

Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи

Табела 1 - основни подаци о школи

Назив школе	Ђура Јакшић
Адреса	12308 Орешковица
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	012345836
– Званични мејл школе	skolaoreskovica@gmail.com
– Сајт	osdjurajaksicoreskovica.nasaskola.rs
Име и презиме директора школе	Љубица Стојиловић

Датум прославе школе	Дана 10.10.
----------------------	-------------

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе доноси се на основу чл. 62 Закона о основама система образовања и васпитања (СЛ. Гласник РС бр. 88/2017.)

Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („СЛ.гласник РС-Просветни гласник“,бр.6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017) и Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и Програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („СЛ. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/2017).

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2010,

- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 7/2011
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, “Службени гласник РС” 13/2012 и 31/2012
- Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 9/2011
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, “Службени гласник РС” 5/2012
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник РС” 38/2013
- Статут установе
- Школски програм (у којем су прописани наставни планови и програми)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 9/2011
- Правилник о свим облицима рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11)

Годишњи план рада школе сачињен је у складу са документима:

- **Школски програм 2017-2021.**
- **Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину**
- **Извештаји о реализацији завршних испита и Извештај о самовредновању**

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор

Васпитно-образовни рад реализује се у осморазредној матичној школи у Орешковици и у два издвојена четвороразредна одељења у Вошановцу и Добрњу.

Крајем прошле школске године и током лета извршени су радови и издвојена значајна средства за побољшање услова за школе у Добрњу и Вошановцу. Стари школски објекти готово су потпуно реновирани. На оба објекта постављена је термо изолација, извршена замена дотрајале столарије, уређено степениште и извршена замена котла у издвојеном одељењу у Добрњу. Акцијом месне заједнице уређено је школско двориште и порушена стара зграда тако да су степен безбедности и услови за здравији боравак и рад деце знатно унапређени.

Брига о простору и опреми континуирано се води, како би се обезбедио квалитетан и пријатан амбијент за рад. Целокупан школски простор, учионице, пратеће просторије и школска дворишта одржавају се адекватно.

Преглед школског простора у матичној школи:

Редни број	Намена просторије	Број просторија
1.	Учионица за наставу	6
2.	Дигитална учионица	1
3.	Кацеларија директора и секретара	1
4.	Кацеларија административног радника	1
5.	Кацеларија педагога	1
6.	Наставничка канцеларија	1
7.	Медијатека и библиотека	1
8.	Кухиња са помоћним просторијама	1
9..	Трпезарија	1
10.	Хол	2

11.	Учионица за предшколце	1
12.	Тоалет	3

Преглед школског простора у подручном одељењу у Вошановцу:

Редни број	Намена просторије	Број просторија
1.	Учионица за наставу	1
2.	Учионица која се користи за трпезарију	1
3.	Наставничка канцеларија	1
4.	Тоалет	1

Савет Месне заједнице Вошановац дао је на коришћење школи у Вошановцу просторију од 55 м² у саставу 33 Орешковица за извођење наставе физичког васпитања, рад секција и одржавање семинара. Након наставе просторија се може користити и за извођење едукације спортиста, мештана у пољопривредним активностима и састанке удружења грађана и Савета месне заједнице. За уређење ове просторије школа је примила донацију Спортског савеза Петровац који је такође заинтересован да донира и опрему за ову салу.

Преглед школског простора у подручном одељењу у Добрњу:

Редни број	Намена просторије	Број просторија
1.	Учионица за наставу	1
2.	Наставничка канцеларија	1
3.	Кухиња са трпезаријом	1
4.	Тоалет	1
5.	Учионица која се користи као библиотека и просторија за наставу физичког васпитања	1

Опрема и намештај (процена функционалности)

Школски намештај је у добром стању. Стално се врши поправка и репарирање старих клупа и столица и набављене су нове столице. Намештај је модерног дизајна и разнобојан (трапезасти једноседи у Вошановцу и елипсасте столице и катедре).

Опремљеност наставним, техничким и другим средствима (употребљивост, мере за побољшање услова рада)

Пошто школа већ дуже време прати савремена кретања у образовању и укључује се у актуелне пројекте, током лета наставнице наше школе Емина Стојковић, Марија Траиловић и Драгана Животић у оквиру пројекта МПНТР-а "2000 дигиталних учионица" прошле су дводневну обуку и добијају по комплет следеће опреме:

1. Лаптоп рачунар, модел TravelMate TMP259-M-C975
2. Пројектор, модел EPSON EB-S05
3. Trolley УНИВЕРЗАЛНА КОЛИЦА ЗА ПРОЈЕКТОР
4. Звучник YSP 2001 BE (JAV-G106)
5. Миш YMS2020 USB (JAV-3000)
6. Батерија алкална AAA LR03 1,5V AM-4, 2 комада
7. Сигурносни кабл
8. HDMI кабл

Школа већ дуже време настоји да на најбољи начин искористи могућности које пружају нове технологије. У томе смо препознали шансу да превазиђемо ограничења која карактеришу школу у једној малој средини. Удаљеност од града, све мањи број ученика, недостатак наставних средстава, економска неразвијеност подручја могу се у знатној мери превазићи коришћењем интернета и рачунара у настави и ваннаставним активностима. На тај начин настојимо да унапредимо и сарадњу са школама у окружењу, али и ван граница наше земље како бисмо учили од других и напредовали. Примена савремених технологија такође доприноси бољој комуникацији међу наставницима који раде у две или три школе. Због тога се сваке године знатна пажња посвећује набавци рачунара и издвајају средства у довољној мери.

Квалитет наставних средстава одговара и може да задовољи тренутне потребе наставника и ученика. Са новом опремом биће у готово свакој учионици по један рачунар. Даље обуке наставника за коришћење дигиталних уџбеника као и њихова обучености за примену савремених облика и метода рада, испољен ентузијазам, у великој мери могу омогућити креирање интерактивне наставе у складу са потребама ученика.

Редни број	Назив средстава	Број средстава
1.	Рачунари за наставу	13
2.	Рачунари за администрацију	3
3.	Рачунари за рад наставника	3
4.	Рачунари за индивидуални рад са ученицима	1

5.	Двд плејер	2
6.	Тв пријемник	1
7.	Фотокопир апарат	1
8.	Микроскоп	1
9.	Штампач са скенером	2
10.	Штампач	5
11.	Опрема за кабинет за хемију	
12.	Пројектор са видео бимом	3
13.	Лаптоп (за наставу 4, за администрацију 2)	6
14.	Дигитална камера	1
16.	Мимио уређај	1
17.	Пертини сет	3
18.	Таблет	1

- ✓ **здравствено-хигијенски услови** - у школи су на високом нивоу, континуирано се врше санитарни прегледи, као и здравствено хигијенска исправност воде. Током трајања наставе одржавају се школски ходници и хол школе, а након завршетка наставе врши се детаљно чишћење учионица, холова.
- ✓ **безбедност школе** – школски простор је безбедан за ученике, ради повећања нивоа безбедности ученика у дворишту одређени су дежурни наставници. Планирана је санација ограде у матичној школи.
- ✓ **план коришћења наставних средстава** - наставници ће вршити договоре за коришћење наставних средстава, током текуће недеље планираће се коришћење наставних средстава за наредну недељу.
- ✓ **план коришћења школског простора**





Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Приземље	Редовна настава- први циклус и шести разред	Током целе школске године	Дежурни наставници
Први спрат	Редовна настава- други циклус, пети, седми и осми разред.	Током целе школске године	Дежурни наставници
Медијатека и	Редовна настава,	Током целе	Драгана Животић

библиотека	додатна и допунска настава, секције, простор за пријем родитеља	школске године	Слађан Пауновић
Горњи хол	Простор за одмор ученика	Током целе школске године	
Хол у приземљу	Дежурни ученик	Током целе школске године	Дежурни наставници
Дигитална учионица	Одржавање часова редовне наставе и секција	Током целе школске године	Јелена Љубисављевић

3.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Основна школа „Ђура Јакшић“ се налази на сеоском подручју те се тако становништво претежно бави пољопривредом, а заступљена је и занатска делатност. Део становништва се налази на привременом раду у иностранству.

Локална заједница заинтересована је за рад у школи и подржава активности које она организује. Школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице. Институције и организације које школа препознаје као партнере у свом раду су:

-  Месна заједница Орешковица, Вошановац и Добрње
-  Културно уметничко друштво
-  Црква
-  Спортски клуб

Школа ће за своје потребе користити Дом културе као место погодно за реализацију већих школских приредби, а за излете и реализацију програмских садржаја везаних за наставу географије сарађиваће са Противградним полигоном (метеоролошком станицом).

Школа ће своје просторије уступати Месној заједници, Земљорадничкој задрузи и КУД-у за организовање различитих врста предавања, саветовања, активности. Школски спортски терени користиће се за остваривање спортских садржаја и турнира.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Стручна већа	Наставна средства
Природна група предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Наставна средства за физику и хемију

Вештине	<ul style="list-style-type: none"> • Лопте за фудбал, рукомет, справе
Остала опрема	
<ul style="list-style-type: none"> • Ормари и намештај за учионице 	
Радови на уређењу простора	
<ul style="list-style-type: none"> • Потпуна реконструкција школске зграде, дворишта и спортског терена у Орешковици – канцеларија за управљање јавним улагањима РС. • Поправка ограде у Добрњу и Орешковици • Реновирање санитарног чвора у Добрњу 	

3.4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.

✚ Унапређивање квалитета васпитно-образовног процеса кроз

- *Евалуација Развојног плана*
- *Израда новог Развојног плана на основу резултата Самовредновања*
- *Унапређивање области „Настава и учење“ кроз:*
 - *примену пројектне наставе и међупредметно повезивање*
 - *усмереност наставе и учења на исходе*
 - *коришћење дигиталних уџбеника у првом и петом разреду*
 - *обучавање наставника за коришћење дигиталних уџбеника*

✚ Праћење образовних постигнућа ученика кроз

- *Анализу успеха ученика на иницијалним тестовима, током године и на завршном испиту и предлагање и праћење мера за унапређивање успеха ученика*
- *Анализу резултата самовредновања кључне области*
- *Анализа и вредновање ИОП-а.*

✚ Унапређивање сарадње са родитељима кроз

- *Даље развијање програма сарадње са родитељима, посебно програма који јачају родитељску функцију*
- *Јачање компетенција запослених за комуникацију и сарадњу са*

родитељима

- *Правовремено и тачно информисање родитеља о оценама и владању ученика.*
- *Увођење Електронског дневника*

 **Развијање сарадње са институцијама културе кроз**

- *Јачање васпитне улоге школе и спровођење различитих програма који доприносе целовитом развоју личности ученика*
- *Задовољење различитих интересовања ученика.*

 **Прикупљање примера добре праксе кроз**

- *Сарадњу са школама на националном и међународном плану*
- *Праћење савремених трендова у образовању*
- *Опремање школе кроз:*
 - *набавку опреме за природне науке*
 - *обезбеђивање адекватних техничких средстава за реализацију савремене наставе*
 - *набавка новог намештаја за учионице*

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Наставни процес реализује 21 наставник. Према степену стручне спреме доминира висока стручна спрема (18 наставника). У две и три школе ради 15 наставника. Кадровски услови рада односно структура према степену стручне спреме, структура према годинама радног стажа, наставно и ненаставно особље, као и преглед са нестручно заступљеним пословима приказани су табеларно.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Стручна спрема	Разредна настава	Предметна настава	Ваннаставно особље	Бр. Приправника	Свега
I степен	/	/	3	/	3
II степен	/	/	1	/	1
Средња	/	1	3	/	4
Виша	/	2	/	/	2
Висока	3	13	2	1	19
Специј.	1	/	/	/	1
УКУПНО	4	16	9	1	30

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ- НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име наставника	Степен стручности	Врста стручности	Звање	Лиценца	Радн и стаж у годинама	Рад. Време
1	2	3	4	5	6	8	9
1	Животић Драгана	VII	Филолошки факултет	Професор српског језика	Да	15	100%
2	Јелена Љубисављевић	IV	Апсолвент	Наставник математике и информатике и рачунарства	НЕ	0	54,44%
3	Караџић Иван	VII	ПМФ	Професор географије	Да	14	35%

4	Живојиновић Драгана	VII	ПМФ	Професор хемије	Не	5	30%
5	Гргић Бошко	VII	ДИФ	Професор физичког	Да	7	25%
6	Михајловић Весна	VII	Тех.Фак.	Професор техничког	Да	17	20%
7	Јанковић Катица	VII	ПМФ	Професор биологије	Да	29	40%
8	Милојковић Ратко	VI	ВПШ	Наставник музичког	Да	20	30%
9	Тодоровић Ана	VII	Филолошки факултет	Професор шпанског језика	Не	4	44,44%
10	Демић Светлана	VII	ФПУ	Професор ликовног	Да	14	25%
11	Јовановић Ивана	VII	Учит.факултет	Проф. Раз. Наст.	ДА	5	100%
12	Бугар Наташа	VII	Учит.факултет	Проф. Раз. Наст.	Да	20	100%
13	Гомилановић Славица	VII	Учит.факултет	Проф. Раз. Наст.	Да	15	100%
14	Петровић Драгана	VII	Учит.факултет	Проф. Раз. Наст.	Да	20	100%
15	Марија Траиловић	VII	Филол.Фак.	Професор француског	Да	11	80%
16	Богвић Звездана	VI	Виша богословска	Наставник Верске наставе	Не	3	30%
17	Јелена Добросављевић	VII	Филол.Фак.	Наставник француског језика	Не	3	10%
18	Стојковић Емина	VII	Филозофски факултет	Професор историје	Да	7	55%
19	Скуратенко Владан	VII	ДИФ	Проф. Физичког	Не	3	35%
20	Ђорђевић Иво	VII	ПМФ	Дипломирани хемичар	ДА	12	20%
21	Стојићевић Снежана	VII	Учит.факултет	Проф. Раз. Наст.	Не	3	64,44%

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ							
1	Љубица Стојиловић	VII	Филол.Фак.	Директор	Да	24	100%
2	Слађан Пауновић	IV	Биротехничар	Секретар школе	не	14	95%
3	Наташа Козић	IV	Апсолвент	Педагог	НЕ	0	100%
4	Саша Устенко	VII	Правни факултет	Дипломирани правник	Не	1	50%
5	Љубисављевић Небојша	IV	Пољопривредн и техничар	Домар-ложач	не	15	100%
6	Светлана Милутиновић	II		Сервирка	не	20	100%
7	Дијана Љубисављевић	0,I		Спремачица	не	21	100%
8	Јасна Добросављевић	0,I		Спремачица	не	18	100%
9	Драгана Милосављевић	0,I		Спремачица	не	15	100%

ПРЕГЛЕД НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	РАЗЛОГ
Физика	6	Недостатак стручног кадра
Техничко и информатичко образовање	4	Недостатак стручног кадра
Математика	16	Недостатак стручног кадра

Настава је нестручно заступљена из наведених предмета због тога што је расписивање конкурса одложено док се не обави преузимање запослених на неодређено време који су остали нераспоређени или без дела норме у складу са чланом 155. ЗОС-а.

Образовна структура наставног особља

Табела - образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	85	%
Виша стручна спрема	10	%
Средња стручна спрема	5	%

Радно искуство наставног особља

Табела – радно искуство запослених

до 5 година	5
6-10 година	4
11-15 година	5
15-20 година	4
20-25 година	1
преко 25 година	4

4.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно веће	Назив компетенције	Активности стручног усавршавања у установи
Стручно веће учитеља	✚ Подршка развоју личности ученика	✚ Држање и присуствовање огледним/угледним часовима, ✚ Презентовање информација и знања стеченим на похађаним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, ✚ Присуствовање презентацијама учитеља, наставника и стручних сарадника.
Стручно веће природне групе предмета	✚ Подршка развоју личности ученика	✚ Држање и присуствовање огледним/угледним часовима, ✚ Презентовање информација и знања стеченим на похађаним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, ✚ Присуствовање

		презентацијама учитеља, наставника и стручних сарадника.
Стручно веће друштвено-језичке групе предмета	✚ Подршка развоју личности ученика	✚ Држање и присуствовање огледним/угледним часовима, ✚ Презентовање информација и знања стеченим на похађаним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, ✚ Присуствовање презентацијама учитеља, наставника и стручних сарадника.
Стручно усавршавање директора	✚ Подршка развоју личности ученика	
Стручно усавршавање педагога	✚ Подршка развоју личности ученика	

План стручног усавршавања направљен је у складу са потребама установе, са извештајем о стручном усавршавању за претходну школску годину, као и у складу са личним проценама и потребама наставника. Стручно усавршавање запослених у овој школској години реализоваће се кроз похађање неког од семинара везано за компетенцију К3 (подршка развоју личности детета и ученика). Одлуку о овоме донела су стручна већа и наставничко веће, јер ова компетенција није била заступљена у стручном усавршавању запослених у претходном периоду.

Наставници ће као и претходних година похађати неки од понуђених семинара на зимским сусретима наставника у складу са интересовањима и потребама.

У школи је предвиђена организација два семинара за све наставнике:

1. Уџбеник у функцији развоја техника учења и припремању за целоживотно учење – 8 бодова

2. Критичко мишљење у настави – први корак у развоју кључних компетенција за целоживотно учење – 16 бодова.

Такође је предвиђено и присуство наставника на следећим семинарима и скуповима:

1. Зимска школа професора француског језика – 24 бода, Марија Траиловић

2. Филолошки републички семинар, Драгана Животић
3. Стручни скупови:
 - Moodle Moot
 - Нове технологије у образовању, Славица Гомиловић.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље дата је као прилог 1.

Табела – одељенска старешинства

Име наставника	Разред
Наташа Бугар	1. и 3. разред
Славица Гомиловић	2. и 4. разред
Ивана Јовановић	1. 2. 3. и 4. разред (издвојено одељење Вошановац)
Драгана Петровић	1, 2,3, 4. разред (издвојено одељење Добрње)
Емина Стојковић	5. разред
Ана Тодоровић	6. разред
Драгана Мартиновић	7. разред
Марија Траиловић	8. разред

Табела - подела предмета на наставнике

	Назив предмета	Име наставника	Разреди	Нед. Фонд	Год. Фонд
1.	Српски језик	Животић Драгана	5.	5	180
			6.	4	144
			7.	4	144
			8.	4	136
УКУПНО ЧАСОВА				17	604

2.	Енглески језик	Тодоровић Ана	5.	2	72
			6.	2	72
			7.	2	72
			8.	2	68
УКУПНО ЧАСОВА				8	284
3.	Француски језик	Јелена Добросављевић	1., 2., 3. и 4. Вошановац	2	72
					Укупно 72
		Марија Траиловић Добрње	1., 2., 3. и 4.	2	72
		Орешковица	1. и 3.	2	72
		Орешковица	2. и 4.	2	72
			5.	2	72
			6.	2	72
			7.	2	72
			8.	2	68
		Грађанско	5. и 6.	1	36
УКУПНО ЧАСОВА				15	536
4.	Ликовна култура (четвртак)	Светлана Демић	5.	2	72
			6.	1	36
			7.	1	36
			8.	1	34
УКУПНО ЧАСОВА				5	178
5.	Музичка култура (понедељак)	Ратко Милојковић	5.	2	72
			6.	1	36
			7.	1	36
			8.	1	34
	Хор		6.	1	36
УКУПНО ЧАСОВА				6	214

6.	Историја (понедељак)	Емина Стојковић	5.	1	36
			6.	2	72
			7.	2	72
			8.	2	68
	Свакодневни живот у прошлости (среда)		5., 7. и 8.	3	108
	Грађанско		7. и 8.	1	36
УКУПНО ЧАСОВА				11	392
7.	Географија (уторак, петак)	Караџић Иван	5.	1	36
			6.	2	72
			7.	2	72
			8.	2	68
УКУПНО ЧАСОВА				7	248
8.	Математика (сваки дан)	Снежана Стојићевић	5.	4	144
		Снежана Стојићевић	6.	4	144
		УКУПНО		8	288
		Јелена Љубисављевић	7.	4	144
		Јелена Љубисављевић	8.	4	136
		УКУПНО		8	280
УКУПНО ЧАСОВА				16	568
9.	Биологија (среда и петак)	Катица Јанковић	5.	2	72
			6.	2	72
			7.	2	72
			8.	2	68
УКУПНО ЧАСОВА				8	284
10.	Физика	Живојиновић Драгана	6	2	72
			7.	2	72
			8.	2	68
УКУПНО ЧАСОВА				6	248

11.	Техничко и информатичко образовање (четвртак)	Снежана Стојићевић	7.	2	72
			8.	2	68
УКУПНО ЧАСОВА				4	140
12.	Техника и технологија (четвртак)	Весна Михајловић	5.	2	72
			6.	2	72
УКУПНО ЧАСОВА				4	144
13.	Информатика и рачунарство (уторак/среда)	Јелена Љубисављевић	5.	1	36
			6.	1	36
УКУПНО ЧАСОВА				2	72
14.	Физичко и здравствено васпитање	Владан Скуратенко	5.	2	72
			6.	2	72
	Физичке активности		5.	1	36
			6.	1	36
	Изабрани спорт		7.	1	36
УКУПНО ЧАСОВА				7	252
14.	Физичко васпитање (среда)	Бошко Гргић	7.	2	72
			8.	2	68
	Изабрани спорт		8.	1	34
УКУПНО ЧАСОВА				5	174
15.	Хемија (уторак)	Иво Ђорђевић	7.	2	72
			8.	2	68
УКУПНО ЧАСОВА				4	140
16.	Верска настава (четвртак)	Богић Звездана	1. и 3. 2. и 4. Орешковица	1 1	36 36
		Добрње	Неп.школа	1	36

	Вошановац	1.2. 3. и 4,	1	36
		5. и 6.	1	36
		7. и 8.	1	36/34
УКУПНО ЧАСОВА			6	216

5.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Назив тима	Чланови тима
Актив за развој школског програма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Петровић –руководилац 2. Наташа Козић, педагог 3. Бошко Гргић 4. Ивана Јовановић 5. Драгана Живојиновић 6. Драгана Животић 7. Славица Гомилановић 8. Иван Караџић
Стручни тим за инклузивно образовање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Животић– руководилица 2. Наташа Козић, педагог 3. Марија Траиловић 4. Славица Гомилановић 5. Емина Стојковић 6. Драгана Петровић 7. Снежана Стојићевић
Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наташа Бугар -руководилац 2. Саша Устенко - секретар 3. Наташа Козић, педагог 4. Бошко Гргић 5. Ивана Јовановић 6. Ана Тодоровић 7. Емина Стојковић 8. Слађана Радовановић-представник родитеља 9. Јелена Петровић-представник локалне самоуправе, психолог

Актив за развојно планирање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наташа Козић, педагог-руководилац 2. Љубица Стојиловић 3. Ивана Јовановић 4. Марија Траиловић 5. Наташа Бугар 6. Драгана Петровић 7. Иван Карацић 8. Представник Ученичког парламента 9. Изворинка Пајкић-представник родитеља 10. Драгана Станојевић-представник родитеља 11. Ана Манојловић-представник родитеља
Тим за самовредновање рада школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Славица Гомиловић-руководилац 2. Наташа Козић, педагог 3. Снежана Стојићевић 4. Иван Карацић 5. Данијела Ивановић - Представник родитеља 6. Представник Ученичког парламента
Стручни тим за професионалну оријетацију	<ol style="list-style-type: none"> 1. Марија Траиловић 2. Иван Карацић 3. Наташа Козић, педагог
Тим за реаговање у кризним ситуацијама	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наташа Бугар 2. Наташа Козић, педагог
Стручни тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Животић 2. Драгана Живојиновић 3. Снежана Стојићевић 4. Драгана Петровић 5. Ивана Јовановић 6. Иван Карацић
Тим за квалитет рада школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наташа Бугар 2. Наташа Козић, педагог 3. Славица Гомиловић 4. Марија Траиловић 5. Саша Устенко

Тим за развој међупредметних компетенција	1. Наташа Козић, педагог 2. Ивана Јовановић 3. Марија Траиловић 4. Драгана Живојиновић 5. Владан Скуратенко
Руководиоци Стручних већа	
Стручно веће разредне наставе	Ивана Јовановић - руководилац Драгана Петровић Наташа Бугар Славица Гомилановић
Стручно веће друштвено-језичке групе предмета	Марија Траиловић-руководилац Јелена Добросављевић Ана Годоровић Емина Стојковић Звездана Богић
Стручно веће природне групе предмета	Катица Јанковић/Драгана Живојиновић Иво Ђорђевић Јелена Љубисављевић Иван Карацић
Стручно веће вештина	Владан Скуратенко- руководилац Бошко Гргић Весна Михајловић Снежана Стојићевић Ратко Милојковић

5.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

	<i>Почетак</i>	<i>Завршетак</i>
Прво полугодиште	Понедељак 3.9.2018.	Четвртак 31.1.2019.
Друго полугодиште	Понедељак 18.2.2019.	Петак 31.5.2019. (за осмаке)

		Петак 14.6.2019.
Јесењи распуст	Петак 9.11.2018.	Понедељак 12.11.2018.
Зимски распуст	Четвртак 3.1.2019. Петак 1.2.2019.	Уторак 8.1.2019. Четвртак 14.2.2019.
Пролећни распуст	Уторак 30.4.2019.	Петак 3.5.2019.
Летњи распуст	Понедељак 17.6.2019.	Петак 30.8.2019.
Пробни завршни испит	12, 13.4.2019.	
Завршни испит	17,18,19.06.2019.	
Екскурзија ученика - први циклус	13.5.2019. (надокнада екскурзије наставна субота 18.5.2019.)	
Екскурзија ученика - други циклус	12-13.5.2019.	
Посета позоришту	Новембар, 2018. Март, 2019.	
Фестивал науке	Децембар, 2018.	
Дан школе	10.10.2018.	
Мислиша	Март, 2019.	
Крос РТС-а	Мај, 2019.	
Недеља спорта	24-28.9.2018. 6-10.5.2019.	
Спортске игре младих	Мај, 2019.	

Равномерна расподела дана извршиће се накнадно.

Први класификациони период планиран је за 14.11.2018. године, трећи за 15.4.2019. године.

Подела ђачких књижица за крај првог полугодишта обавиће се 31.1.2019.

Подела сведочанстава и диплома организоваће се за све ученике у петак 28.6.2019. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Четвртак, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Радно ће се празновати Свети Сава и Видовдан.

Распоред звоњења у школи

Ученици све три школе радиће у једној смени са следећом динамиком рада (распоредом звоњења):

Матична школа

час у току дана	
1. час	7:55-8:40
2. час	8:45-9:30
Одмор	20 мин.
3. час	9:50-10:35
4. час	10:40-11:25
5. час	11:30-12:15
6. час	12:20-13:05
7. час	13:10-13:55

Издвојена одељења

час у току дана	
1. час	8:00-8:45
2. час	8:50-9:35
Одмор	25 мин.
3. час	10:00-10:45

4. час	10:50-11:35
5. час	11:40-12:25

Дежурство у школи

<i>Дан у недељи</i>	<i>Дежурни наставници</i>
ПОНЕДЕЉАК	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Јелена Љубисављевић</i> 2. <i>Ратко Милојковић</i> 3. <i>Емина Стојковић</i>
УТОРАК	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ана Тодоровић</i> 2. <i>Иво Ђорђевић</i> 3. <i>Владан Скуратенко</i>
СРЕДА	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Снежана Стојићевић</i> 2. <i>Катица Јанковић</i> 3. <i>Драгана Животић</i>
ЧЕТВРТАК	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Светлана Демић</i> 2. <i>Весна Михајловић</i> 3. <i>Звездана Божић</i>
ПЕТАК	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Бошко Гргић</i> 2. <i>Марија Траиловић</i> 3. <i>Драгана Живојиновић</i> 4. <i>Иван Караџић</i>

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова саставни је део Годишњег плана рада и чини његов прилог 2.

5.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

Ред.	ОБАВЕЗНИ И ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Франц. језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија/ Техничко и информ. образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко и здравствено васпитање/ Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	/	/	/	/
15.	Изабрани спорт	/	/	1	36	1	36	1	34
16.	Верска настава	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	17
17.	Грађанско васпитање	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	17
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ									
1.	Хор	-	-	1	36			-	-
2.	Свакодневни живот	1	36			1	36	1	34

у прошлости									
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Разредна настава у Орешковици, Вошановцу и Добрњу

1.	Наташа Бугар	1 и 3	18	648
	Изборни предмет	1 и 3	1	36
УКУПНО ЧАСОВА			19	684
2.	Славица Гомилиновић	2 и 4	18	648
	Изборни предмет	2 и 4	1	36
УКУПНО ЧАСОВА			19	684

ДОБРЊЕ

3.	Драгана Петровић	1, 2,3 и 4	18	648
	Изборни предмет	1, 2,3 и 4	1	36
УКУПНО ЧАСОВА			19	684

ВОШАНОВАЦ

4.	Ивана Јовановић	1, 2, 3 и 4	18	648
	Изборни предмет	1, 2, 3 и 4	1	36
УКУПНО ЧАСОВА			19	684

Годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно-васпитног рада

ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

р.б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	Допунска и додатна		Час одељ. Старешине	
			ФОНД		ФОНД	
			Нед	Год	Нед	Год
1.	Гомилановић Славица	Српски Математика	1+1	36+36	1	36
2.	Јовановић Ивана	Српски Математика	1+1	36+36	1	36
3.	Бугар Наташа	Српски Математика	1+1	36+36	1	36

4.	Петровић Драгана	Српски Математика	1+1	36+36	1	36
----	------------------	----------------------	-----	-------	---	----

ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

р.б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ФОНД	
			Нед	Год
1.	Животић Драгана	Српски језик	0,5	18
2.	Љубисављевић Јелена	Математика	1	36
3.	Живојиновић Драгана	Физика и математика	0,5	18
4.	Јанковић Катица	Биологија	0,5	18
5.	Траиловић Марија	Француски језик	0,5	18
6.	Тодоровић Ана	Енглески језик	0,5	18
7.	Караџић Иван	Географија	0,5	18
8.	Ђорђевић Иво	Хемија	0,5	18
9.	Стојићевић Снежана	Математика/Техничко и информатичко образовање	0,5	18
СВЕГА ЧАСОВА			5	180

ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Бр.б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ФОНД	
			Нед	Год
11.	Животић Драгана	Српски језик	1	36
2.	Љубисављевић Јелена	Математика	0,5	18
33.	Живојиновић Драгана	Физика	0,5	18
44.	Јанковић Катица	Биологија	0,5	18
55.	Траиловић Марија	Француски језик	0,5	18
66.	Тодоровић Ана	Енглески језик	0,5	18
77.	Стојковић Емина	Историја	0,5	18

8.	Богић Звездана	Верска настава	0,5	18
9.	Караџић Иван	Географија	0,5	18
10.	Добросављевић Јелена	Француски језик	0,5	18
11.	Стојићевић Снежана	Математика/Техничко и информатичко образовање	0,5	18
СВЕГА ЧАСОВА			6	216

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

НАСТАВНИК	ФОНД	
	Нед	Год
Емина Стојковић 5. разред	1	36
Ана Тодоровић 6. разред	1	36
Драгана Животић 7. разред	1	36
Марија Траиловић 8. разред	1	34
УКУПНО	4	142

5.4.1. Изборни предмети за школску 2018/19. годину

		Орешковица	Добрње	Вошановац
1. разред	ОИП			
	ИП			
2. разред	ОИП		Верска настава	Верска настава
	ИП		Чувари природе (1)	Чувари природе (1)
3. разред	ОИП	Верска настава	Верска настава	Верска настава
	ИП	Од играчке до рачунара (2) Руке у тесту (1)	Чувари природе (2)	Чувари природе (2)

4. разред	ОИП		Верска настава	Верска настава
	ИП		Чувари природе (2)	Чувари природе (3)
5. Разред	ОИП	Верска настава (6) Грађанско васпитање (4)		
	ИП	Свакодневни живот у прошлости (6) Чувари природе (4)		
5. разред	ОИП	Верска настава (5) Грађанско васпитање (5)		
	ИП	Хор и оркестар (5) Свакодневни живот у прошлости (2) Чувари природе (3)		
6. разред	ОИП	Верска настава (3) Грађанско васпитање (4)		
	ИП	Свакодневни живот у прошлости (7)		
7. разред	ОИП	Верска настава (5) Грађанско вас. (5)		
	ИП	Свакодневни живот у прошлости (10)		

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Број и структура одељења за школску 2018/2019. годину

Први циклус

	I	II	III	IV	Укупно ученика	Број комбинованих одељења			
						K2	K3	K4	
Орешковица	6*	2	3	8**	19	2 1. и 3. 2. и 4.			
Добрње	2	2	2	2	8			1	
Вошановац	2	2*	2	3	9	.		1	
Укупно	10	6	7	13	36	2		2	4

Други циклус

Разред	Број ученика	Број одељења
V	10	1
VI*	11	1
VII	7	1
VIII	10	1
Укупно	38	4

*Ученици који раде по ИОП- у

Укупно ученика	Укупно одељења
74	8

6.2. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА

Образовни ниво родитеља ученика

Разред	Непотпуна основна школа		Основна стручна спрема		Средња стручна спрема		Виша или висока стручна спрема	
	Отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	Мајка
I	/	/	7	7	3	3	/	/
II	/	/	5	3	1	2	/	1
III	/	/	4	3	1	2	1	1

IV	1	2	8	5	2	6	/	1
V	/	/	4	3	5	5	1	2
VI	/	1	9	7	1	2	/	/
VII	/	/	5	4	1	1	/	1
VIII	/	/	7	8	3	2	/	/
Укупно	1	3	42	33	14	20	2	6

Дефицијентност породица ученика

Разред	Потпуна породица	Непотпуна породица	Родитељи на привременом раду у иностранству
I	7	3	/
II	5	1	/
III	5	1	/
IV	11	2	0
V	10	/	/
VI	10	/	/
VII	6	/	1
VIII	10	/	/
Укупно	66	4	1

Путовање ученика до школе

Табела – путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују	
	Добрње - Орешковица	Вошановац - Орешковица
Пети	/	2
Шести	2	2
Седми	1	1
Осми	4	1
УКУПНО	7	6

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Наставничко веће

Програмски садржај	Месец реализације програмског садржаја
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разматрање Годишњег плана рада; ❖ Информације о актуелним питањима рада школе у новој школској години; ❖ Организација додатне, допунске, секција и припремне наставе; ❖ Годишње и месечно планирање наставе и припрема за час; ❖ Организовање Дечје недеље и прославе Дана школе. 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализа успеха ученика и реализација васпитно-образовних задатака на крају првог класификационог периода; ❖ Анализа рада одељенских заједница (дисциплина и примена васпитно дисциплинских мера); ❖ Праћење рада тимова и стручних актива; ❖ Анализа завршног испита у школској 2017/2018. години. 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализа успеха ученика и реализација васпитно-образовних задатака на крају првог полугодишта; ❖ Анализа рада одељењских заједница (дисциплина и примена васпитно дисциплинских мера); ❖ Оцена реализације наставних и ваннаставних активности; ❖ Упознавање са календаром такмичења за 2018/2019. годину; ❖ Задужења за полугодишњи извештај о раду школе; ❖ Организовање рада у другом полугодишту; ❖ Организовање прославе Дана светог Саве. 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе; 	

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора; ❖ Извештај о посећеним часовима са предлогом мера; ❖ Снабдевање уџбеницима за следећу школску годину и усвајање листе уџбеника. 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализа успеха ученика и реализација васпитно образовних задатака на крају трећег класификационог периода; ❖ Анализа рада одељењских заједница (дисциплина и примена васпитно дисциплинских мера); ❖ Извештај са школских и општинских такмичења и награђивања. 	Април
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Извештај о реализацији екскурзија; ❖ Анализа успеха ученика и реализација васпитно-образовних задатака на крају другог полугодишта (за ученике осмог разреда); ❖ Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома; ❖ Организовање припремне наставе за полагање завршног испита; ❖ Подела задужења за завршни испит; ❖ Усвајање листе изборних предмета. 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализа успеха ученика и реализација васпитно образовних задатака на крају школске године; ❖ Анализа рада одељењских заједница (дисциплина и примена васпитно дисциплинских мера): ❖ Доношење одлуке о награђивању ученика; ❖ Доношење одлуке о избору ученика генерације. 	Јун
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разматрање Годишњег извештаја о раду школе; ❖ Предлог броја и структура одељења за следећу школску годину. 	Јул
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; ❖ Предлог Годишњег плана рада за следећу школску 	

<p>годину;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Предлог поделе предмета на наставнике, одељенске старешине и руководиоце актива, тимова, већа; ❖ План стручног усавршавања наставника; ❖ План и програм екскурзија; ❖ Усвајање акционог плана самовредновања; ❖ Изборни предмети у школи; ❖ Усвајање распореда часова редовне, додатне, допунске, чос, секција, индивидуализоване наставе, дежурства наставника. 	<p>Август</p>
--	---------------

Програмски садржаји ће се реализовати на седницама Наставничког већа како је по месецима и предвиђено.

У августу и јуну, због обимности садржаја одржаће се по две седнице.

У припреми седница, поред директора учествоваће и одељенске старешине, руководиоци стручних већа и педагог школе, а у реализацији задатака поред наведених и сви остали наставници.

Одељењска већа-први и други циклус

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време реализације</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање распореда часова; 2. Упознавање са особинама и специфичностима ученика првог/петог разреда; 3. Идентификација ученика који показују тешкоће у савладавању наставног програма; 4. Разматрање плана писаних и контролних вежби; 5. Текућа питања. 	<p>Септембар</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација васпитно- образовних задатака у првом класификационом периоду; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; 3. Евиденција ученика који имају недовољне оцене и предлог мера за побољшање успеха; 	<p>новембар</p>

4. Реализација часова додатне и допунске наставе.	
1. Реализација васпитно- образовних задатака у првом полугодишту; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. Евиденција ученика који имају недовољне оцене и предлог мера за побољшање успеха; 4. Реализација часова додатне и допунске наставе.	јануар
1. Разматрање плана писаних и контролних вежби	фебруар
1. Реализација васпитно- образовних задатака у трећем класификационом периоду; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Евиденција ученика који имају недовољне оцене и предлог мера за побољшање успеха; 4. Реализација часова додатне и допунске наставе.	април
1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; 2. Реализација наставног плана и програма;	јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Учионица	Септембар	1. Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља (упознавање) 2. Избор руководства ОЗ 3. Наша правила понашања 4. Учење учења 1 5. Учење учења 2	Разговори и радионице	Одељењски старешина, ученици и педагог

Учионица, биоскоп/позориште	Октобар	6. Разговор о дечјим правима 7. Узајамно поштовање, другарство у одељењу и прихватање различитости 8. Понашање у биоскопу и позоришту 9.Анализа успеха на крају 1. класификационог периода	Разговори, посета позоришту или биоскопу	Одељењски старешина и ученици
Учионица, медијатека	Новембар	10. О насиљу и дискриминацији 11. Хигијена ученика 12. Безбедност деце на интернету 13. Ненасилна комуникација	Разговори. радионице	Одељењски старешина и ученици, педагог
Учионица	Децембар	14. Праћење напредовања ученика 15.Превенција ризичног понашања 16.Конструктивно решавање сукоба 17.Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Разговори	Одељењски старешина и ученици, педагог
Учионица	Јануар	18. Договор о активностима у 2. полугодишту 19. Дружење и заједништво	Разговори	Одељењски старешина и ученици

Учионица	Фебруар	<p>20. Израда панона (тема по интересовањима ученика)</p> <p>21. Здравље у зимском периоду</p> <p>22. Значај љубави, поверења и правилног односа дечака према девојчици и девојчице према дечаку и дружењу</p> <p>23. Како користити слободно време?</p>	Радионице, разговори	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Март	<p>24. Шта су то навике и које су здраве навике?</p> <p>25. Проблеми у учењу</p> <p>26. Права и одговорности</p> <p>27. Анализа успеха на крају 3. класификационог периода</p>	Разговори	Одељењски старешина и ученици, педагог
Учионица, медијатека	Април	<p>28. Игролика активност нетакмичарског карактера</p> <p>29. Правила понашања у саобраћају</p> <p>30. Припрема за екскурзију</p> <p>31. Анализа екскурзије</p>	Игра, разговори	Одељењски старешина и ученици
Учионица, школско двориште	Мај	<p>32. Акција чишћења дворишта или сакупљање рециклажних сировина</p> <p>33. Праћење напредовања ученика</p> <p>34. Значај уметности у животу људи</p>	Радна акција, разговори	Одељењски старешина и ученици

Учионица	Јун	35. Анализа рада ОЗ 36. Анализа успеха на крају 5. разреда	Разговори	Одељењски старешина и ученици
----------	-----	--	-----------	-------------------------------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

Место	Време	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Учионица	Септембар	1. Избор руководства одељенске заједнице 2. Дисциплина и правила понашања у школи; Права и одговорности ученика 3. Дружење и заједништво 4. Безбедност деце у саобраћају	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица, позориште	Октобар	5. Активности у оквиру „Дечје недеље“ 6. Анализа активности у оквиру „Дечје недеље“ 7. Узајамно поштовање, другарство у одељењу и прихватање различитости I 8. Полиција у служби грађана	Разговори, радионице, ликовни радови и посета позоришту	Одељењски старешина и ученици

Учионица	Новембар	<p>9. Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p>10. Ненасилна комуникација</p> <p>11. Превенција ризичног понашања</p> <p>12. Начини конструктивног решавања сукоба</p> <p>13. Насиље као негативна појава</p>	Разговори, радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Децембар	<p>14. Упознавање ученика са процедурама у случајевима појаве насиља</p> <p>15. Уређење учионице и разговор о хигијени учионице и школе</p> <p>16. Припрема за нову годину</p> <p>17. Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>18. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</p>	Разговори, радионице и ликовни радови	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јануар	<p>19. Договор о активностима у другом полугодишту</p> <p>20. Безбедност деце на интернету</p>	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

Учионица	Фебруар	21. Како постићи бољи успех – учим да учим 22. Значај знања 23. Како користити слободно време 24. Актуелна питања ученика 25. Превенција и заштита деце од трговине људима	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Март	26. Неспоразуми са наставницима и како их решити 27. Одговорно доношење одлука 28. Шта значи сарађивати са другима 29. Праћење напредовања ученика у учењу	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Април	30. Преглед успеха ученика 31. Припрема за екскурзију 32. заштита од пожара	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Мај	33. Разговор о екскурзији 34. Како да ускладиш сопствене поступке са поступцима својих другова 34. Како процењујеш сарадњу у твом разреду	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици
Учионица	Јун	35. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода 36. Анализа резултата на крају школске године	Разговори и радионице	Одељењски старешина и ученици

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
-Избор руководства ОЗ -Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља -Ово су наша права и обавезе -Однос ученик - наставник	Септембар	Разредни старешина и ОЗ
-Разговор о дечјим правима -Другарство у одељењу -Методе успешног учења -Правила понашања у позоришту и биоскопу -Анализа успеха на крају 1. класификационог периода	Октобар	Разредни старешина и ОЗ
-Односи међу половима -Хигијена ученика -Стоп насиљу и дискриминацији -У свету интересовања – радионица из области <i>Професионалне оријентације</i>	Новембар	Разредни старешина, ОЗ и педагог
-Праћење напредовања ученика -Вршњачка помоћ -Самоспознаја- аутопортрет – радионица из области <i>Професионалне оријентације</i> -Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Децембар	Разредни старешина, ОЗ и педагог
-Договор о активностима у 2. полугодишту -У очима других - радионица из области <i>Професионалне оријентације</i>	Јануар	Разредни старешина, ОЗ и педагог

-Безбедност деце на интернету -Израда паноа (тема по жељи ученика) -Ја за 10 година – радионица из области <i>Професионалне оријентације</i>	Фебруар	Разредни старешина, ОЗ и педагог
-Реални сусрети са експертима – <i>Професионална оријентација</i> -Припрема за интервју – радионица из области <i>Професионалне оријентације</i> -Реални сусрети са експертима - <i>Професионална оријентација</i> -Анализа успеха на крају 3. класификационог периода	Март	Разредни старешина, ОЗ и педагог
-Како користим слободно време? -Реални сусрети са експертима - <i>ПО</i> -Припрема за екскурзију -Анализа екскурзије	Април	Разредни старешина и ОЗ
-Израда паноа (тема: Наша екскурзија) -Реални сусрети са експертима - <i>ПО</i> -Праћење напредовања ученика -Реални сусрети са експертима - <i>ПО</i>	Мај	Разредни старешина и ОЗ
-Правила понашања у саобраћају -Анализа рада ОЗ -Анализа успеха на крају 7. Разреда	Јун	Разредни старешина и ОЗ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

Активности	Месец реализације
1. Избор руководства ОЗ и договор о раду 2. Припреме за нову школску годину 3. Дисциплина и правила понашања у школи	Септембар

4. Представљање програма и портфолија за осми разред- ПО	
5. Дечија права 6. Радионица из ПО- Графикон интересовања 7. Радионица из ПО- У свету врлина и вредности 8. Анализа успеха на крају 1. класификационог периода 9. Безбедност деце на интернету	Октобар
10. Прихватање различитости и другарство у одељењу 11. Радионица из ПО- Самоспознаја-то сам ја 12. Да ли удем да учим? / Методе успешног учења 13. Радионица из ПО- Какав/ каква сам на први поглед	Новембар
14. Штетност алкохола, пушења и дроге 15. Радионица из ПО- Моја очекивања 16. Радионица из ПО- Моја очекивања-колаж-рад са ученицима и родитељима 17. Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Децембар
18. Знање као вредност и значај успеха на завршном испиту 19. Радионица из ПО- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	Јануар
20. Радионица из ПО- Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа 21. Вршњачка помоћ 22. Радионица из ПО- Сазнајем преко интернета куда после основне школе 23. Радионица из ПО- Путеви образовања и каријере	Фебруар
24. Стоп насиљу и дискриминацији 25. Радионица из ПО- Припрема и спровођење интервјуа 26. Радионица из ПО-Опис занимања помоћу мапе ума 27. Радионица из ПО- Критеријум за избор школе	Март
28. Радионица из ПО- Избор занимања и приходи 29. Радионица из ПО- Припрема за реалне сусрете 30. Анализа успеха на крају 3. класификационог периода	Април

31. Припрема за екскурзију 32. Анализа екскурзије 33. Радионица из ПО- Моја одлука о школи и занимању 34. Провера одлуке и саветодавни рад	Мај
---	-----

Стручна већа за области предмета

План рада стручног већа учитеља

План рада по месецима:

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ОБЛИК РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> Планирање и израда васпитно-образовног рада (годишње, месечно, дневно) набавка дидактичко-методичких материјала за наставнике и ученике. 	Договор о реализацији	Сви чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Договор о изради плана контролних вежби, писмених задатака и других облика проверавања знања ученика. 	Разговор	Сви чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Договор о изради тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика, математике, и природе и друштва у 2. , 3. , и 4. разреду. 	Договор, предлози	Сви чланови тима за инклузију, чланови већа, директор, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Договор и предлог о реализацији једнодневне ђачке екскурзије. 	Договор, предлози	Сви чланови већа
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњих и месечних планова Израда распореда контролних и 	Договор о реализацији	Сви чланови већа

	<p>писмених задатака за предстојећу школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда плана за реализацију једнодневне екскурзије 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Сагледавање потреба за новим наставним средствима и материјалима • Избор дечије штампе 	Разговор	Сви чланови већа, наставник задужен за Дечију штампу
	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о изради ИОП-а за нову школску годину • Договор о организацији Дечије недеље • Договор о избору области за стручно усавршавање наставника 	Договор, предлози	Сви чланови тима за инклузију, чланови већа, директор, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о обележавању Светског дана учитеља (5.октобар), у оквиру Дечије недеље 	Договор	Сви чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање о порталу „Отворена школа“ 	Разговор	Руководилац већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема програма за Дан школе 	Разговор, договор	Сви чланови стручног већа
	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о протеклој Дечијој недељи и обележавању Светског дана учитеља 	Извештавање
<ul style="list-style-type: none"> • Размена искустава о настави изборних предмета 		Разговор	Сви чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Размена искустава о раду према ИОП-у 		Разговор	Одређени чланови већа, педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о одржавању угледних часова 		Договор	Сви чланови већа, директор,

	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана за Дан отворених врата и Отворени дан 		педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање о актуелним конкурсима за наставнике и ученике • Информисање о семинарима стручног усавршавања 	Информисање	Руководилац стручног већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставног плана и програма за први класификациони период • Успех и дисциплина ученика 	Извештај	Сви чланови већа, директор, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о посети позоришној представи у школи и ван ње 	Договор	Сви чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о одржаним угледним часовима 	Извештај	Сви чланови већа, директор, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији наставе према ИОП-у 	Извештавање	Чланови тима за ИОП, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о похађаним семинарима стручног усавршавања 	Извештавање	Чланови већа који су похађали семинар
	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о посећеној позоришној представи 	Извештај	Чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о прослави Нове године 	Разговор	Сви чланови већа, директор, педагог
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Пријава за Зимске сусрете учитеља (Дан за стручно усавршавање) 	Изјашњавање	Сви чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о одржаним угледним часовима 	Извештавање	Сви чланови већа, директор, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о прослави Школске 	Договор	Чланови већа,

	славе, Светог Саве		директор, педагог
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> План школских такмичења Информисање о математичком такмичењу „Мислиша“ и пријављивање заинтересованих ученика Договор о припреми ученика за предстојећа такмичења (математика, рецитовање, „Мислиша“) 	Договор, информисање	Сви чланови већа, координатор математичког такмичења „Мислиша“
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта Успех и владање ученика на крају полугодишта 	Извештавање	Сви чланови већа, директор, педагог
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о похађаним семинарима -Дан стручног усавршавања 	Извештавање	Руководилац Стручног већа, сви чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Организовање школских такмичења из математике и рецитовања 	Договор	Сви чланови већа, директор
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о одржаним угледним часовима 	Извештавање	Чланови већа, директор, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Избор уџбеника за наредну школску годину 	Договор	Сви чланови већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Договор о реализацији математичког такмичења „Мислиша“ 	Договор	Сви чланови већа, координатор такмичења, директор
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о учешћу ученика на такмичењима из математике и 	Извештај	Учитељи чији су ученици

	рецитована		учествовали на такмичењима
	<ul style="list-style-type: none"> Разговор о могућим потешкоћама при реализацији наставног плана и програма 	Разговор	Чланови већа, директор, педагог
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији наставног плана и програма Извештај о успеху и владању ученика на кају трећег класификационог периода 	Извештавање	Сви чланови већа, директор, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији наставе према ИОП-у 	Извештавање	Чланови тима за ИОП, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о одржаним угледним часовима 	Извештај	Чланови већа, директор, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Договор о реализацији једнодневне екскурзије 	Договор	Сви чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Информисање о актуелним конкурсима за наставнике и ученике 	Информисање	Руководилац већа
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији једнодневне екскурзије 	Извештавање	Чланови већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Сабор учитеља и смотра стваралаштва учитеља и ученика у изборним предметима 	Изјашњавање и пријављивање заинтересованих наставника	Сви чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Договор о организацији прославе за крај школске године 	Договор	Учитељи 4.раз
	<ul style="list-style-type: none"> Договор о могућој организацији излета за наставнике и ученике на крају школске године 	Разговор	Чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији наставног плана и програма на 	Извештавање	Сви чланови већа, директор,
ЈУН			

	крају школске године		педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Успех и владање ученика 		
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о Сабору учитеља 	Извештај	Чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о одржаним угледним часовима 	Извештај	Чланови већа, директор, педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Припремање Школског програма за наредну школску годину 	Разговор и договор о реализацији	Сви чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Избор програма стручног усавршавања за наредну школску годину 	Договор	Руководилац стручног већа, сви чланови већа

План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Активност/Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда и доношење плана рада већа и усвајање плана рада већа Усклађивање годишњих и месечних планова по разредима са међупредметном корелацијом Израда плана стручног усавршавања и плана одржавања угледних и огледних часова, као и пројектне наставе 	Август	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у организацији Дечије недеље и Дана школе Анализа успеха на крају првог класификационог периода (анализа успеха ученика који раде по ИОП-у) Предлози мера за побољшање 	Октобар	Чланови већа Наставници српског језика и историје

<p>ефеката образовно-васпитног рада</p> <p>- Организовање припремне наставе за ученике 8. разреда</p>		
<p>- Упоредивање тренутних ученичких постигнућа са резултатима иницијалног тестирања</p>	Октобар-новембар	Чланови већа
<p>- Праћење реализације редовне наставе и осталих облика рада</p> <p>- Реализација пројекта у 5. разреду</p>	Новембар-децембар	Чланови већа
<p>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта (анализа успеха ученика који раде по ИОП-у)</p> <p>- Предлози мера за унапређивање постигнућа ученика</p>	Јануар	Чланови већа
<p>- Хоризонтално учење, извештаји о посећеним семинарима</p>	Перманентно у току године	Чланови већа
<p>- Усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>- Припремање и организовање ученичких такмичења по предметима</p>	Фебруар	Чланови већа
<p>- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода (анализа успеха ученика који раде по ИОП-у)</p> <p>- Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада</p>	Април	Чланови већа

-Утврђивање остварености програмских садржаја у редовној настави и осталим облицима образовно-васпитног рада	Јун	Чланови већа
- Анализа успеха ученика 8. разреда и осталих разреда - Анализа стручног усавршавања - Анализа рада већа са предлозима за унапређивање раде у наредној школској години	Јун	Чланови већа
- Анализа пробних завршних испита за ученике 8. Разреда - Реализација пројекта у 5. разреду*	У току године	Чланови већа

*Тема пројекта и начини реализације истог биће накнадно детаљно разрађени, а након обука које ће за наставнике историје и старних језика бити организовани у току школске године.

Руководилац већа
Марија Траиловић

План стручног већа природне групе предмета

Активност	Месец реализације	Носиоци реализације и сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњих и оперативних планова • Разматрање могућности корелације наставних садржаја природне групе предмета • Планирање распореда допунске, додатне и припремне наставе 	Септембар - октобар	Чланови већа и педагог

<ul style="list-style-type: none"> • Планирање распореда писмених и контролних задатака • Израда ИОП-а за ученика са проблемима у учењу и договор о начину рада са њим • Планирање угледних и огледних часова 		
<ul style="list-style-type: none"> • Избор ученика за такмичења • Анализа успеха ученика 	Новембар-децембар	Чланови већа и остали наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање школских такмичења • Евалуација ИОП-а • Анализа успеха ученика 	Јануар-фебруар	Чланови већа и педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и интензивирање припремне наставе за ученике осмог разреда • Реализација пробног тестирања ученика осмог разреда • Анализа пробног тестирања ученика осмог разреда и предлог мера за унапређење 	Март-април	Чланови већа и педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и организација завршног испита за ученике осмог разреда • Евалуација ИОП-а • Анализа реализације програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе • Подношење извештаја о стручном усавршавању и учешћу на семинарима 	Јун	Чланови већа и педагог

<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада већа и израда извештаја са предлозима за рад у следећој години 		
---	--	--

Руководилац већа:
Драгана Живојиновић

План стручног већа вештина

Активност/Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњих и месечних месечних планова рада Планирање контролних и писаних задатака у складу са правилником Евидентирање ученика за изборну наставу Потребе за наставним средствима Израда личних планова стручног усавршавања наставника (интерно и екстерно стручно усавршавање) Организација недеље спорта 	Септембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада секција Анализа успеха ученика на класификационом периоду 	Октобар, новембар	Наставник физ. васпитања, наставник музичке културе
<ul style="list-style-type: none"> Припрема садржаја поводом Светог Саве Анализа рада у 1.полугодишту 	Децембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Припреме за спортска такмичења и турнире према календару Договор око листе уџбеника за наредну школску годину Избор репертоара за хор и оркестар поводом Дана школе 	Фебруар Март	Чланови већа, наставник физ. васпитања

- Учешће на ликовном и литерарном конкурс поводом Дана школе		
- Анализа успеха на такмичењима - Предлози, похвала и награда за ученике - Извештај о раду већа - Припреме за спортске турнире поводом Дана школе - Предлог програма за наредну школску годину - Предлог поделе часова за следећу школску годину - Организација недеље спорта	Мај Јун	Чланови већа

Педагошки колегијум

Програмски садржај	Време предвиђено за реализацију
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана рада колегијума 2. Распоред контролних и писаних вежби 3. Предлог плана стручног усавршавања 4. Организација Дечије недеље 5. Доношење ИОП-а 6. Разматрање предлога за прославу Дана школе 	Септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање и разматрање Годишњег плана посете часовима 2. Извештај о резултатима иницијалног тестирања 2018/2019. са предлогом мера за унапређивање наставе и успеха ученика; 3. Извештај о резултатима завршног испита за школску 2017/2018. годину 4. Анализа успеха ученика на завршном испиту 	Октобар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање школског развојног плана 2. Разматрање активности тима за инклузивно 	Децембар

образовање и за безбедност и заштиту од насиља	
1. Анализа посећених часова 2. Извештај са иницијалног тестирања ученика осмог разреда као припреме за завршни испит 3. Анализа успеха и мере за унапређивање рада у другом полугодишту	Јануар
1. Извештај о резултатима завршног испита са предлогом мера за унапређивање припремне наставе и успеха на завршном испиту; 2. Вредновање ИОП-а и доношење новог шестомесечног ИОП-а	Фебруар
1. Извештај о резултатима пробног завршног тестирања 2018/2019 са предлогом мера за унапређивање припремне наставе и успеха на завршном испиту; 2. Распоред припремне наставе	Мај

Педагошки колегијум ће обављати и друге послове из своје надлежности у складу са законом и општим актима школе.

Стручни актив за развојно планирање

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци</i>
- Планирање рада стручног актива - Представљање активности из Развојног плана за школску 2018/2019. Савету родитеља и Школском одбору	Септембар и октобар	Стручни актив за развојно планирање и Педагошки колегијум
-Евалуација развојног плана у складу са резултатима самовредновања	Октобар и новембар	

-Израда и доношење новог Развојног плана	Новембар и децембар	
-Апликација за различите пројекте који су у складу са Развојним планом	Континуирано	Педагошки колегијум и Актив за развојно планирање
-Анализа резултата самовредновања и осмишљавање конкретних корака за унапређивање образовно-васпитног рада	Април	Тим за самовредновање, педагог, директор
-Састанак са Педагошким колегијумом, анализа резултата рада и предлог мера за наредни период	Мај/јун	Чланови актива и Педагошки колегијум

Стручни актив за развој школског програма

Активност	Облик	Време реализације	Реализатор
Доношење плана рада тима	Састанак	Септемабар	Руководилац тима
Усаглашавање Школског програма са изменама у Службеном гласнику (нови наставни план за 5.разред)	Састанак	Август/септембар	Руководилац тима
Усмеравање планирања на изходе и развијање компетенција ученика	Састанак	Август/септембар	Руководилац тима
Предлог могућих	Састанак	На почетку	Чланови тима

ресурса локалне заједнице који се могу користити за реализацију наставе и других програма		школске године	
Израда пројеката који су у вези са школским програмом	Састанци	Током целе године	Чланови тима
Праћење остваривања образовних стандарда	Извештавање на седницама Наставничког већа, преглед оперативних планова и припрема за час	Једном месечно	Руководилац тима и педагог
Праћење остваривања посебних програма из школског програма	Извештавање на седницама Наставничког већа	На крају првог и другог полугодишта	Руководилац тима
Анализа стручног усавршавања у установи	Извештавање на седницама Наставничког већа	На крају првог и другог полугодишта	Особе за праћење стручног усавршавања и чланови тима за развој школског програма
Праћење реализације ИОП-а и његова евалуација	Извештаји	На свака три месеца	Тим за инклузивно образовање и чланови тима за развој школског програма
Праћење и анализирање успеха ученика	Разговор, извештавање	На класификационим периодима	Одељењска већа и тим за развој школског програма

Седнице наставничког већа	Разговор, извештај	Једном месечно и на крају сваког класификационог периода	Сви чланови наставничког већа, директор, педагог
Посета директора и педагога наставним часовима	Присуствовање наставним часовима	Током првог и другог полугодишта	Директор, педагог
Увид у наставне планове и програме	Анализа наставних планова и програма	Једном месечно	Директор, педагог
Увид у дневник васпитно-образовног рада	Преглед дневника васпитно-образовног рада	На крају сваког класификационог периода	Директор, педагог
Разговор са педагогом у вези са проблемима у реализацији наставе	Разговор и вођење евиденције о обављеном разговору	По потреби	Педагог
Идентификовање потенцијалних негативних фактора и проналажење стратегије за њихово превазилажење путем попуњавања анкетног листа	Анкетирање	На крају сваког класификационог периода	Педагог, наставници
Увид у одржане часове допунске и додатне наставе	Преглед плана допунске наставе и дневника васпитно-образовног рада	На крају сваког класификационог периода	Директор, педагог
Предлог изборних и факултативних	Анкетирање	На крају школске године	Педагог, наставници

предмета			
Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и предлог семинара	Увид и ажурирање базе података	Током године	Руководилац тима

Тим за инклузивно образовање

Активност	Одговорно тело	Време реализације
-Извештај након тестирања првака Израда педагошких профила ученика којима је потребна подршка -Израда индивидуалних образовних планова -Идентификација ученика који ће радити по индивидуализованом програму. - Праћење ученика првог разреда којима је потребна потенцијална образовна подршка	Тим за инклузивно образовање Педагог Родитељи	Август/Септембар
-Укључивање ученика из осетљивих група у програм Дечје недеље -Организовање угледног часа у одељењу које похађа ученик који ради по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање	Октобар
-Праћење реализације ИОП-а (тримесечно и полугодишње) -Праћење, аплицирање и реализација различитих пројеката	Тим за инклузивно	Континуирано

-Консултације са координатороком за Браничевски округ из мреже подршке -Сарадња са интересорном комисијом	образовање	
-Евалуација ИОП-а -Анализа рада тима и писање извештаја о раду тима	Тим за инклузивно образовање	Јун

8. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

План рада школског одбора

Програмски садржај	Време предвиђено за реализацију
Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2017/2018. годину	Септембар
Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину; Давање сагласности на План и програм екскурзије ученика школе за школску 2018/2019.годину.	Септембар
Давање сагласности на Акт о систематизацији	Септембар
Усвајање извештаја о успеху ученика	Прва недеља новембра, јануар, април, јун, август
Доношење одлуке о броју и структури одељења	Јул
Доношење одлуке о награђивању ученика и наставника	Мај
Разматрање извештаја о пословању школе	Фебруар
Доношење одлуке о инвестицијама, набавци наставних средстава, уређењу школског простора	Јун, новембар
Усвајање Извештаја о раду директора школе	Фебруар/Септембар
Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика	Јун

Доношење Одлуке о формирању Комисије за попис имовине и средстава ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица	Децембар
Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе; Усвајање Извештаја о извршеном попису на дан 31.12.2018. год.; Давање сагласности на План јавних набавки.	Јануар/Фебруар
Доношење Финансијског плана за 2019. годину	Децембар
Доношење Развојног плана	Јануар
Усвајање предлога Финансијског плана за 2019.годину	Август

Школски одбор ће обављати и друге послове из своје надлежности у складу са законом и општим актима школе.

План рада Савета родитеља

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време реализације</i>
-Конституисање Савета родитеља школе; -Доношење плана рада Савета родитеља; -Разматрање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2017/2018.године; -Разматрање Годишњег плана рада школе 2018/2019.године; -Организација рада ђачке кухиње; -Учешће у организацији прославе Дана школе.	Септембар
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Новембар
-Анализа успеха на крају првог полугодишта; -Усвајање листе уџбеника.	Фебруар
-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода;	

-Избор најповољнијег понуђача за извођење екскурзије ученика; -Доношење одлуке о висини дневница за рад наставника на екскурзији ученика.	Април
-Разматрање Извештаја са екскурзије; -Сумирање резултата о реализацији наставног плана и програма; -Успех ученика на крају школске године; -Извештај о пројектима у којима учествује школа.	Мај
-Доношење Одлуке о учешћу представника Савета родитеља као посматрача у спровођењу завршног испита	Јун

Годишњи план рада директора

Програмски садржај	Време предвиђено за реализацију	Сарадници на пословима	Тело у оквиру кога се спроводе активности
1.2. Руководјење васпитно – образовним процесом у школи			
1.2.1. Развој културе учења			
Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.	Током целе године	Стручни сарадник	Педагошки колегијум
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања (праћење стручне литературе, посете конференцијама, симпозијумима и стручним скуповима)	Током целе године	Стручни сарадник	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Актив директора
Извештавање и информисање запослених о новим кретањима у образовању и инспирисање за критичко прихватање нових идеја и проширивање искуства.	Квартално	Руководиоци стручних већа, стручни сарадник	Наставничко веће и стручна већа
Подстицање рада Ђачког парламента .	Октобар, децембар, април	Наставник задужен за рад ђачког парламента,	Ђачки парламент

		секретар школе	
Подстицање сарадње са другим школама са циљем размене искустава.	Октобар, децембар, март	Директори других школа, стручни сарадници	Актив директора
1.2.2. Стварање безбедних услова за учење и развој ученика			
Обезбеђивање превентивних активности које се односе на безбедност ученика, предузимање мера да школа буде безбедно окружење за све актере у школском животу.	Август, септембар (интензивно) током целе године	Секретар школе, стручни сарадник	Тим за заштиту ученика, МУП, Центар за социјални рад
Спровођење мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Током целе године	Секретар школе, стручни сарадник	Тим за заштиту ученика, спољашња заштитна мрежа
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи			
Промовисање иновација	Квартално	Стручни сарадник и сви заинтересовани настаници	На седницама стручних органа, тимова и актива
Подстицање наставника да користе савремене методе и технике учења и да примењују савремене технологије у раду.	Током целе године	Стручни сарадник	Педагошки колегијум и Наставничко веће
Обезбеђивање да ваннаставне активности задовољавају потребе што ширег броја ученика и доприносе развоју социјалних вештина, здравих стилова живота.	Септембар	Стручни сарадник и руководиоци стручних већа	Стручна већа и тим за самовредновање
Самоевалуација и евалуација сопственог рада, рада наставника, наставног процеса и исхода ученика (израда мера за праћење са показатељима).	Крај полугодишта и крај школске године	Стручни сарадник	Тим за самовредновање
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног присућа у образовно-васпитном процесу			
Подстицање наставника да разумеју потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група).	Током године	Стручни сарадник, чланови тима за ИО	Тим за ИО
Утицање да различите потребе	Септембар, јануар	Координатори за	Тим за ИО,

буду препознате и на основу њих израђени ИОП-и.		израду ИОП-а	интерресорна комисија и родитељи
Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођен претходним знањима ученика и уважавање разноликост средине из кје они долазе.	Класификациони периоди и полугодишта	Руководиоци стручних већа , стручни сарадник	Стручна већа, Актив за развој школског програма
Стварање климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика.	Током целе године	Руководиоци стручних тела и органа	Тим за ИО, Савет родитеља. ШО, Наставничко веће
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика			
Праћење анализа резултата тестова и увид у школски успех.	Након извршеног тестирања и на крају тромесечја и полугодишта	Руководиоци стручних већа	Стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће
Обезбеђивање да се подаци добијени анализом користе за праћење и напредовање ученика	Након извршеног тестирања и на крају тромесечја и полугодишта	Руководиоци стручних већа и стручни сарадник	Стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће
Промовисање ученичких постигнућа (награђивање ученика у складу са правилником и путем медија)	Након постигнућа, Дан школе	Локална самоуправа, представници медија	Наставничко веће, ШО, Савет родитеља
II Планирање, организовање и контрола рада установе			
2.1. Планирање рада установе			
Организација процеса планирања и израда годишњег плана рада	Август/Септембар	Стручни сарадник	Педагошки колегијум
Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Август/Септембар	Стручни сарадник, секретар	Педагошки колегијум
Прослеђивање релевантних документа за рад школе школском одбору.	Током године	Стручни сарадник, секретар, председник ШО	Школски одбор
2.2. Организација установе			
Упознавање запослених са Правилником о систематизацији и	Септембар	Секретар	Наставничко веће

описом радних места.			
Образовање стручних тела, тимова и актива.	Август	Секретар, стручни сарадник	Наставничко веће
Подела задужења и постављање јасних захтева у складу са компетенцијама запослених и уз вођење рачуна о равномерној оптерећености радним задацима.	Август/ септембар	Секретар, стручни сарадник	Наставничко веће
Делегирање задатака запосленима	Август/ септембар	Секретар, стручни сарадник	Наставничко веће
Координација радом стручних органа, тимова и актива и обезбеђивање ефикасне комуникације међу њима.	Током целе године	Чланови Педагошког колегијума	Педагошки колегијум
2.3. Контрола рада установе			
Организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивање задатка запосленима	Током целе године	Лица задужена за евиденцију	Стручна већа и тимови
Надзирање процеса израде извештаја и анализа.	Јануар/фебруар Јун/јул	Сви руководиоци стручних већа и тимова	Сва стручна већа и тимови
Поштовање рокова у изради.	Током целе године	Лица задужена за евиденцију и стручни сарадник	Педагошки колегијум
Заједно са запосленима анализира остварене резултате.	Март-мај-јун-јул	Стручни сарадник	Педагошки колегијум, Стручна већа
Предузимање конкретних мера у случају одступања од планираног	Током целе године	Наставници	Наставничко веће
Упознавање школског одбора са резултатима рада установе и предузетим мерама	Током целе године	Секретар, председник ШО	ШО
2.4. Управљање информационим системом установе			
Обезбеђивање правовременог информисања у свим важним питањима живота и рада установе, обезбеђивање ИКТ обука и подстицање примене ИКТ-а у настави	Током целе године	Наставник информатике и специјалиста образовне технологије	Педагошки колегијум
Набавка потребне опреме и програма	Током целе године	Наставници, секретар	ШО, Савет родитеља
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе			

Израда процедура управљања квалитетом и израда потребне документације	Август/ септембар	Просветни саветници	Педагошки колегијум
Распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом	Август/ септембар	Секретар, стручни сарадник	Педагошки колегијум
Управљање системом квалитета рада установе кроз примену савремених метода управљања квалитетом и обезбеђивањем ефикасног процеса самовредновања и коришћењем резултата за унапређивање рада установе, праћење резултата на завршном испиту и предлагање мера за унапређивање рада установе.	Током целе године	Просветни саветници	Педагошки колегијум, Наставничко веће
III Праћење и унапређивање рада запослених			
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених			
Планирање људских ресурса	Август/септембар	Секретар	Школска управа, Актив директора
Попуњавање слободних радних места у складу са Правилником о стручној спремности у складу са траженим компетенцијама	Август/септембар	Секретар	Школска управа, Актив директора
Спровођење поступка за пријем у радни однос, преузимање, обезбеђивање сагласности, расписивање конкурса	Август/септембар	Секретар, директори других школа	Школска управа, Актив директора
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и спровођење мера за њихово прилагођавање	Август/септембар	Секретар, педагог	Наставничко веће
3.2. Професионални развој запослених			
Подржава професионални развој запослених и обезбеђивање средстава за њихово стручно усавршавање у складу са личним планом професионалног развоја	Током целе године	Стручни сарадник, Локална самоуправа	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школски одбор
Анализирање, праћење и израда годишњег плана стручног усавршавања у складу са могућностима установе	Јануар/фебруар Јун/јул	Стручни сарадник	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школски одбор

3.3. Унапређивање међуљудских односа			
Унапређивање међуљудских односа и стварање позитивне радне атмосфере (толеранција, сарадња, охрабривање, посвећеност послу и подршка на остваривању највиших образовно-васпитних стандарда)	Током целе године	Сви запослени	Сви тимови, активи, већа, чланови ШО И СР
Подстицање сарадничке атмосфере и тимског рада	Током целе године	Сви запослени	Сви тимови, активи, већа, чланови ШО И СР
Стварање климе међусобног поверења	Током целе године	Сви запослени	Сви тимови, активи, већа, чланови ШО И СР
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених			
Мотивисање, праћење и награђивање рада запослених за постигнуте резултате у складу са општим правним актима	Током целе године	Секретар	ШО
Педагошко-инструктивни рад са аставницима у складу са планом рада	Током целе године	Стручни сарадник	Педагошки колегијум
IV Сарадања са родитељима, органом управљања ,репрезентативним синдикатом и широм заједницом			
4.1. Сарадња са родитељима			
Активно укључивање родитеља у рад школе и праћење напредовања њихове деце	Током целе године	Одељењске старешине и стручни сарадник	Родитељски састанци и Савет родитеља
Унапређивање услова да на прави начин заживи електронски дневник	Почетак школске године	Сви наставници	/
Различите обуке ради унапређивања комуникацијских вештина запослених ради успешније сарадње са родитељима	Током целе године	Стручни сарадник и одељењске старешине	Одељењска већа први и други циклус
Стварање услова за ефикасан рад Савета родитеља	Почетак школске године	Председник Савета родитеља	Савет родитеља
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом			
Пружање подршке Школском одбору кроз правовремено и потпуно информисање са трендовима васпитно-образовне	Током целе године	Секретар и председник ШО	ШО

политике и праксе			
Обезбеђивање израде годишњег извештаја о раду школе, израда школског програма и годишњег плана рада и упознавање школског одбора са овим документима	Јун-септембар	Руководиоци стручних већа, стручни сарадник	Наставничко веће, ШО
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом			
Неговање партнерских односа са локалном заједницом како би се омогућило њено укључивање у рад установе	Током целе године	Руководиоци локалне самоуправе	Актив директора
Коришћење локалних ресурса за рад школе	Током целе године	Председници месних заједница	ШО
Коришћење школског простора као ресурса за остваривање потреба локалне заједнице у складу са Законском процедуром	Током целе године	Председници месних заједница, секретар	ШО
Одржавање конструктивне сарадње са представницима локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба установе	Током целе године	Руководиоци локалне самоуправе, рачуноводствена служба у општини, координатор за образовање	Актив директора
V Финансијско и административно управљање радом установе			
5.1. Управљање финансијским ресурсима			
Израда буџета и надзирање примене буџета установе	Септембар и квартално	Шеф рачуноводства	ШО
Планирање прихода и расхода	Квартално	Шеф рачуноводства	ШО
Управљање финансијским токовима (издавање налога за благовремено и тачно плаћање) и поштовање РИНО Закона	Током целе године	Шеф рачуноводства	ШО
Израда извештаја о пословању	Јануар-март	Шеф рачуноводства	ШО
5.2. Управљање материјалним ресурсима			
Израда плана набавке материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања	Септембар/јануар	Руководиоци стручних већа	Стручна већа, ШО

Одржавање материјалних ресурса како би се рад у школи одвијао несметано	Током целе године	Домар	/
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања нових материјално- техничких ресурса	Током целе године	Координатор за образовање, шеф рачуноводства	Актив директора
Надзор над поступком јавне набавке и обезбеђивање да оне буду ефикасне и у складу са Законом	Децембар/април	Секретар	ШО
Праћење и извођење радова и обезбеђивање ефикасности рада	Током целе године	Секретар	ШО
5.3. Управљање административним процесима			
Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама	Током целе године	Секретар	ШО
Обезбеђивање поштовања процедура и увођење прописане документације (увид)	Током целе године	Сви запослени	Наставнико веће
Обезбеђивање ажурности и тачности документације и систематично ажурирање (увид)	Током целе године	Административни радник, секретар	
Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе	По потреби	Секретар	ШУ, ШО
VI Обезбеђивање законитости рада установе			
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа			
Праћење измена Закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Током целе године	Секретар и шеф рачуноводства	ШО
Познавање стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији	Током целе године	Просветни саветници	ШУ
6.2. Израда општих аката и документације установе			
Иницирање израде општих аката и документације	Током целе године	Секретар	
Обезбеђивање услова да општи акти и документација буду доступни свима којима су намењени и другим	Током целе године	Секретар и стручни сарадник	

заинтересованим лицима у складу са законом			
6.3. Примена општих аката и документације установе			
Обезбеђивање поштовања и примене прописа и општих аката и вођење установљена документација	Током целе године	Секретар, просветни инспектор, просветни саветници	Наставничко веће и Педагошки колегијум
После извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје.	Током целе године	Секретар, стручни сарадник	Наставничко веће и Педагошки колегијум

Годишњи план рада педагога

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада.		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају
Август, септембар	Координација израде Годишњег плана рада школе	Директорка, наставници
Септембар	Израда Годишњег плана и Програма рада педагога	Педагог самостално
Септембар-јун	Израда оперативних програма рада педагога	Педагог самостално
Септембар-јун	Сарадња са наставницима при изради њихових глобалних и оперативних планова рада	Наставници разредне и предметне наставе
Септембар-јун	Преглед годишњих и оперативних планова рада наставника	Директорка
Септембар	Учешће у изради посебних програма	Чланови тима
Септембар	Учешће у изради Плана стручног усавршавања	Наставници
Септембар	Планирање угледног часа	Наставници
2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају

Септембар-јун	Праћење реализације наставног плана и програма	Предметни наставници
Септембар	Помоћ наставницима који су одељенске старешине око вођења педагошке документације, помоћ при изради програма рада одељенске заједнице, заједничка реализација појединих тема ОЗ	Одељењске старешине
Септембар-јун	Праћење имплементације стандарда за крај првог и другог циклуса основног образовања	Директорка
Септембар-јун	Посета часовима редовне наставе ради упознавања са начинима рада наставника, увида у реализацију наставних садржаја и унапређивања процеса наставе	Предметни наставници
Септембар-јун	Предлог мера за унапређивање наставе на основу анализе посећених часова	Директорка
Класификациони периоди	Анализа успеха ученика и дисциплине	Одељењске старешине
Март	Анализа резултата Мислише	Самостално
Мај	Анализа резултата пробног, критеријумског тестирања	Предметни наставници
3. Рад са ученицима		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају
Септембар	Прикупљање релевантних података о ученицима	Педагог самостално
Октобар	Испитивање социјалних односа ученика првог разреда	Педагог самостално
Октобар	Радионица на тему „Методe успешног учења и правилно коришћење слободног времена“ за ученике првог и петог разреда	Одељењски старешина
Септембар-јун	Праћење адаптације и напредовања ученика на класификационим периодима и идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању	Одељењски старешина
Септембар-јун	Едукативне радионице у складу са потребама и интересовањима	Педагог самостално

	ученика	
Септембар-јун	Испитивање професионалних интересовања ученика, сет радионица и индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина
Септембар-јун	Саветодавно-васпитни рад са ученицима који показују неуспех, имају проблема у прилагођавању и понашању, живе у неповољним породичним условима	Директорка, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Септембар-јун	Кординисање активности које организују друштвене институције и разне хуманитарне акције (Галерија Круг, Завичајни музеј, КЗМ)	Директорка
Септембар-јун	Подршка раду Ђачког парламента	Ђачки парламент
Октобар-новембар	Безбедност деце на интернету-радионица за све разреде	Самостално
Новембар, фебруар, август	Праћење постигнућа и напредовања ученика на класификационим периодима	Одељенске старешине
Мај	Тестирање и упис ученика у 1. разред	Васпитачица, секретар школе
4. Рад са наставницима		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају
Септембар-јун	Упознавање одељенских старешина и предметних наставника са педагошко-психолошким карактеристикама ученика	Предметни наставници и одељењске старешине
Септембар-јун	Сарадња са наставницима и одељенским старешинама ради отклањања евентуалних проблема ученика (понашање, учење)	Предметни наставници и одељењске старешине
Септембар-јун	Пружање стручне помоћи наставницима око израде тестова знања	Предметни наставници
Септембар-јун	Помоћ и подршка наставницима у професионалном развоју и стручном усавршавању	Директорка
Септембар-јун	Анализа реализације наставних садржаја-планирани и одржани часови	Предметни наставници

Септембар-јун	Анализа успеха и владања ученика на свим класификационим периодима-статистички приказ, компаративна анализа, предлог мера, извештај	Директорка и одељењске старешине
Септембар-јун	Израда разних статистичких приказа	Педагог самостално
Септембар-јун	Учешће у истраживањима других институција	Педагог самостално
Септембар-јун	Помоћ и подршка наставницима приправницима	Педагог самостално
5. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају
Септембар-јун	Рад у стручним већима друштвено језичке групе, природне групе предмета, вештине (иновације, предлози, усаглашавање оцењивања, интерно усавршавање)	Предметни наставници и руководиоци стручних већа
Септембар-јун	Учествовање у раду седница Одељенског и Наставничког већа	Чланови већа
Септембар-јун	Информисање стручних тела о новоуписаној генерацији и спроведеним истраживањима	Педагог самостално
Новембар, фебруар, април, јун	Информисање стручних тела о анализи успеха и владања ученика на класификационим периодима уз предлог адекватних мера	Директорка
Септембар-јун	Учешће у раду Тима за превенцију насиља у школи, тима за професионалну оријентацију, тима за развој школског програма, тима за самовредновање	Тим за превенцију насиља у школи
Септембар-јун	Организовање и вођење састанака Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање
6. Сарадња са родитељима		
Период предвиђен за реализацију	Програмски садржај	Сарадници на програмском садржају
Септембар-јун	Информисање родитеља о педагошким карактеристикама и евентуалним проблемима у	Директорка, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи

	понашању и учењу ученика	
Септембар-јун	Учешће на родитељским састанцима (према потреби)	Одељењске старешине
Септембар-јун	Педагошко-психолошко образовање родитеља са циљем помоћи у решавању проблема деце у учењу или понашању	Директорка, одељењске старешине
Септембар-јун	Сарања са родитељима ученика који раде по ИОП-у	Одељењске старешине

9. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални/годишњи планови наставних предмета и планови рада секција саставни су део годишњег плана рада. Они су прилог Годињем плану рада школе, део планова се налази у електронском облику, док је део у штампаном облику.

10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

Ученички парламент

Програмске активности	Сарадници	Време реализације
1. Формирање Ученичког парламента и избор његовог руководства. Избор представника за Школски одбор. Упознавање са правима и обавезама Ученичког парламента. 2. Усвајање годишњег плана рада ђачког парламента 3. Учешће у планирању Дечије недеље	Директор, педагог	Септембар

4. Обележавање дана мира		
<p>1. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путеманкета,упитника...)</p> <p>2. Тематски дан-1.октобар, Међународни дан старих људи.</p> <p>3. Учешће у организовању Дечије недеље.</p> <p>4. Учешће у организацији и планирању Дана школе</p>	Тим за организацију Дечје недеље	Октобар
<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја.</p> <p>2. Анализа сарадње ученика и наставника.</p> <p>3. Тематски дан-16 новембар, Међународни дан за толеранцију.</p> <p>4. Разно</p>	Тим за самовредновање	Новембар
<p>1. Тематски дан-светски дан борбе против сиде.</p> <p>2. Новогодишња акција ученика- хуманитарни пакетићи.</p> <p>3. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве.</p> <p>4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</p>	Тим за организацију прославе Светог Саве	Децембар / Јануар
<p>1. Организовање предавања о болистима зависности.</p> <p>2. Обележавање Дана државности</p> <p>3. Како безбедно користити интернет</p>	Представници Здравственог центра	Фебруар
<p>1. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима</p> <p>2. Сусрет са претставницима ђачког парламента других школа и размена искуства</p> <p>3. Организација и одржавање дебате о томе</p>	Педагог	Март

шта би требало мењати у школи 4. Организација 8.марта 5. Организовање биоскопа у Дигиталној учионици		
1. Учешће у организацији екскурзије 2. Уређење школског дворишта. 3. Посета Средњој школи Младост у Петровцу	Директор, педагог	Април
1. Обележавање светског дана борбе против пушења и разговор о штетности пушења. 2. Прављење паноа са сликама о раду ђачког парламента.	Представници Здравственог центра	Мај
1.Обележавање светског дана животне средине. 2. Анализа успеха ученика на крају школске године. 3.Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године.	Одред извиђача „Млава“	Јун

Вршњачки тим

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
<ul style="list-style-type: none"> Укључивање нових чланова у Вршњачки тим Обука вршњачког тима из области медијације Учешће у организацији недеље спорта Израда плаката Тима 	Септембар	Педагог и одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у организацији Дечије недеље 	Октобар	Педагог и одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана 	Новембар	Педагог и одељењске старешине

толеранције		старешине
<ul style="list-style-type: none"> Организовање журке за крај школске године са темом „Једнакост“ 	Децембар	Педагог и одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Разговарајмо о филмовима (Пројекција едукативних дечјих филмова са фестивала „Слободна зона“) 	Фебруар/март/април	Педагог и одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања 	Континуирано	Педагог и одељењске старешине

Представници „Црвеног крста“

<i>Програмски садржај</i>	<i>Време реализације</i>
-Избор руководства црвеног крста -Прикупљање чланарине -Недеља безбедности деце у саобраћају	Септембар
-Дечија недеља -Трка за „Срећније детињство“ -Уређивање школске средине	Новембар
-Организовање предавања за ученике виших разреда на тему наркоманије -Сакупљање хуманитарне помоћи за социјално угрожену децу -Обележавање светског дана борбе против Аидс-а	Децембар
-Уређивање зидних новина- извештај о полугодишњим активностима	Јануар
-Припрема за наградни темат „Крв живот значи“	Фебруар
-Присуствовање годишњој скупштини Црвеног крста	Март

-Припрема за такмичење из прве помоћи	
-7.април- Светски дан здравља-предавање на ту тему -Сумирање наградних темата „Крв живот значи“ -Припрема за такмичење у указивању прве помоћи повређеном	Април
-Сарадња са Здравственим центром Петровац око припреме и иновација за такмичење -Школско такмичење из прве помоћи -Обележавање 8. маја-Светског дана Црвеног крста -Информисање ученика поводом 11. маја-Дана добровољних давалац крви	Мај
-Обележавање 5. јуна- Светског дана заштите човекове средине (уређење школског простора)	Јун

10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План културних активности школе

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности
Август	1. Договор о раду. Доношење плана рада за наступајући период	Анализа, планирање...	Руководилац комисије
	2. Планирање и припреме за свечани пријем ђака првака	Консултације, договор, припреме...	Руководилац комисије
Септембар	1. Обележавање „Светског дана језика“	Радионице, презентација	Наставник српског језика и учитељи
	2. Припрема школског часописа	Секције	Новинарска секција
	3. Израда паноа за хол школе поводом обележавања Дечије недеље	Договор, израда паноа...	Учитељи, наставник ликовне културе, вероучитељица
Октобар	1. Обележавање Дечје недеље	Пригодне активности којима ће се обележити Недеља	Руководиоци литерарне секције, наставик ликовне културе
	2. Обележавање државних празника који се славе (21. октобар-Дан сећања на жртве у Другом светском рату)	Организација програма	Сви запослени
	3. Посета библиотеци „Ђура Јакшић“ поводом обележавања Месеца	Консултације, договор...	Учитељи, одељенске старешине, библиотекар школе

	књиге		
Новембар	1. Обележавање 8. Новембра –дан посвећен Вуку Караџићу	Консултације	Руководиоци литерарне и драмске секције, школски библиотекар
	2. Обележавање државних празника који се славе (11. новембар- Дан примирја у Првом светском рату)		
	3. Обележавања Дана толеранције	Радионице	Стручна већа
Децембар	1. Ликовна изложба поводом предстојећих празника (Нова година и Божић)	Избор радова, консултације, постављање изложбе...	Наставник ликовне културе, учитељи, вероучитељица
	2. Припреме за обележавање Дана Светог Саве, осмишљавање програма	Разговор, размена идеја, сугестије, планирање, избор радова...	Руководиоци рецитаторске и драмске секције, вероучитељица, учитељи
	3. Учешће на ликовном конкурсy "Новогодишња честитка"	Договор, избор радова, консултације...	Наставник ликовне културе, учитељи...
	4. Ликовна изложба поводом обележавања Дана Светог Саве	Избор радова, консултације, постављање изложбе...	Наставник ликовне културе, учитељи, вероучитељица
Јануар	1. Обележавање Дана Светог Саве	Пригодне активности којима ће се обележити овај дан...	Руководиоци рецитаторске и драмске секције, наставник музичке културе, учитељи
Фебруар	1. Обележавање Дана државности 15.02.	Договор, избор радова,	Наставник ликовне културе, учитељи,

		консултације...	руководилац литерарне секције
Март	1. Уређивање школског часописа	Договор, избор радова, консултације...	Руководилац литерарне секције
	2. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима поводом 8. марта – Дана жена		
	3. Учешће у манифестацији Такмичење села		
Април	1. Учешће на ликовном и литерарном конкурсима "Крв живот значи" (Црвени крст)	Избор ученика, разговор, консултације....	Наставник ликовне културе, учитељи, руководилац литерарне секције
	2. Учешће на ликовном конкурсима "Најлепше ускршње јаје"	Избор радова, консултације, договор...	Наставник ликовне културе, учитељи, вероучитељица
	3. Припреме за обележавање Дана школе	Радионице, презентација	Наставници језика и учитељи
	4. Обележавање Дана планете земље	Радионице	Стручно веће природне групе предмета
Мај	1. "У посети вртићу" – приредба поводом промоције школе	Пригодне активности поводом наступа	Учитељи, библиотекар
	2. Школска ликовна изложба "Испратимо осмаке"	Избор радова, консултације, постављање изложбе...	Наставник ликовне културе
Јун	1. Изложба фотографија	Избор радова, консултације, постављање изложбе...	Наставник ликовне културе

	2. Анализа и извештај о раду Комисије	Извештавање, анализа, дискусија, усвајање	Руководилац Комисије
--	---------------------------------------	--	----------------------

План реализације школског спорта

Активност/Програмски садржај	Време реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> Организација трке за срећније детињство Организација недеље спорта 	Септембар	Наставник физичког васпитања и учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Планирање спортског дана у оквиру програма Дечије недеље Игре без граница 	Октобар	Наставник физичког васпитања, Бачки парламент, одељењске старешине, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Организација школског турнира у шаху 	Новембар/децембар	Наставник физичког васпитања, Бачки парламент, одељењске старешине, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Избор ученика/ца за школске тимове у рукомету и фудбалу Припреме за школска и општинска такмичења у рукомету и фудбалу 	Фебруар	Наставник физичког васпитања
<ul style="list-style-type: none"> Организација школског турнира (спорт према интересовању ученика) 	Март	Наставник физичког васпитања, Бачки парламент, одељењске старешине, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Организација излета Припрема ученика за крос РТС 	Април	Наставник физичког васпитања, Бачки парламент, одељењске старешине, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Организација фудбалске утакмице између наставника и ученика 	Мај	Наставник физичког васпитања, Бачки

<ul style="list-style-type: none"> • Учешће ученика на кросу РТС • Организација недење спорта • Дан изазова • Учешће ученика/ца у меморијалној трци драгутин Томашевић • Јавни час физичког васпитања 		парламент, одељењске старешине, учитељи
--	--	---

План реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Превентивне активности

Програмски садржај	Време реализације	Реализатори	Резултати
<p>-Упознавање са Посебним протоколом-први разред, родитељи и Савет родитеља</p> <p>-Дефинисање правила понашања у школи на нивоу одељенских заједница и истицање правила на видном месту у школи</p>	Септембар	Секретар, директор и педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици 1. разреда, родитељи ученика и Савет родитеља су упознати са посебним протоколом • Правила понашања су видно истакнута и дефинисана су на нивоу одељењских заједница
-Формирати унутрашњу и спољашњу заштитну мрежу	Септембар/Октобар	Секретар, директор и педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна помоћ и сарадњас у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба школе, а ради развијања

			ненасилне комуникације у школи
-Мапирање места која нису безбедна у школи	Септембар	Секретар Педагог Наставници	• Смањење насиља, као и повреда ученика
-Организација Дана толеранције	Октобар	Секретар Педагог Наставници	• Повећање нивоа толеранције, пријатељства и уважавања туђег мишљења
-Сећање на жртве Холокауста (пример најсуровијег насиља у историји човечанства)	Октобар-новембар	Педагог и одељењске старешине	• Обележен је Дан сећања на жртве Холокауста
-Ученичка журка и прослава са саморегулацијом дисциплине	Децембар	Ученици	• Подизање нивоа свести о дисциплини, толеранцији и одговорности
-Афирмисање метода активно слушање, ја поруке и преговарање до решења кроз инструктивни рад са наставницима и саветодавни рад са ученицима	Током целе године	Одељењске старешине и педагог	• Ученици и наставници успешније решавају конфликте
-Упознавање са различитим културама у свим облицима рада и путем свих врста медија	Март	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	• Проширивање знања о другим културама и подизање нивоа свести о толеранцији

-Анкетирање ученика о избору нових тема и саговорника из области ненасиља	Мај	Одељењске старешине Педагог	• Припрема превентивних мера и активности за наредну школску годину
-Евалуација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Јун	Тим	• Извршена је евалуација програма и дате су препоруке за наредни период

Интервентне активности

Редослед поступака у случају насиља	Задужене особе
1. Попуњавање установљеног обрасца за пријаву случајева насиља	-Особа која је приметила насиље
2. Пријављивање дежурном наставнику	-Особа која је приметила насиље
3. Ангажовање стручног сарадника	-Дежурни наставник
4. Састанак Тима за превенцију насиља	-Секретар и педагог
5. Укључивање адекватних институција ван школе	-Тим за превенцију насиља
6. Праћење предузетих мера током спречавања насиља	-Тим за превенцију насиља

План сарадње са МУП-ом

У овој школској години од стране МУП-а а уз подршку МПНТР планирана је реализација програма „Основи безбедности деце“, за ученике четвртог и шестог разреда основних школа.

Динамика извођења планирана је као и претходне школске године, и то најмање једна тема месечно по одељењу. Настава ће се изводити у оквиру осам тема.

Такође, за ову школску годину планирано је и извођење наставе и за ученике првог разреда у оквиру следећих тема и у следећим терминима:

- Тема „Шта ради полиција и заједно против насиља“, у новембру или децембру;
- Тема „Безбедност деце у саобраћају“, у фебруару или марту;
- Тема „Заштита од опасних материја и природних непогода“, у априлу или мају.

Поред наведених тема ПС Петровац планирала је да спроведе и локални пројекат под називом „Спречимо вршњачко насиље“, који има за циљну групу ученике, наставнике и родитеље.

Циљ пројекта: повећање свести о вршњачком насиљу, његово препознавање.

Пројекат подразумева одржавање јавних трибина током октобра и новембра 2018. године.

Термини активности накнадно ће бити договорени.

План реализације професионалне оријентације ученика

Циљ	Активности	Носиоци активности	Динамика	Резултати
Информисање свих интересних група о ПО	-Упознавање Савета родитеља, Школског одбора, Бачког Парламента и руководиоца стручних већа, одељенских старешина 7. и 8. разреда са ПО	- Тим за ПО	Септембар	Савет родитеља, Школски одбор, стручна већа и одељенске старешине су упознати са ПО
	-Упознавање ученика 7. и 8. разреда	- Тим за ПО -Одељенске старешине ученика 7. и 8. разреда	Септембар	Ученици су упознати са ПО.
	-Упознавање родитеља ученика 7. и 8.разреда са ПО	- Тим за ПО - Одељенске старешине - Ученици 7. и 8. разреда	Септембар	Родитељи ученика су упознати са ПО.
Реализација програма ПО	-Реализација радионица са ученицима 7. и	-Школски тим за ПО	Континуиран о у оквиру ЧОС-а	Реализоване су радионице са ученицима 7. и

	8. разред			8. разреда
	-Реализација родитељског састанка за родитеље ученика 7. и 8. разреда Радионица: Моја очекивања	-Школски тим за ПО -Одељењске старешине 7. и 8. разреда		Родитељи ученика 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе.
	-Организовање манифестација и акција из области ПО: Дани ПО у школи, ПО у школском часопису, сајам образовања, сајам занимања, експерти у школи, посете средњим школама, посета НСЗ....	-Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Од фебруара до маја	Промоција школе у области ПО
	-Реализација интервјуа, реалних сусрета и информисања	- Ученици - Тим за ПО - Одељенске старешине -Предметни наставници	Јануар-мај године	Организовани су реални сусрети са различитим експертима -Ученици су посетили сајам

				образовања -Ученици су обишли средњу школу Младост
	-Анкетирање ученика о професионалним интересовањима	- Тим за ПО -Педагог	јануар- февруар године	Ученици су анкетирани
	-Информисање ученика о начинима информисања о жељеним школама	- Тим за ПО -Педагог	Јануар-мај	Ученици су упознати са начинима информисања о жељеним школама
	-Индивидуални и групни разговори са ученицима	-Педагог	Јануар-мај	Обављени су индивидуални и групни разговори
	-Израда писаног задатка на тему- Ја у будућности	-Наставник српског језика	Мај	Ученици су израдили писмени задатак на тему Ја у будућности
	-Доношење одлуке ученика 8. разреда о даљем школовању	- Ученици - Тим за ПО - Одељенске старешине - Родитељи	Мај и јун	Ученици 8. разреда донели су одлуку о даљем школовању.
Евалуација	-Реализација евалуације за школску 2018/19. годину	- Ученици - Тим за ПО - Одељенске старешине - Родитељи	Мај-август	Тим за ПО је анализирао досадашњи рад на основу података са

				уписа ученика у средње школе и њихових белешки
--	--	--	--	--

План реализације здравствене заштите

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац активности</i>
• Редовни систематски прегледи за све разреде	Током године	Одељењске старешине и родитељи
• Предавање о штетности пушења и психоактивним супстанцама	Април	Едукатори Здравственог центра
• Учешће на ликовним и литерарним конкурсима који промовишу здраве стилове живота	Континуирано	Настаник српског језика и ликовне културе
• Здравствени преглед поводом одласка на екскурзију (старији разреде) • Здравствени преглед поводом поласка у 1. разред	Мај	Одељењске старешине Васпитачица
• Редовни хемијски прегледи воде за пиће у школи	Континуирано	Директор

План социјалне заштите ученика у школи

Активност	Носилац активности	Начин праћења
-Идентификација деце из маргинализованих група при тестирању за полазак у школу	Педагог	Евиденција педагога
-Подршка при адаптацији на	Педагог и учитељ	Педагошка евиденција

школу при поласаку у школу		педагога и учитеља
-Сарадња са родитељима ученика (разговори, саветовања, подршка)	Педагог, одељењске старешине и учитељи	Педагошка евиденција педагога и учитеља
-Оснаживање ученика за даљи наставак школовања и упућивање ученика на различите могућности обезбеђивања финансијских средстава (стипендије, ученички домови)	Педагог и одељењски старешина	Евиденција о обављеним саветодавним разговорима
-Организација бесплатне ђачке кухиње	Савет родитеља и директор	Евиденција ученика који се хране у кухињи
-Помоћ при финансирању екскурзије ученика	Савет родитеља и директор	Евиденција о ђачким уплатама
-Сарадња са локалном самоуправом при обезбеђивању уџбеника за ученике	Секретар школе	Евиденција о бесплатним уџбеницима
-Укључивање ученика у програм подршке ученицима у учењу	Педагог	Евиденција педагога

План реализације програма заштите животне средине

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Оснивање одбора за заштиту животне средине	-Ученици -Наставници -Стручна служба	Септембар- октобар	Техничка документација (извештај о оснивању)
Обележавање дана заштите животиња (4. октобар)	-Ученици -Наставници -Родитељи	Октобар	Израда паноа о угроженим животињским врстама;
Израда и спровођење анкете о тренутном стању животне средине: - процена оптерећења животне средине од	-Ученици -Наставници -Одбор за заштиту животне средине	Новембар- децембар	Техничка документација (анкета и резултати анкете)

стране школе (количина и врста отпада; утрошак енергије; утрошак воде); - процена степена образовања ученика о заштити животне средине	-Стручна служба		
Израда еколошког кодекса школе	-Ученици -Наставници -Одбор за заштиту животне средине	Децембар- Јануар	Техничка документација; пано; фотографски запис;
Обележавање светског дана борбе против пушења (31. јануар); Организовање трибине о штетности пушења; Сарадња са другим школама – вршњачко учење;	-Ученици -Наставници -Стручна служба	Јануар	Техничка документација (анкета и резултати анкете); пано; фотографски запис;
Едукација о обновљивим изворима енергије – израда паноа; фото записа; израда семинарских радова у оквиру одговарајуће предметне наставе (биологија; екологија; географија); Рационализација природних ресурса;	-Ученици -Наставници	Фебруар Март Април;	Техничка документација; фото запис
Уређивање и чишћење	-Ученици	Март	Техничка документација;

школског дворишта; акција сађења „дрво генерације“ – обележавање светског дана шума (21. март) Сарадња са другим школама – вршњачко учење;	-Наставници		Фото запис;
Обележавање дана планете (22. април); Уређивање и чишћење школског дворишта – сађење цвећа Парк у граду – значај за људе (Дан заштите паркова - 24. мај)	-Ученици -Наставници	Април; мај;	Техничка документација; (извештај)
Дан акције за климу (15. мај) Предавања на тему – глобално загревање; климатске промене; Сарадња са другим школама – вршњачко учење;	-Ученици -Наставници	Мај	Техничка документација; Фото запис;
Обележавање дана здравља (7. април) Здрав стил живота – трибине о штетности конзумирања брзе хране; Сарадња са другим	-Ученици -Наставници -Одбор за заштиту жиотне средине -Стручна служба	Април	Техничка документација; (извештај)

школама – вршњачко учење;			
Уређење учионица	-Ученици -Наставници	Током целе године;	Техничка документација; (извештај)
Уређивање школског простора	-Ученици -Наставници	Током целе године;	Техничка документација; (извештај)

План сарадње са локалном самоуправом

<i>Институција са којом сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>Локална самоуправа Петровац на Млави и Месне заједнице Вошановац, Добрње и Орешковица</i>	Финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе-обележавање значајних датума	Посета, приредбе	Током школске године	Школски одбор, директор, Савет родитеља, учитељи у издвојеним одељењима, ученици, родитељи

План реализације програма сарадње са породицом

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време
1. Индивидуални разговори- информације	Информације о понашању ученика у школи , успеху, напредовању	Одељењске старешине	По потреби
		Поједини наставници на захтев одељењског старешине или родитеља	
2. Родитељски састанци	Упознавање са школским програмима,	Одељењске старешине и	Септембар, децембар, април,

	уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе (права и обавезе свих учесника васпитно-образовног рада, педагошке теме .	педагог	мај-јун
3. Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема информације, упућивање	Педагог	Према потребама родитеља
4.Организовање простора за кутак за родитеље	Избор садржаја намењених родитељима	Педагог и одељењске старешине	Септембар
5.Деловање Савета родитеља	Према дефинисаној улози у Закону	Председник Савета родитеља	Од септембра до јуна
6. Учешће родитеља у Школском одбору	Према дефинисаној улози у Закону	Родитељи чланови	Од септембра до јуна
7.Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција и организација	Заинтересовани родитељи и наставници координатори рада секција, наставници који врше презентације	Према програму секција и презентација
8. Отворени дан	Разговор директора са	Директор са	Други понедељак

(врата) код директора школе	родитељима на иницијативу родитеља	сарадницима	у месецу
9. Отворена врата код наставника	Увид у педагошку документацију наставника	Наставници	
10. Дан намењен посети часовима од стране родитеља	Увид у васпитно-образовни рад	Наставници	Последња недеља у месецу (одређени дан)

План једнодневне екскурзије

Стручно веће учитеља донело је одлуку да се једнодневна екскурзија ученика млађих разреда реализује крајем маја 2019. године, на релацији Орешковица – Врњачка Бања – Орешковица. Том приликом, ученици би, у пратњи учитеља, посетили следеће објекте:

- цркву Лазарица (удаљену 38 km од Врњачке Бање)
- Музеј бањског лечења,
- Мост љубави,
- јапански врт
- манастир Жича (удаљен 32 km од Врњачке Бање).

Током боравка у Врњачкој Бањи ученици би имали и слободно време које би провели у шетњи бањским парком и обиласком извора минералних вода.

План и програм дводневне екскурзије старијих разреда

1. Образовно-васпитни циљеви и задаци

Циљеви:

- Упознавање културног наслеђа, природно-географских и друштвено-географских карактеристика југо-западне Србије као и стварање осећаја заједништва међу ученицима.
- Проширивање знања из области географије, биологије, историје, српског језика и књижевности и ликовне културе.

Задаци:

- Упознавање природних лепота Источне Србије
- Упознавање објеката и феномена у природи Источне Србије
- Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- Упознавање са значајним локалитетима савремене културе на подручју Источне Србије
- Корелација садржаја из различитих предмета који се изучавају у школи
- Стицање одговорности за сопствено понашање и грађење самосталности
- Учествовање у забавним активностима
- Изградња непосреднијег односа између ученика и наставника

2. Садржаји којима се постављени циљеви реализују:

Гамзиград-(Фелих-Ромулијана),Зајечар-(Попова-плажа),Неготин-(Мокрањчева кућа),Кладово-(Хидроцентрала),Бердапска-клисуре,Доњи-Милановац,Лепенски Вир,Голубачки град)

3. Планирани обухват ученика

На основу родитељског састанка и запажања одељенских старешина можемо предвидети да ће на екскурзију ићи више од 60% ученика из сваког одељења.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

За реализацију васпитно-образовних активности током екскурзије биће задужени директор, одељенске старешине, као и представник изабране туристичке агенције, односно водич.

5. Трајање екскурзије

Екскурзија ће се реализовати током два дана (13.и 14. 05.2019.год).

6. Путни правац

Први дан: Орешковица- Свилајнац-ауто-пут- Параћин- Зајечар- Неготин -Кладово, (ноћење)

Други дан: Кладово-дунавска магистрала- Пожаревац- Орешковица

.

7. Техничка организација

За техничку организацију побринуће се туристичка агенција коју буде одабрала комисија именована од стране Савета родитеља, а коју ће чинити родитељи ученика који иду на екскурзију.

8. Начин финансирања

Екскурзија се финансира од стране родитеља ученика (5 месечних рата).

9. План дежурства наставника за време путовања:

Током првог дана дежураће одељенске старешине седмог и осмог разреда (Драгана Животић и Марија Траиловић)

Током другог дана дежураће одељенске старешине петог и шестог разреда (Емина Стојковић и Ана Тодоровић).

12. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

<u>Област квалитета</u>	<u>Активности</u>
<i>Образовна постигнућа ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Корелација наставних садржаја из сродних група предмета • Организација тематске наставе • Компаративна анализа резултата завршних испита почев од школске 2012/2013. Године
<i>Подршка ученицима</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање вршњачке помоћи • Јачање сарадње са родитељима кроз посебан програм • Сарадња са Националном службом за запошљавање ради контактирања волонтера
<i>Ресурси</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање волонтера у рад школе • Активније коришћење ресурса који се налазе у селу (противградни полигон, црква, археолошка налазишта)

13. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

План самовредновања за школску 2018/2019. годину

Током школске 2018/2019. године самовредновање се следеће области квалитета:

- настава и учење и
- етос

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Договор о раду тима и подела задужења	Сви чланови тима	Септембар 2018.
Израда анкетних упитника за запослене, ученике и родитеље	Руководилац тима	Октобар 2018.
Анкетирање свих интересних група	Сви чланови тима	Новембар 2018.
Присуствовање часовима наставе	Чланови тима	Децембар 2018-март 2019.
Анализа резултата добијених анкетом	Руководилац тима	Децембар 2018.
Анализа посећених часова	Чланови тима	Април 2019.
Анализирање педагошке документације	Чланови тима	Мај 2019.
Представљање резултата самовредновања	Руководилац тима	Јун 2019.
Креирање акционог плана за побољшање уочених недостатака	Сви чланови тима	Јул 2019.
Одабир области квалитета за наредну школску годину	Сви чланови тима	Август 2019.

14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- информација и приказивање делатности школе (сајт, школски лист, билтен, летопис, огласне табле, књига обавештења);

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања,
- сарадња са привредним организацијама, другим школама и установама,
- флајери, рекламни леци и сл.

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Временска динамика реализације ГПРШ	Седнице Наставничког већа	Једном месечно	Директор
Анализе вредновања реализованих садржаја из ГПРШ	Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа	Једном месечно	Педагог и директор
Различите анализе, доношење мера за унапређивање рада	Седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних већа, тимова и актива	Како је планирано	Руководиоци стручних већа, тимова, актива, директор педагог

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	2
Основни подаци о школи.....	2
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	3
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	4
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
3.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	8
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА.....	8
3.4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ.....	9
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	11
4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	11
4.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	14
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	16
5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	16
5.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА.....	20
5.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА.....	22
5.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА.....	26
6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	30
6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	30
6.2. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА.....	31
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	33
Наставничко веће	33
Одељењска већа- први и други циклус	35
Стручна већа за области предмета.....	45
План рада стручног већа учитеља.....	45
План рада стручног већа друштвено-језичке групе предмета.....	50
План стручног већа природне групе предмета	52
План стручног већа вештина	54
Педагошки колегијум	55
Стручни актив за развојно планирање	56
Стручни актив за развој школског програма.....	57
Тим за инклузивно образовање.....	60

8. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	61
План рада школског одбора	61
План рада Савета родитеља.....	62
Годишњи план рада директора	63
Годишњи план рада педагога.....	71
9. ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	75
10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА.....	75
Ученички парламент	75
Вршњачки тим	77
Представници „Црвеног крста“	78
11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	80
План културних активности школе	80
План реализације школског спорта.....	83
План реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	84
План реализације професионалне оријентације ученика	87
План реализације здравствене заштите.....	90
План социјалне заштите ученика у школи.....	91
План реализације програма заштите животне средине.....	91
План сарадње са локалном самоуправом.....	94
План реализације програма сарадње са породицом	94
План једнодневне екскурзије	96
План дводневне екскурзије	96
12. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ	98
13. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	99
13. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	100
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	100
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	100
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	100