



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“

У ОРЕШКОВИЦИ

**ЗА ШКОЛСКУ
2019/2020. годину**

**Орешковица,
септембар, 2020. године**

Садржај

I УСЛОВИ РАДА	4
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	4
1.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	5
II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	6
2.1. ПОПУЛАЦИЈА УЧЕНИКА	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ НАСТАВЉЕНОМ ОД ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ.....	7
2.2. РАСПОРЕД СМЕНА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	7
2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	7
2.4. ИСПИТИ У ШКОЛИ.....	8
2.5. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА	9
2.5.1. Редовна настава	9
2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава	12
2.5.3. Допунска настава	13
2.5.4. Додатна настава	14
2.5.5. Припремна настава	14
2.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	15
III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	16
3.1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА	16
3.2. Владање ученика и изостанци.....	17
3.3. РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊИМА	18
3.4. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА	19
3.5. УПИС УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	19
IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ.....	20
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	20
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	22
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	24
V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	25
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	25
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	28
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	31
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	36
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	37
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА.....	38
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	39
5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	39
5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	40
5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	42
5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	43
5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	45
VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	45
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	45
VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	47
7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ.....	47
VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	50

8.1. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	50
8.2. РАД СЕКЦИЈА.....	50
8.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	53
IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	53
9.1. СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА У ШКОЛИ	53
9.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА	54
9.3. ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА У ШКОЛИ.....	55
9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	56
X РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	57
10.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	57
10.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	57
10.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....	58
10.4. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	59
10.5. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	60

УВОД

Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" Орешковица за школску 2019/2020. годину сачињен је на основу података из евиденције и документације која се води у школи, извештаја руководиоца стручних већа, тимова, актива, стручног сарадника и појединачних извештаја наставника разредне и предметне наставе.

І УСЛОВИ РАДА

1.1. Материјално-технички услови рада

У току школске 2019/2020. године, ОШ „Ђура Јакшић“ у Орешковици радила је у задовољавајућим просторно-материјалним условима, а образовно-васпитни рад са ученицима одвијао се без тешкоћа: у једној смени, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима.

Вршени су радови на одржавању објекта и преуређењу простора у подручном одељењу у Вошановцу. Једна учионица је преуређена допремањем потребног намештаја за рад предшколске групе вртића „Галеб“. Просторија бивше канцеларије, такође је санирана обрадом зидова и плафона. На почетку школске године извршена је набавка потребних столица за ученике и замена дотрајалих. Редовно су набављени канцеларијски материјали и материјали за реализацију наставе.

Стварању здравих и безбедних услова и у овој школској години посвећена је знатна пажња. Систем управљања хигијеном је већ успостављен и функционише на задовољавајућем нивоу. У оквиру припрема за школску 2019/2020. преко лета су извршени радови на уређењу школског дворишта, резању живе оградe, одржавању травнатих површина. Почетком септембра 2019. године у подручној школи у Вошановцу уз ангажовање родитеља, матичне школе и вртића „Галеб“ из Петровца на Млави извршена је куповина пластифициране жице и металних стубова, те је организацијом родитеља извршено ограђивање целокупног школског дворишта, због безбедности ученика.

Школа је током целе школске године имала проблем са неисправношћу воде за пиће у матичној школи и у подручним одељењима. У сарадњи са Заводом за јавно здравље у овим школама је вршена редовна и ванредна замена филтера за воду, а и редовно убацивање хемијског средства, Галисепта у воду. На снази је од марта 2019. године забрана за коришћење воде, чак и као техничка, сем за одржавање хигијене подова и мокрих чворова. Крајем августа 2019. године, испред филтера су намонтиране УВ лампе, као додатни пречишћивачи воде. Анализа воде је вршена у више наврата (редовним и ванредним путем). Такође у школи у Орешковици и подручном одељењу у Добрњу, због постојећих филтера за воду, вршена је редовна и замена филтера. На захтев школе одржани су и састанци са МЗ у Орешковици и Добрњу ради решавања ширег проблема око предузимања одређених мера за заштиту школских изворишта воде за пиће од спречавању уливања отпадних вода.

Школа је проблем воде за пиће привремено решила склапањем уговора са фирмом „Ла фантана“ из Београда и куповином 4 апарата (водомата) и одговарајућих балона воде. Иначе, неисправност воде за пиће довела је до престанка припремања хране у кухињи, тако да је школа била принуђена за поруцбину готових пецива за ужину.

Почетком септембра 2019. године, школа је опремљена са још четири лаптопа од стране МПНТР, добијених на основу похађања обуке из пројекта „2 000 Дигиталних учионица“. Такође, уз могућност покривености са техником и оспособљеношћу наставног кадра, од 1. септембра у школи је започето вођење Ес Дневника (Електронског Дневника).

Финансијски буџет школе је у месецу новембру 2019. године увећан новчаном донацијом од 1.000 евра (противвредност у динарима) од стране песникиње Зорке Кнежевић, родом из Орешковице. Донација је усмерена за потребе школе при

решавању приоритетних питања. Такође, Зорка Кнежевић је школи донирала и „Колаж“ својих уметничких слика од десетак комада.

У школској 2019/20. години у другом полугодишту због настанка пандемије на светском нивоу и ширења заразне болести Covid-19, у марту 2020. године је у складу са Одлуком Владе Републике Србије проглашено ванредно стање, а у циљу правилног и уједначеног поступања и рада основних школа, Уредбом о мерама за време ванредног стања, донешена је одлука о престанку редовног рада школа и прелазак на онлајн наставу (наставу на даљину). Настава на даљину је трајала до 15. јуна школске 2020. године. Међутим, у периоду од јуна до 31. августа 2020. године, школа да би испоштовала превентивне мере заштите од ширења заразне болести, била је у обавези да обезбеди сва потребна средства, која до тада нису била у обавези (заштитне маске и рукавице за све чланове колектива, дезобаријере, плакате, обавештења, хемијска средства за дезинфекцију и одржавање хигијене и дезинфекције...)

1.2. Кадровска структура

Током школске 2019/2020. године дошло је до низа значајних кадровских промена у школи.

- У складу са **Правилником о финансирању** школа, према тренутном броју ученика и структури одељења, на почетку школске године донет је **Акт о систематизацији** послова којим је утврђен број извршилаца и прецизирани послови за сва радна места. У односу на претходну годину **број** одељења је остао исти (8).
- Према **Упутству Министарства и препорукама радне групе** за попуњу слободних радних места, сва слободна **радна места благовремено су пријављена**, ажуриране *листе запослених са непуном нормом* и у складу са тм дата сагласност за преузимање запослених са непуном нормом и ради укрупњавања норме. За **слободна радна места попуњена** стручним наставницима на одређено време добило се одобрење за расписивање конкурса на неодређено за место наставника физичког и здравственог васпитања и професора разредне наставе и у јуну су примљени на неодређено Петар Јанковић на место наставника физичког и здравственог васпитања и Снежана Стојићевић на место професора разредне наставе. За занимања која су дефицитарна и за која НСЗ није имала податке о стручним лицима, ангажовани су методички оспособљени наставници који су већ радили у школи (енглески језик, физика, математика, информатика, ликовна култура, стручни срадник – педагог).
- На основу равномерног распоређивања радника, дошло је смене два наставника физичког васпитања, једним наставником са збирном нормом.
- Због насталих кадровских промена у школи и формирања новог састава Савета родитеља, дошло је и до промена у саставу Тимова .

Наставу је реализовало 14 наставника у предметној настави.

У разредној настави: 4 наставника разредне наставе, 2 професора страног језика и 1 наставник верске наставе.

Настава је била нестручно заступљена из следећих предмета: физика - 6 часова, техника и технологија – 2 часа, техничко и информатичко образовање – 2 часа, математика - 16 часова, енглески језик – 8 часова, информатика и рачунарство – 3 часа.

У школи је укупно на свим систематизованим местима радило 30 запослених, укључујући и замену на боловању.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Популација ученика

Школска 2019/2020. година започела је са 66 ученика распоређених у 8 одељења од чега је 4 чистих одељења (предметна настава) 2 комбинована одељења и 2 неподељене школе (Добрње и Вошановац). У марту, у матичној школи у Орешковици исписан је ученик седмог разреда, због премештаја у другу школу, стога је школска година завршена са 65 ученика.

Просечан број ученика по одељењу био је 8.

Разреди	Број одељења	Број ученика
I и II	1	1+6
III и IV	1	2+3
Свега од I до IV:	2 одељења	12
V	1	13
VI	1	10
VII	1	10
VIII	1	7
Свега од V до VIII:	4 одељења	40
Укупно:	6 одељења	52

Издвојено одељење

Издвојено одељење/неподељена школа	Број одељења	Број ученика	
Добрње	1	1 ученика I раз.	7 ученика
		2 ученика II раз.	
		2 ученика III раз.	
		2 ученика IV раз.	
Вошановац	1	2 ученика I раз.	6 ученика
		1 ученик II раз.	
		1 ученик III раз.	
		2 ученика IV раз.	

Свега:	2 одељења	13 ученика
--------	-----------	------------

Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану настављеном од претходне године

Разред	Број ученика	Врста ИОП-а
2	2	ИОП - 2
3	1	ИОП – 1
5	2	ИОП – 2
6	1	ИОП – 2

2.2. Распоред смена и ритам радног дана

Наставни план и програм за ученике од I-VII разреда остварио се у току 36 петодневних наставних недеља (182 наставна дана), а за ученике VIII разреда у току 34 петодневне наставне недеље (176 наставних дана).

Настава је почињала у 7:55, док се седми час завршавао у 13:55 часова. Од 17. марта, по проглашењу ванредног стања због епидемије вируса КОВИД 19, прекинут је рад у школама и настава се одвијала онлајн.

Распоред часова донет је и почео је да се примењује од 2. септембра 2019. године.

У школи радила је школска кухиња, где је оброке просечно користило 72 ученика (укључујући и вртић).

2.3. Школски календар

Током првог полугодишта реализован је 101 наставни дан, како је и планирано. Како би се ускладила равномерна расподела дана у календару васпитно - образовног рада, у уторак 26.11. и у среду 18.12.2019. године настава се реализовала по распореду за понедељак и планирано је да се у другом полугодишту 20.02.2020. године такође настава реализује по распореду за понедељак.

Током другог полугодишта, прво одступање од школског календара било је због померања почетка другог полугодишта због епидемије грипа. Планирано је да друго полугодиште почне 18.02., али је одложено за 24.02.2020. године. Направљен је план надокнаде часова, тако да се часови скрате за 5 минута и да се одржи један час више сваког дана.

У марту 2020. године дошло је до додатних промена у календару рада због проглашења ванредног стања како би се спречило ширење заразе корона вирусом. За дате промене урађен је и Анекс годишњег плана рада школе:

- екскурзије ученика планиране за 15. и 16. мај отказане су због доношења ванредног стања због заразне болести КОВИД 19. По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја након укидања

ванредног стања екскурзије ће бити реализоване, поштујући мере безбедности и заштите у складу са препоруком надлежних органа и институција које су на снази у време реализације. Једнодневна екскурзија за млађе разреде биће реализована 30. јуна 2020. године, а дводневна екскурзија 06. и 07. јула 2020. године;

- Друго полугодиште за осмаке се завршава 05.06.2020;
- Пробни завршни испит је одржан 02.06.2020. године;
- Крос РТС-а, Недеља спорта и Спортске игре младих су отказане због заразне болести КОВИД 19;
- Такође, Дан школе се због ванредних мера насталих због заразне болести КОВИД 19 одлаже за 23.10.2020. године.

Школска 2019/20. година је имала 182 наставна дана.

2.4. Испити у школи

Р.бр.	Врста испита	Датум	Наставни предмет	Број ученика	Разред
1.	Пробни завршни испит	01. јун 2020.године (рађени код куће)	Српски језик Комбиновани тест	7	VIII
		02. јун 2020. год.	Математика	7	
2.	Завршни испит	17. јун 2020. год. 18. јун 2020. год. 19. јун 2020. год.	Српски језик Математика Комбиновани тест	7	VIII

2.5. Оствареност фонда часова

2.5.1. Редовна настава

Редовна настава у првом циклусу образовања (I - IV разреда)

Разред	Планирани годишњи фонд часова	Реализовано		Нереализовани фонд часова	Реализатори	
		Број часова	%		Професори разредне наставе	Професори страног језика
I	756	756	100%	0	Драгана Петровић Весна Стојановић Снежана Стојићевић	Марија Траиловић
II	792	792	100%	0	Снежана Стојићевић Весна Стојановић Драгана Петровић	Марија Траиловић
III	792	792	100%	0	Весна Стојановић Драгана Петровић Славица Гомилановић	Марија Траиловић
IV	792	792	100%	0	Славица Гомилановић Весна Стојановић Драгана Петровић	Марија Траиловић
Укупно	3132	3132	100%	0		

*Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" у Орешковци,
за школску 2019/2020. годину*

Редовна настава у другом циклусу образовања (V – VIII разреда)

Наставни предмет	Разреди																Укупно			Реализатори
	V				VI				VII				VIII				год. фонд	реализ.	мање час.	
	год. фонд	реализовано		мање часова	год. фонд	Реализовано		мање часова	год. фонд	реализовано		мање часова	год. фонд	реализовано		мање часова				
	бр. Часова	%			бр. часова	%			бр. часова	%			бр. часова	%						
Српски језик и књижевност	180	180	100	-	144	145	101	-	144	145	101	-	136	138	101	-	604	608	/	Драгана Животић
Француски језик	72	72	100	-	72	72	100	-	72	72	100	-	68	68	100	-	284	284	/	Марија Траиловић
Ликовна култура	72	70	97	2	36	36	100	-	36	36	100	-	34	34	100	-	178	170	2	Зоран Мартиновић
Музичка култура	72	72	100	-	36	36	100	-	36	36	100	-	34	35	103	-	178	179	/	Ратко Милојковић
Историја	36	38	106	-	72	75	104	-	72	74	103	-	68	72	104	-	248	259	/	Емина Стојковић
Географија	36	36	100	-	72	72	100	-	72	72	100	-	68	67	99	1	248	247	1	Иван Карацић
Физика	-	-	-	-	72	72	100	-	72	74	103	-	68	68	100	-	212	214	/	Драгана Живојиновић
Математика	144	147	102	-	144	145	101	-	144	146	101	-	136	139	102	-	568	577	/	Јелена Љубисављевић
Биологија	72	73	101	-	72	73	101	-	72	72	100	-	68	71	104	-	284	289	/	Катица Јанковић
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	72	72	100	-	68	68	100	-	140	140	/	Иво Ђорђевић
Техника и технологија/ТИО	72	73	101	-	72	72	100	-	72	72	100	-	68	69	101	-	284	286	/	Зоран Мартиновић и Весна Михајловић

*Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" у Орешковици,
за школску 2019/2020. годину*

Физичко васпитање/ Физичко и здравствено в.	72	72	100	-	72	72	100	-	108	108	100	-	68	69	101	-	320	321	/	Петар Јанковић	
Обавезне физичке активности	54	54	100	-	54	54	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108	108	/	Петар Јанковић	
Информатика и рачунарство	36	37	103	-	36	37	103	-	36	36	100	-	-	-	-	-	108	110	/	Јелена Љубисављевић	
УКУПНО	919	925	100.6	2	954	961	100.7	-	1008	1015	100.7	-	884	898	101.6	-					
Одељ. старешина	Марија Траиловић				Емина Стојковић				Јелена Љубисављевић				Драгана Живојиновић								

2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава

Обавезна изборна и изборна настава у првом циклусу образовања (I – IV разреда)

Обавезни изборни предмети	I раз.		II раз.		III раз.		IV раз.		Укупно		Реализатори
	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	
Верска настава	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%	144	100%	Звездана Богић
+ издвојено одељења											
Изборни предмети											
Руке у тесту	-	-	-	-	36	100%	36	100%	72	100%	Славица Гомилановић
Чувари природе	-	-	-	-	36	100%	36	100%	72	100%	Драгана Петровић Весна Стојановић

Обавезна изборна и изборна настава у другом циклусу образовања (V – VIII разреда)

	V раз.		VI раз.		VII раз.		VIII раз.		Укупно		Реализатори
	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	
Верска настава	36	100%	36	100%	36	100%	34	100%	142	100%	Звездана Богић
Грађанско васпитање	36	100%	36	100%	36	100%	34	100%	142	100%	Афродита Николић Зоран Мартиновић
Енглески језик	72	100%	72	100%	72	100%	68	100%	284	100%	Афродита Николић
Изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	36	100%	36	100%	Петар Јанковић
Свакодневни живот у прошлости	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%	142	100%	Емина Стојковић

2.5.3. Допунска настава

Оствареност допунске наставе у првом циклусу образовања (I – IV разред)

Разред	Одржани број часова по предмету			Укупно одржано часова
	Српски језик	Математика	Француски језик	
I	11	11	-	22
II	17	17	-	34
III	12	11	-	33
IV	11	10	-	21
Укупно	51	49	-	110

Оствареност допунске наставе у другом циклусу образовања (V – VIII разред)

Разред	Укупно часова	Реализатори
Српски језик	10	Драгана Животић
Енглески језик	5	Афродита Николић
Француски језик	20	Марија Траиловић
Историја	20	Емина Стојковић
Географија	5	Иван Карацић
Физика	7	Драгана Животић
Математика	41	Јелена Љубисављевић
Биологија	15	Катица Јанковић
Хемија	11	Иво Ђорђевић
Укупно	134	

2.5.4. Додатна настава

Оствареност додатне наставе наставе (IV – VIII разред)

Разред	Укупно часова	Реализатори
Српски језик	4	Драгана Животић
Енглески језик	2	Афодита Николић
Француски Језик	19	Марија Траиловић
Историја	11	Емина Стојковић
Математика	16	Јелена Љубисављевић
Биологија	22	Катица Јанковић
Укупно	74	

2.5.5. Припремна настава

У току школске 2019/2020. године организована је припремна настава за завршни испит. Припремна настава организована је у јуну после завршетка наставе у школи. Поред тога, ученици су пратили часове припремне наставе на програму РТС-а.

Припремна настава за завршни испит

Р.бр.	Наставник	Наставни Предмет	Број ученика у одељењу	Припремна настава
				Број часова
1.	Драгана Животић	Српски језик	7	15
2.	Јелена Љубисављевић	Математика	7	15
3.	Катица Јанковић	Биологија	7	10
4.	Иво Ђорђевић	Хемија	7	16
5.	Емина Стојковић	Историја	7	10
6.	Иван Караџић	Географија	7	10
7.	Драгана Живојиновић	Физика	7	15

2.6. Школска библиотека

САДРЖАЈИ	ОСТВАРЕНОСТ САДРЖАЈА
<p>Септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упис нових чланова у школску библиотеку • Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке • Упознавање првака са библиотеком • Упознавање ученика са фондом библиотеке 	<p>У септембру су уписани ученици првог разреда у школску библиотеку и упознати су са књигама за њихов узраст. Такође, изабрани су ученици који би водили записнике о посећености библиотеке и изнајмљивању књига.</p>
<p>Октобар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области • Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике • Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина... • Посета Сајму књига • Умеравање ученика у правцу интересовања за књиге 	<p>Учитељи и сви предметни наставници сачинили су спискове за набавку литературе за ученике из разних области. Посећен је Сајам књига на коме су ученици разговарали са омиљеним писцима и песницима. Ученици су мотивисани за читање нових књига.</p>
<p>Новембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига 	<p>Организован је у оквиру часова српског језика и књижевности час у библиотеци. Ученици су упознати са начином класификације књига у библиотеци, каталозима, али и понашањем у библиотеци, чувањем и заштитом књига.</p>
<p>Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда прегледа и графикана о читању књига по одељењима • Рад секције • Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске 	<p>Библиотечки фонд је допуњен књигама по избору наставника, а плаћених од стране Министарства просвете. Издавачи су послали одабране књиге лектуре за све разреде, стручним књигама из појединих предмета и часописима.</p>

грађе	
Фебруар <ul style="list-style-type: none">• Сређивање библиотеке после првог полугодишта• Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига• Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице	Чланови библиотечке секције заједно са библиотекарем сређивали су књиге након другог класификационог периода. Утврђено је које књиге недостају у библиотечком фонду.
Март <ul style="list-style-type: none">• Писање каталожких листића за каталог• Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама• Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе	У марту месецу извршена класификација једног дела библиотечког фонда по жанровима. Са том класификацијом упознати су ученици и наставници. Од 17. марта 2020. године, због пандемије КОВИДА 19 настава се одвијала онлајн. Библиотекари су ученицима препоручивали књиге које се налазе у ПДФ на интернету.

Библиотекари: Драгана Животић и Слађан Пауновић

III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Општи успех ученика

Стручни органи школе школе су на свим квалификационим периодима у току школске године разматрали постигнућа ученика и предлагали мере за побољшање успеха. Сви ученици су редовно оцењивани у току школске године.

Успех ученика млађих и старијих разреда дат је као Прилог 1.

Општи успех ученика од II до VIII разреда био је следећи:

- На крају школске 2019/2020. године са позитивним успехом био је 61 ученик (100%) од укупно 61 ученика од II до VIII разреда.
- Детаљне табеле о успеху и владању ученика налазе у евиденцији педагога школе.

Ученици VIII разреда постигли су следеће дипломе и награде:

- Катарина Симић је на основу Статута школе и Правилника о избору ученика генерације проглашена за ђака генерације школске 2019/2020.

Ученик	Посебне дипломе/Предмет
Катарина Симић	Физичко васпитање
	Географија
	Историја
	Српски језик и књижевност
	Биологија
	Математика
Илија Ивановић	Биологија
Софија Милић	Физичко и васпитање

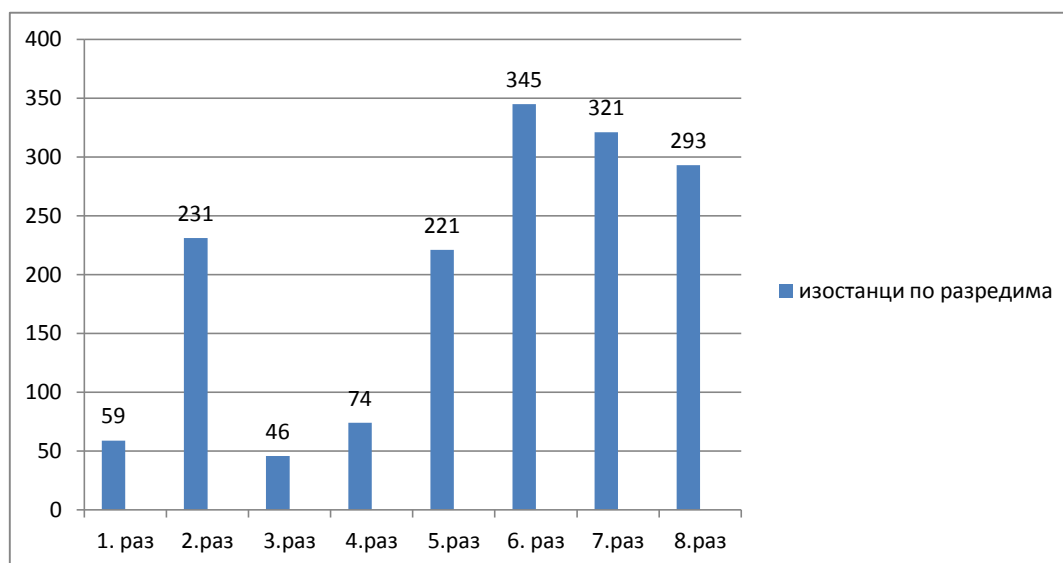
Диплому "Вук Караџић" понели су ученици Катарина Симић и Илија Ивановић, а 3 ученика понело је 8 посебних диплома.

3.2. Владање ученика и изостанци

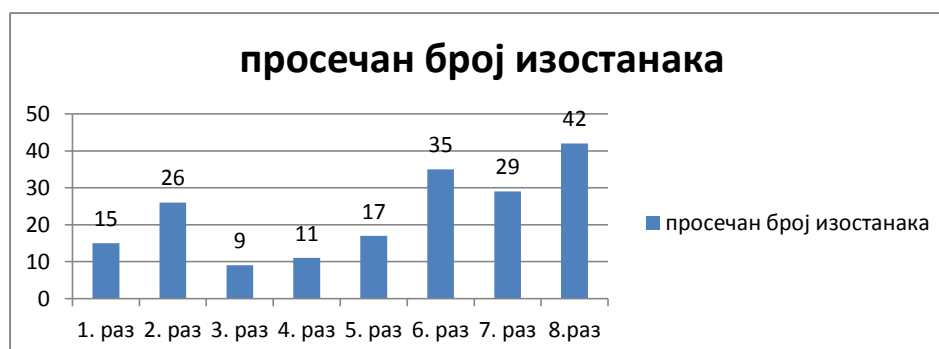
У школској 2019/2020. години само један ученик шестог разреда, Милан Обрадовић, имао је смањену оцену из владања и изречену васпитну меру – укор одељењског старешине, због понављања лакших повреда обавеза ученика, док су сви остали ученици имали примерно владање.

Изостанци ученика

Графикон 1. Број изостанака ученика по разредима



Просечан број изостанака по ученику



3.3. Резултати са такмичењима

У школској 2019/2020. години, по проглашењу ванредног стања због епидемије вируса КОВИД 19, отказана су даља такмичења и смотре ученика због сузбијања заразне болести. До тог периода ученици су постигли следеће резултате:

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Ра з.	Наставна област	Ниво такмичења и резултати		
				Општинско такмичење	Окружно такмичење/ Међуокружно	Републичко такмичење
1.	Жаклина Илић	4.	Математика	Похвала		
2.	Тамара Пауновић	7.	Математика	2.		

3.	Ивана Манојловић	7.	Књижевна олимпијада		Пласман	
4.	Катарина Симић	7.	Математика	Похвала		
			Књижевна олимпијада		Пласман	
			Историја	2.	Пласман	
			Француски језик	3.		
5.	Катарина Симић	8.	Физичко васпитање – рукомет	3. место		
	Софија Милић	8.				
	Ана Добросављевић	7.				
	Јелена Петровић	7.				
	Ивана Манојловић	7.				
	Тамара Пауновић	7.				
	Јелица Гвоздић	6.				
	Лена Спасојевић	6.				
Јована Радошевић	6.					

3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда

Р.бр.	Тест	Бр. бодова
РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНИХ ТЕСТОВА ЗНАЊА		
1.	Математика	12,14
2.	Матерњи језик	10,21
3.	Комбиновани тест	15,78

3.5. Упис ученика VIII разреда у средње школе

р. бр.	Назив средње школе	Занимање	Број распоређених ученика	Распоређеност у средњу школу и оствареност жеље						
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Средња школа „Младост“ Петровац	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	1	7						
2.	Електротехничка и грађевинска школа „Никола	Електротехничар енергетике	1							

	Тесла“								
3.	Геолошка и хидрометеоролошка школа „Милутин Миланковић“	Метеоролошки техничар	1						
4.	Пољопривредна-ветеринарска школа са домом ученика „Свилајнац“	Ветеринарски техничар	1						
5.	Политехничка школа Пожаревац	Возач моторних возила	1						
6.	Средња стручна школа Крагујевац	Техничар друмског саобраћаја	1						
7.	Трговинско-угоститељска школа „Тоза Драговић“	Туристичко-хотелијерски техничар	1						

IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

4.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ Орешковица је током школске 2019/20. године одржао девет седница.

Овај орган школе бавио се следећим питањима:

На седници одржаној 13.9.2019. године Школски одбор је разматрао следећа питања:

1. Усвојио извештај о раду школе за школску 2018/19. годину;
2. Усвојио извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину;
3. Усвојио извештај о самовредновању за школску 2018/19. годину;
4. Усвојио извештај о раду Ђачког парламента у школској 2018/19. години;
5. Дао сагласности на акт о систематизацији;
6. Усвојио Годишњи плана рада за школску 2019/20. годину;
7. Усвојио Акциони плана за самовредновање и развојно планирање;
8. Усвојио План стручног усавршавања за школску 2019/20. годину;
9. Усвојио извештај о стручном усавршавању;
10. Именовано чланове Актива за развојно планирање.

На седници одржаној 14.11.2019. године Школски одбор је разматрао следећа питања:

1. Разматрао снабдевање школе питком водом;
2. Разматрао предлог плана буџета који још није усвојен пред СО Мало Црниће;

3. Усвајио извештаја о реализацији посете Археолошком парку Виминацијум;
4. Усвојио одлуку о доношењу Статута школе;
5. Усвојио одлуку о доношењу Правилника о евиденцији друштвено корисног рада;
6. Усвојио одлуку о доношењу Анекса плана рада школске;
7. Разматрао приходе остварене продајом шљива;
8. Разматрао извештај о поправци школског службеног возила;
9. Разматрао информацију о надзору Туристичке инспекције;
10. Усвојио извештај о извршењу буџета за период 1.1. па до 30.9.2019. године.

На седници одржаној 16.1.2020. године Школски одбор је разматрао следећа питања:

1. Усвојио финансијски план за 2020. годину на основу одлуке Скупштине општине Петровац на Млави;
2. Усвојио извештај о извршењу буџета од 1.1. до 31.12. 2019. године;
3. Разматрао резултате саветодавне посете Просветне инспекције;
4. Разматрао обележавање славе Свети Сава;
5. Усвојио одлуку о коришћењу просторија школе у корист КУД „Орешковица“;
6. Разматрао информације о неисправности котла за централно грејање;
7. Разматрао стање снабдевања питком водом.

На седници одржаној 28.2.2020. године Школски одбор је разматрао следећа питања:

1. Усвојио Полугодишњи извештај о раду школе;
2. Усвојио Полугодишњи извештај о раду директора школе;
3. Усвојио Извештај о реализацији развојног плана на годишњем нивоу;
4. Усвојио Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта;
5. Усвојио Анекс Годишњег плана рада школе у делу учешћа школе у пројекту „Школа за 21. век“;
6. Усвојио Годишњи извештај о пословању (завршни рачун);
7. Усвојио Извештај о попису са стањем на дан 31.12.2019. године;
8. Разматрао информације о раду Интерресорне комисије и о васпитно-дисциплинском поступку против ученика М.О.;
9. Усвојио одлуке о расподели средстава остварених продајом шљива;
10. Информисао се о настанку спора око школског шљивара;
11. Информисао се о донацији школи, о реконструкцији школе, артерском бунару;
12. Усвојио Анекс Годишњег плана рада школе у делу школског календара због надокнаде часова услед продужења зимског распуста.

Због проглашења ванредног стања, седница Школског одбора 17.03.2020. године одржана је телефонским путем, на којој је усвојен Анекс Годишњег плана рада школе у делу измене рада школе у условима проглашеног ванредног стања и преласка рада школе на учење на даљину.

На седници одржаној телефонским путем 21.05.2020. године, Школски одбор донео је одлуку да се прослава Дана школе, планирана за 25.05.2020. године, одложи за 23.10.2020. године, због ванредних мера донетих због сузбијања вируса КОВИД 19.

На седници одржаној телефонским путем 22.06.2020. године, Школски одбор донео је одлуку о допуни документације за верификацију рада установе ОШ „Ђура Јакшић“.

На седници одржаној 29.06.2020. године Школски одбор је разматрао следећа питања:

1. Усвојио Анекс школског програма за 1., 3., 7. и 8. рзред;
2. Усвојио Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2019/2020. године;
3. Информисао се о новонасталој ситуацији са школским шљиваром;
4. Донео одлуке о награђивању ученика 1-8. разреда за постигнут одличан успех;
5. Донео одлуку о усвајању Анекса Годишњег плана рада школе у делу календара рада и плану екскурзија.

На седници одржаној 25.08.2020. године Школски одбор је разматрао следећа питања:

1. Усвојио Предлог финансијског плана за школску 2020/2021. годину;
2. Упознао се са одлуком Наставничког већа о избору модела за реализацију наставе школе за школску 2020/2021. годину;
3. Информисао се о допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја о начину организовања и остваривања наставе у основним школама (настава у школи или учење на даљину);
4. Информисао се о новонасталој ситуацији око спора и ометања поседа школског шљивара.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Далибор Пајкић

4.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ Орешковица је у току школске 2019/20. године одржао седам седница.

Овај орган школе бавио се следећим питањима:

На I седници одржаној 12.9.2019. године:

1. Конституисан је Савет родитеља и изабрани су председник и заменик председника Савета;
2. Изабран представник СР и заменик представника СР у Општинском савету родитеља;
3. Дат је предлог за два кандидата у Актив за развојно планирање;
4. Дат је предлог једног кандидата за Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. Дат је предлог једног кандидата за Стручни тим за самовредновање;
6. Размотрен је Годишњи извештај о раду школе у школској 2018/19. години;
7. Размотрен је Извештај о самовредновању;
8. Размотрен је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину;
9. Дата је сагласност на план и програм ученичких екскурзија у школској 2019/20. години;
10. Усвојена је одлука о избору осигуравајуће куће и висини премије за осигурање ученика;

11. Разматрана је организација рада ђачке кухиње;
12. Изабран је најповољнији понуђач за фотографисање ученика у школској 2019/20. години;
13. Размотрен је годишњи извештај о раду директора школе у школској 2018/19. години.

На II седници одржаној 4.10.2019. године:

1. Разматрао предлог за обилазак археолошког парка Виминацијум;
2. Разматрао организацију Дечије недеље;
3. Размотрио организацију обиласка Сајма књига у Београду.

На III седници одржаној 18.11.2019. године:

1. Разматрао извештај о реализацији завршног испита за школску 2018/19. годину;
2. Разматрао извештај о реализацији посете археолошком парку Виминацијум;
3. Разматрао информацију о стању снабдевања школе питком водом.

На IV седници одржаној 17.1.2020. године:

1. Разматрао оглас за достављање понуда за организацију ђачке екскурзије у школској 2019/20. години;
2. Усвојио одлуку о висини дневница наставницима за извођење ђачке екскурзије у школској 2019/20. години;
3. Размотрена информација о снабдевању школе питком водом и примени јеловника ђачке кухиње;
4. Размотрена организација обележавања славе Светог Саве.

На V седници одржаној 27.02.2020. године Савета родитеља:

1. Размотрена је анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта;
2. Информисање о организацији рада ђачке кухиње и стању питке воде у школама;
3. Размотрен је Полугодишњи извештај о раду школе и Полугодишњи извештај о раду директора;
4. Размотрена је подела гратиса за ученичку екскурзију;
5. Размотрене су досадашње информације о раду Интерресорне комисије и васпитно-дисциплинског поступка против ученика М.О.;
6. Размотрен је Извештај о реализацији Развојној плана на годишњем нивоу;
7. Размотрен је Извештај о посећеним часовима;
8. Размотрен је Анекс Годишњег плана рада школе у делу учешћа школе у пројекту „Школа за 21. век“.

VI седница одржана је 10.04.2020. године путем Вибер групе, због уведеног ванредног стања. На седници је разматрана листа уџбеника за школску 2020/2021. годину.

На VII седници одржаној путем Вибер групе 29.06.2020. године Савет родитеља разматрао је следеће:

1. Усвојена листа изборних предмета за школску 2020/2021. годину;
2. Анекс школског програма за I, III, VII и VIII разред;
3. Анекс Годишњег плана рада школе у делу календара рада и плана екскурзија;
4. Извештај о анализи успеха ученика на крају школске 2019/2020. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА
Јелена Миладиновић

4.3. Извештај о раду секретара школе

У Основној школи „Ђура Јакшић“ Орешковица у другом полугодишту школске 2019/2020. године секретар је радио следеће послове и задатке:

Послови и задаци из делокруга правне службе

- праћење и примена закона и других прописа везаних за рад школе.
- управни, нормативно-правни послови, припрема уговора, израда одлука, решења и других појединачних правних аката.
- присуствовање седницама Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела ради давања објашњења и тумачења;
- организовања поступка јавне набавке;
- наставио вођење поступка избора најповољнијег понуђача за организовање екскурзије ученика школе за школску 2019/2020 . годину;
- вођење поступка набавки према потребама Школе;
- наставио поступак размене земљишта имеђу ЗЗ „Орешковица“ и Школе пред надлежним органима;
- наставио поступак верификације школе у смислу прикупљања потребне документације и израде елабората.

Послови и задаци из делокруга рада органа школе

- припрема нацрта аката и материјала за рад Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела;
- вођење записника, чување документације и архивирање аката;
- координирао рад комисије у поступку избора директора Школе са Наставничким већем и Школским одбором.

Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе

- вођење кадровске документације;
- чување персоналних досијеа;
- израда свих појединачних правних аката који се тичу радног односа запослених;
- пријава и одјава запослених на обавезно пензијско и социјално образовање.

Административни и остали послови

- издавање дупликата сведочанства;
- Вршење пописа имовине и средстава ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица на дан 31.12.2019. године, као члан комисије за попис.

Сарадња са запосленима, институцијама и друштвеном средином

- сарадња са наставницима и родитељима и давање обавештења која се односе на примену законских прописа;
- координација рада са стручним сарадником – педагогом;

- сарадња са просветним инспектором, Школском управом, просветним саветницима;
- редовни годишњи инспекцијски надзор од стране Просветне инспекције.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
Ђорђе Јаковљевић

У РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ Орешковица је у току школске 2019/20. године одржало пет седница.

Овај орган школе бавио се следећим питањима:

На I седници одржаној 12.9.2019. године НВ је разматрало следећа питања:

1. Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину;
2. План самовредновања за школску 2019/20. годину;
3. План за стручно усавршавање за школску 2019/20. годину;
4. Предлог плана и програма једнодневне и дводневне екскурзије у школској 2019/20. години;
5. Усвајање распореда часова осталих облика образовно васпитног рада и плана контролних и писаних задатака у школској 2019/20. години;

На II седници одржаној 2.11.2019. године НВ је разматрало следећа питања:

1. Усвојило је предлог за награђивање поводом Дана просветних радника;
2. Усвојило план посете часовима;
3. Информисало се о именама чланова стручничког већа, тимова и актива;
4. Обавестило се о текућим радњама у вези са оставком члана Школског одбора због именовања на функцију директора школе;

На III седници одржаној 22.11.2019. године НВ је разматрао следећа питања:

1. Разматрало извештај о спроведеном ванредном надзору Туристичке инспекције пред полазак на Сајам књига;
2. Разматрало успех ученика и реализацију образовно васпитних задатака на крају првог класификационог периода;
3. Разматрало рад одељењских заједница (дисциплина и примна васпитно дисциплинских мера);
4. Разматрало рад Стручних актива и Стручних тимова;
5. Разматрало извештаје о посећеним семинарима;
6. Разматрало развојни план МУДЛ;

7.Разматрало извештаје о реализацији часова, допунске и додатне наставе, слободних активности, као и раду Ученичког парламента;

На IV седници одржаној 5.12.2019. године НВ је разматрало следећа питања:

- 1.Разматрало обавештење о покретању васпитно дисциплинског поступка против ученика седмог разреда М.О;
- 2.Разматрало организацију обележавања славе Свети Сава.

На V седници одржаној 30.1.2020. године НВ је разматрало следећа питања:

- 1.Разматрало анализу успеха ученика и реализацију образовно васпитних задатака на крају првог полугодишта;
- 2.Разматрало анализу рада одељењских заједница (дисциплина и примена васпитно дисциплинских мера);
- 3.Разматрало и оценило реализацију наставних и ваннаставних активности;
- 4.Разматрало календар такмичања у школској 2019/20 години;
- 5.Разматрало задужење за полугодишњи извештај о раду школе;
- 6.Размотрило извештај о реализацији дана Светог Саве;
- 7.Разматрало извештај о реализацији развојног плана за календарску 2019. годину;
- 8.Упознало се са записником о саветодавној посети просветног инспектора;
- 9.Размотрило извештај Интерресорне комисије за ученика седмог разреда М.О.

На VI седници одржаној 27.2.2020. године НВ је разматрало следећа питања:

1. Разматрање досадашњих инфомација о току рада Интерресорне комисије и току васпитно-дисциплинског поступка против ученика М.О.;
2. Разматрање плана надокнаде изгубљених часова због продужетка зимског распуста и одређивање распореда за један понедељак;
3. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана на годишњем нивоу;
4. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора;
5. Разматрање Извештаја о посећеним часовима;
6. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе у делу учешћа школе у пројекту „Школа за 21. век“;
7. Извештај са стручних усавршавања наставника.

На VII седници одржаној 17.03.2020. године Наставничко веће је обавештено о допису МПНТР везано за остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину за ученике основних и средњих школа и договорило се око израде оперативних планова.

VIII седница Наставничког већа одржала се преко Вибер групе 07.04.2020. године. Усвојена је листа уџбеника за 3. и 7. разред и листа уџбеника за I, II, IV, V, VI и VIII разред.

На IX седници одржаној 08.06.2020. године НВ је разматрало следећа питања:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда;
2. Анализа рада одељењских заједница;
3. Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома;
4. Доношење одлуке о реализацији екскурзија у односу на допис МПНТР;
5. Организовање припремне наставе за полагање завршног испита;
6. Подела задужења за завршни испит;

7. Донета одлука да се на предлог одељењског већа VIII разреда ученику Илији Ивановићу поправи оцена из хемије.

На X седници одржаној 23.06.2020. године НВ је разматрало следећа питања:

1. Анализа успеха ученика 1-7. разреда и реализација васпитно-образовних задатака на крају школске године;
2. Анализа рада одељењских заједница (дисциплина);
3. Доношење одлуке о избору „Ученик генерације“;
4. Доношење одлуке о награђивању ученика за успех у школској 2019/2020. години;
5. Разматрање Анекса Школског програма за први, трећи, седми и осми разред;
6. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе у делу календара и плана екскурзија;
7. Анализа резултата завршног испита на основу прелиминарних резултата;
8. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају школске 2019/2020. године;
9. Донета одлука да се на предлог одељењског већа V разреда ученици Јелени Страјиновић поправи оцена из историје.

На XI седници одржаној 29.06.2020. године НВ је разматрало следећа питања:

1. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе;
2. Предлог броја и структура одељења за школску 2020/2021. годину;
3. Информисање о текућим обукама наставника.

На XII седници одржаној 19.08.2020. године НВ је разматрало следећа питања:

1. Упознавање са дописом МПНТР за основне школе и Стручним упутствима за организацију наставе у школској 2020/2021. години;
2. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду директора;
3. Предлог поделе предмета на наставнике, одељењске старешине и руководиоце Стручних тимова, актива и већа.

XIII седница Наставничког већа одржана је преко Вибер групе 24.08.2020. године.

Тим путем је Наставничко веће, на основу дописа МПНТР о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама, донело одлуку о моделу наставе. Изабран је основни модел, који подразумева свакодневно организовање наставе у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.

На XIV седници одржаној 27.08.2020. године НВ је разматрало следећа питања:

1. Подела предмета на наставнике;
2. Усвајање распореда часова и распореда дежурства наставника;
3. Одабир платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу;
4. Упознавање са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Наташа Бугар

5.2. Извештај о раду одељењских већа

Одељењска већа млађих разреда

Одељенско веће млађих разреда чине учитељи: Славица Гомилановић, Снежана Стојићевић, Весна Стојановић, Драгана Петровић и предметни наставници: Марија Траиловић и Звездана Богић.

У току првог полугодишта одржана су три састанка Одељенског већа, по унапред утврђеном плану рада, на којима су разматрана актуелна питања. Први састанак одржан је у септембру, на почетку школске године, на коме је усвојен план рада Одељенског већа, урађени су месечни и годишњи планови, израђен план контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште школске 2019/2020. године. Други састанак одржан је у новембру, на крају првог класификационог периода, на коме је било речи о реализацији наставног плана и програма, успеху и дисциплини ученика током првог класификационог периода. Закључено је да је број часова реализован по плану и да нема већих одступања. На крају првог тромесечја није било негативних оцена у млађим разредима. Већи број ученика је успешно савладао предвиђене наставне садржаје, док мали број ученика показује потешкоће у савладавању градива из појединих предмета (српски језик, математика, француски језик). Учитељи и предметни наставници су се усагласили да је неопходан појачан рад са тим ученицима кроз индивидуалну наставу и на часовима допунске наставе, како би постигли бољи успех. Владање ученика је примерно а дисциплина задовољавајућа.

На састанцима Одељенског већа, укључен је и тим за ИОП (чине га учитељи, предметни наставници и педагог школе), где се размењују искуства и дају нови предлози за побољшање наставе. Током првог полугодишта наставу по ИОП-у, похађају два ученика 2. разреда у матичној школи, Милица Милошевић и Никола Динкић из свих предмета. Такође, један ученик 3. разреда из подручног одељења у Вошановцу прати наставу по ИОП-у. У Вошановцу ученик првог разреда Дарко показује слабије резултате, те је у процесу прилагођавања, јер је први разред. Извештај о њиховом раду и успеху, изнеле су разредне старешине на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште).

Трећи састанак Одељенског већа одржан је у јануару, на крају првог полугодишта. Наставни план и програм је реализован по Годишњем плану као и број наставних дана у складу са годишњим календаром. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта је задовољавајућа, нема негативних оцена у млађим разредима а ученици су у мањој и већој мери савладали наставне садржаје и стандарде постигнућа. Ученици који наставу похађају по ИОП-у су такође савладали одређене садржаје према својим могућностима а извештај о њиховом раду изнеле су разредне старешине. Владање ученика је примерно, а дисциплина задовољавајућа.

Уз подршку и подстицај учитеља и наставника, ученици су и на часовима Одељенске заједнице, показивали заинтересованост и посвећеност раду у смислу израде паноа на одређену тему, одржавању разних радионица, разговора о понашању у одељењу, толеранцији, очувању школске и личне имовине... Ученици су у току првог полугодишта учествовали и у ваннаставним активностима, кроз разне секције (фолклорна, драмско-рецитаторска, хорска), припремајући програм за Нову годину, Светог Саву и друга школска дешавања.

Током другог полугодишта због ситуације са Ковид-ом, вандредним стањем и онлајн наставом одржане су две седнице онлајн.

На првој седници било је речи о избору уџбеника за наредну школску годину. Учитељи су се једногласно договорили да ће уџбеници за други и трећи разред бити од издавачке куће Фреска, са образложењем да смо већ радили из поменутих уџбеника. Такође, учитељи су задовољни структуром и концепцијом самих уџбеника. Предметни наставници су изнели своје мишљење за њихов избор. Уџбеници за први и четврти разред остају као и до сада. Комбинација Логос и Бигз.

Друга седница Одељењског већа одржана је 26.06.2020. године и било је речи о:

- 1.Реализација васпитно-образованих задатака током другог полугодишта
- 2.Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- 3.Евиденција ученика који имају недовољне оцене
- 4.Реализација часова допунске наставе

У оквиру прве тачке дневног реда установљено је да су сви васпитно-образовани задаци реализовани у потпуности. Неких часова као што су српски језик и математика било је више него што је предвиђено календаром рада, док је допунска настава имала час мање него што је било предвиђено. Наставници су закључили да су ученици у већој мери били активни и редовно радили постављене задатке. Ученици су били мотивисани за рад. Нема ученика са недовољним оценама, такође, нема ученика који се није јављао и није извршавао задатке. Ученици који су на допунској настави, су у оквиру предмета српски језик и математика добијали задатке како би провежбали детаљно градиво предвиђено и прилагођено њима. Допунска настава реализована је до 1. Јуна.

Учитељ: Снежана Стојићевић

Одељењска већа старијих разреда

У току школске 2019/2020. год. одржано је укупно шест(6) седница одељењских већа за више разреде (5.-8.)

Прва је одржана 11.09.2019.год. са следећим дневним редом:

- 1.Годишње и оперативно планирање
- 2.Усклађивање распореда контролних и писмених задатака

Договорено је да наставници у најкраћем року а најкасније до 15.09. текуће године предају своје годишње и оперативне планове и договором ускладе распоред контролних и писмених задатака за наредни период.

Друга седница одељењских већа је одржана 12.11.2019. год. са следећим дневним редом:

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода
- 2.Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада
- 3.Предлози мера за побољшање ефеката васпитно-образовног рада

Закључено је да је наставни план и програм у потпуности реализован. Већина ученика самостално или уз малу помоћ наставника савладава стандарде постигнућа предвиђене за дати разред, али има и ученика са негативним оценама.

Дисциплина је углавном добра, тако да нема предлога за изрицање васпитно-дисциплинских мера.

Предлог за побољшање успеха је да се појача интезитет допунске наставе, индивидуални рад са ученицима, ИКТ и вршњачка помоћ.

Трећа седница одељењских већа је одржана 29.01.2020. год. са следећим дневним редом:

- 1.Реализација редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада
- 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. класификационог периода
- 3.Предлози мера за побољшање ефеката васпитно-образовног рада

Наставни план и програм је реализован у потпуности. Драстично је смањен број негативних оцена у односу на 1. класификациони период. Васпитно-дисциплинских мера нема.

Дошло се до закључка да су претходне мере за побољшање ефеката рада дале резултата али да се са истим настави и у другом полугодишту.

Четврта седница одељењских већа за 3. класификациони период није одржана због пандемије грипа КОВИД 19.

Наставни план и програм реализује се онлајн као и одељењска већа.

Пета седница одељењских већа је одржана 8.6.2020. год., а односила се само на ученике 8. разреда са следећим дневним редом:

- 1.Утврђивање успеха и владање ученика 8.раз.
2. Реализовање наставног плана и програма на крају школске 2018/2019.год.
- 3.Доношење одлуке о додели похвале "Ђак генерације", "Вукове дипломе" и похваљивање одличних ученика.
- 4.Организовање припремне наставе за ученике 8.раз.
- 5.Разно

За Ђака генерације предложени су ученици Катарина Симић и Илија Ивановић. За одличан успех похваљени су исти ученици. Четворо ученика има врло добар успех: Милић Лазар, Милић Софија, Милетић Стефан и Јанковић Новица. Један ученик има добар успех: Богдановић Драшко. Припремна настава за ученике 8.раз. се одржава од почетка школске године до марта месеца, а након тога припремна настава се одвијала онлајн. Направљен је распоред припремне наставе за две недеље јуна у школи са посебним мерама заштите од пандемије.

Шеста седница одељењских већа је одржана 23.06.2020. године, а односила се на ученике од 5.-7. разреда са следећим дневним редом:

- 1.Реализовање наставног плана и програма на крају школске 2019/2020.год.
- 2.Успех и дисциплина ученика на крају школске 2019/2020.год.

3. Предлози мера за побољшање ефеката васпитно-образовног рада

4. Анализа реализације наставног плана и програма онлајн

Наставни план и програм је реализован у потпуности. Сви ученици од 5.-7. разреда су завршили школску годину са позитивним успехом. У петом разреду 5 ученика се похваљује за одличан успех, у 6 разреду такође 5 а у седмом разреду 2 ученика.

Наставни план и програм је у потпуности реализован онлајн.

Договорено је да се у следећој школској године обрати мало више пажње на ученике који теже прате редовну наставу и да им се посвети више времена. Сви наставници су се сложили са тим.

Драгана Животић

5.3. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће учитеља у школској 2019/2020. години чине следећи учитељи:

- учитељица Славица Гомилановић која ради у матичној школи у Орешковици, у комбинованом одељењу трећег и четвртог разреда

- учитељица Снежана Стојићевећ ради у комбинованом одељењу првог и другог разреда у матичној школи у Орешковици

- учитељица Драгана Петровић ради у неподељеној школи у Добрњу

- учитељица Весна Стојановић ради у неподељеној школи у Вошановцу.

Руководилац Стручног већа учитеља за ову школску годину је учитељица Весна Стојановић.

Прва седница Стручног већа учитеља одржана је 12. 09. 2019. са следећим дневним редом:

1. Наставни план и програм. Усвајање планова. Усвајање распореда контролних и писмених задатака.

2. Договор о изради ИОП-а за нову школску годину.

3. Договор о организацији Дечје недеље.

4. Договор о обележавању Светског дана учитеља у оквиру Дечје недеље.

Закључак:

1. Сви чланови Стручног већа учитеља израдили су своје годишње и месечне планове, као и план распореда контролних и писмених задатака у 1. полугодишту.

2. Учитељи који имају ученике по ИОП-у, израђују за њих индивидуалне образовне планове. Изнета су очекивања, захтеви и мишљења о даљем раду и напредовању ученика.

- У Орешковици то су ученици: 2.р. Динкић Никола (био ИОП 1, интерресорна комисија у септембру проценила да пређе на ИОП 2) и 2.р. Милица Милошевић, ИОП 2.

- У Вошановцу је ученик 3.р. Давид Миладиновић ИОП 1.

3. У оквиру Дечје недеље, под слоганом „Да право свако – дете ужива лако“, свако од учитеља организоваће и сачиниће план реализације активности у оквиру свог одељења.

Предлози за активности су:

- „Буквар дечјих права“ – понедељак;

- „Ђурина олимпијада“ – уторак (дружење ученика у матичној школи);
- Оријентиринг у Орешковици – среда
- „Друг другу“ поклон од јесењих плодова (Добрње и Вошановац;
- „Дечји вашар“ – четвртак;
- „Игре без граница“ и пријем ђака првака – петак.

Друга седница Стручног већа учитеља одржана је 14. 10. 2019. са следећим дневним редом:

1. Извештај о протеклој Дечјој недељи и обележавању Светског дана учитеља.
2. Размена искустава о раду према ИОП-у.
3. Израда плана за Дан отворених врата.
4. Информисање о актуелним конкурсима и семинарима стручног усавршавања.

Закључак:

1. Учитељи су усмено изнели кратак извештај о реализованим активностима у оквиру Дечје недеље и обележавању Светског дана учитеља.
2. Учитељи који у својим одељењима имају ученике са ИОП-ом, изнели су своја мишљења о њиховом напредовању и раду. У Орешковици Никола Динкић напредује сриче, чита, слабо пише. Милица Милошевић не напредује иако су јој смањени исходи. У Вошановцу Давид Миладиновић напредује, усваја садржаје за 3.р.
3. Свако од учитеља направио је свој лични план за Дан отворених врата.
4. 22. августа 2019. учитељица Славица Гомилиновић је одржала обуку за „2000 дигиталних учионица“ у ОШ „Бата Булић“ у Петровцу. На обуци су биле учитељице: Драгана Петровић, Снежана Стојићевић и Весна Стојановић. Очекују се Зимски сусрети учитеља, на које ће се пријавити чланови Стручног већа.

Трећа седница Стручног већа учитеља одржана је 13. 11. 2019. са следећим дневним редом:

1. Реализација наставног плана и програма за први класификациони период.
2. Успех и дисциплина ученика.
3. Извештај о оствареним посетама и излетима.
4. План посете ученика 4. разреда.
5. План школских такмичења и посета часовима.

Закључак

1. Наставни план и програм за први класификациони период реализован је по плау и програму, утврђеном распоредом, без одступања, у складу са школским календаром за текућу годину.
2. Успех у овом класификационом периоду је задовољавајућ.
 - У Орешковици 1 ученик 1.р. напредује, остварени сви исходи. У 2.р. три ученика савладавају стандарде предвиђене за дати разред, док Никола Динкић напредује у складу са постављеним исходима а Милица Милошевић ниједан исход у потпуности није остварила (заказан јој скенер главе). Тијани Гвоздић је потребна подршка учитеља у раду, чита са неразумевашем. У 3.р. су 2 уч. од којих Лазар Радивојевић лабије напредује. У 4.р. је 3 уч. Анита има негативне оцене из српског језика и математике. Потребан јој је план индивидуализације, да јој се прилагоде задаци, да добије позитивну оцену.
 - У Добрњу 1 уч. 1.р. као и 2 уч. 2.р. савладавају стандарде предвиђене за дати период. У 3.р. су 2 уч. од којих Јована Станковић у мањој мери савладава стандарде за српски

језик и математику. 2 уч. 4.р. савладавају стандарде предвиђене за дати разред. - У Вошановцу су 2. уч. 1.разреда, од којих Дарко Вучковић заостаје у раду, уз помоћ учитеља прочита и напише реч од четири слова. У 2.р. је 1 уч. који савладава стандарде предвиђене за дати разред. Давид Миладиновић, уч. 3.р. који ради по ИОП-у, напредује, усваја садржаје за 3.р. У 4.р. су 2 ученице, веома самосталне, успешно савладавају стандарде за дати разред. Дисциплина је на завидном нивоу.

3. Учитељи су усмено изнели кратак извештај о оствареним посетама и излетима (17.10. – излет у Виминацијум, 2.10. – посета на Сајму књига, 5.11. – позоришна представа крагујевачког позориша).

4. Планирано је да 28.11. ученицима 4. разреда часове одрже предметни наставници (српски језик, математика, историја, географија, техника и технологија).

5. Пошто се Општинско такмичење из математике неће одржати у фебруару, као досадашњих година, већ у децембру, Школско такмичење из математике за 3. и 4. р. одржаће се 13.11.2019. године.

По утврђеном плану, директор и педагог школе посетиће час сваког учитеља. Напомена: У одсуству учитељице Славице Гомилановић, њена замена је учитељ Данијел Бећар.

Четврта седница Стручног већа учитеља одржана је 17. 12. 2019. са следећим дневним редом:

1. Извештај о учешћу ученика на такмичењима
2. Детаљна разрада плана једнодневне екскурзије
3. Организација новогодишњег вашара
4. Организација тематске недеље
5. Договор о прослави школске славе Светог Саве
6. Пријава на Зимске сусрете учитеља

Закључак

1. На Општинском такмичењу из математике, Жаклина Илић, ученица 4.р. из Вошановца, је освојила похвалу. Сви ученици, који су учествовали на Међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“, добили су похвалу.
2. Донет је план једнодневне екскурзије на релацији: Орешковица – Свилајнац – Крагујевац – Орешковица.
3. Новогодишњи вашар, на ком ће ученици продавати новогодишње украсе, биће реализован 27. децембра, од 12 часова.
4. Од 23.12.2019. до 27.12.2019. биће одржана тематска недеља „Празници нам стижу“. Циљ тематске недеље: развијање свести о значају очувања културног наслеђа и развијање мултикултуралности култура прослављања празника.
5. Прослава школске славе Светог Саве организоваће се у матичној школи и у подручним одељењима. Паланирано је славско резање колача, прикладан програм и свечани ручак.
6. Сви учитељи су се пријавили на Зимске сусрете учитеља, који ће се одржати 22. фебруара 2020. у ОШ „Бата Булић“ у Петровцу.

Пета седница Стручног већа учитеља одржана је 30. 01. 2020. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта.
2. Успех и дисциплина ученика који раде по ИОП-у.

3. Реализација плана и програма.
4. Извештај о реализацији обележавања Дана Светог Саве.
5. Пријава за "Зимске сусрете учитеља".
6. Пријава за „Мислишу“.
7. Текућа питања (бесплатни уџбеници и екскурзија).

Закључак

1. Сви ученици су оцењени, негативних оцена нема.

Орешковица:

- 1.р. једна ученица све исходе самостално савладава.
- 2.р. има 6 ученика, од којих је 2 уч. по ИОП-у, 3 ученика одлична и 1 је врло добар. Средња оцена је 4,36.
- 3.р. има ученика који је врло добар и ученицу која је одлична. Средња оцена је 4,14.
- 4.р. има 3 ученика, од којих је једна ученица одлична са просеком 5,00 и двоје ученика који су врло добри. Средња оцена је 4,19.

Добрње:

- 1.р. похађа један ученик, који самостално савладава све исходе, осим из математике, где му је потребна мања помоћ учитеља.
- 2.р. – оба ученика одлична. Средња оцена је 5,00.
- 3.р. има 2 ученика, од којих је један ученик одличан а ученица је врло добра. Средња оцена је 4,29.
- 4.р. похађају две ученице које су одличне, а једна је са свим петицама. Средња оцена је 4,85.

Вошановац:

- 1.р. похађа 2 уч. од којих девојчица све исходе самостално савладава, а дечак који је научио и штампана и писана слова, није овладао техником читања писања.
- 2.р. има једног ученика који је врло добар са просеком 4,14.
- 3.р. похађа један ученик по ИОП-у.
- 4.р. похађају две ученице које су одличне, а једна је са свим петицама. Средња оцена је 4,85.

Дисциплина је на завидном нивоу.

2. Ученици који раде по ИОП-у у Орешковици су 2.р. Никола Динкић напредује, постигао је врло добар успех, док Милица Милошевић слабије напредује и постигла је добар успех. У Вошановцу Давид Миладиновић ради по ИОП-у. Постигао је врло добар успех (4,43) уз минималну помоћ и подршку учитеља па постоји могућност да више не буде по ИОП-у.

3. Наставни план и програм реализован је по плану и распореду на почетку школске године. У Орешковици је промењен распоред због ученице Милице Милошевић, која има 112 изостанака.

4. Учитељи су усмено изнели кратак извештај о прослави школске славе Светог Саве.

5. Сви учитељи су се пријавили на Зимске сусрете учитеља који ће бити 22.2.2020. у ОШ „Бата Булић“ у Петровцу на Млави.

6. Пријављени су ученици на такмичење „Мислиша“, које ће бити 12.3.2020. године. Од пријављених 17 ученика: 3 ученика су 1.разред, 5 уч. је 2. разред, 3 ученика су 3.р. и 6 ученика је 4.р.

7. Родитељске састанке и поделу ђачких књижица организовати 31.1.2020. након 12 часова, до кад ће се знати детаљи реализације предстојеће екскурзије. Подсетити родитеље који имају право на бесплатне уџбенике.

Шеста седница Стручног већа учитеља одржана је 2. 4. 2020. са следећим дневним редом:

1. Избор уџбеника за 2. и 3. разред за школску 2020/21. годину.

Закључак

1. Стручно веће учитеља, у складу са околностима, одржало је седницу на даљину, путем Вибер групе. На седници су изабрани уџбеници и листа је послата на мејл школе. За 2.р. задржана је прошлогодишња листа уџбеника издавача „Фреска“, а за 3.р. промењени су уџбеници, изабрани су од издавачке куће „Фреска“.

При одабиру уџбеника, чланови већа руководили су се прошлогодишњим искуством у раду са уџбеницима издавача „Фреска“, која има радне уџбенике из више делова, па ученици не морају да носе сваки дан већи број књига, као и у одабиру садржаја и материјала у уџбеницима који најефикасније воде ученике до остваривања прописаних исхода за дате разреде.

Седма седница Стручног већа учитеља одржана је 23. 6. 2020. са следећим дневним редом:

1. Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају школске године.
2. Успех и владање ученика на крају школске године.
3. Успех ученика који раде по ИОП-у.
4. Припрема Школског програма за наредну школску годину.
5. Разно

Закључак

1. Наставни план и програм је реализован у потпуности, иако је због пандемије корона вируса и проглашења ванредног стања, од 17.3.2020. настава реализована на даљину. Нису уписивани у дневник часови допунске и додатне наставе, ЧОС-а и слободних активности јер су они свакодневно били заступљени у раду на даљину, у повратним информацијама са ученицима.

2. Сви ученици имају примерно владање, оцењени су, негативних оцена нема.

1.р. - Орешковица: 1 уч. који је веома успешно самостално савладао све исходе.

1.р. - Добрње: 1 уч. који је савладао све исходе. Из математике потребна мања помоћ.

1.р. - Вошановац: 2 уч. од којих је девојчица потпуно савладала све предвиђене исходе за дати разред, док је дечаку потребна мања помоћ.

2.р. - Орешковица: 6 ученика, од којих су 4 одлична и 2 вр.добра. Средња оцена је 4,55.

2.р. - Добрње: 2 одлична ученика са свим петицама.

2.р. - Вошановац: један ученик који је постигао вр.добар успех. Средња оцена је 4,43.

3.р. - Орешковица: 2 ученика од којих је 1 одличан и 1 вр.добар. Средња оцена је 4,50.

3.р. - Добрње: 2 ученика од којих је 1 одличан и 1 вр.добар. Средња оцена је 4,43.

3.р. - Вошановац: један ученик који ради по ИОП-у.

4.р. - Орешковица: 3 ученика, 2 одлична и 1 вр.добар. Средња оцена је 4,38.

4.р. - Добрње: две ученице, обе одличне са свим петицама.

4.р. - Вошановац: две ученице, обе одличне. Једна ученица има све петице. Средња оцена је 4,93.

3. У Орешковици 2 ученика раде по ИОП-у. Девојчица, која је имала добар успех сада је вр.добра. Дечак се трудио, био веома ангажован на виберу и остао вр.добар.

У Вошановцу један ученик 3.р. ради по ИОП-у. Постигао је врло добар успех (4,43). Била је отежана комуникација јер није имао интернет, већ је поред фиксног телефона користио прилике да брат путем месинџера селективно пошаље фотографије урађених задатака.

4. Разматран је Школски програм за наредну шк. годину, за први и трећи разред. Закључено је да су сви учитељи имали своја задужења која су на време одрађена и Анекс Школског програма је одрађен.

5. Договор о реализацији једнодневне екскурзије – Због пандемије, мајска екскурзија је била одложена, тако да ће се реализовати 30.6. Десет ученика из Орешковице, четири из Добрња и шест из Вошановца на екскурзију ће водити учитељице Славица Гомилановић и Драгана Петровић и педагогица Наташа Козић.

Руководилац Стручног већа учитеља - Весна Стојановић

5.4. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

У првом полугодишту школске 2019/2020. године Стручно веће друштвено-језичке групе предмета одржало је 4 састанка на којима су донете следеће одлуке и закључци:

30.08.2019.- Чланови Већа су израдили и усвојили план рада Већа за школску 2019/20. годину.

- Израђени су годишњи и оперативни планови по разредима (за 5. и 6. разред према предложеној форми са истакнутим исходима и међупредметним корелацијама.

- Договор је да се на нивоу школе организују две тематске недеље, прва у новембру на тему "Биљке", а друга у марту на тему "Воде"

13.09.2019.- Наставници су доставили лични план стручног усавршавања ван установе.

04. 12. 2019.- Анализиран је успех ученика након првог класификационог периода и донете мере за побољшање успеха

- Због одсутности наставника, недостатка времена и лоше организације наставника, тематска недеља са темом "Биљке" није реализована, те је договор да се ова тема остави за март или април, а да се у првом полугодишту ипак организује тематска недеља крајем децембра на тему "Божићни и новогодишњи празници".

- Одржан је угледни час из француског језика на тему "Tes amis du net"- Твоји пријатељи са Нета- 19. 11. 2019.

- Наставници ове групе предмета учествовали су у организацији Дечије недеље

- Обележен је Дан примирја у Првом светском рату (наставница историје)
- Ученице 7. разреда учествовале су у Међународном квизу знања о Немањинима.

29.01.2020. - Урађена је анализа тематске недеље "Празници нам стижу"

- Усаглашени су термини за одржавање припремне наставе за ученике 8. разреда.
- Ученици од 5. до 8. разреда радили су на пројекту из српског језика "Књижевно благо"
- Ученици 5. разреда учествовали су у формирању школског музеја
- Ученици 6. разреда учествовали су у пројекту из француског језика "Noël en France"- Божић у Француској.
- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложене мере за побољшање успеха ученика, након анализираних резултата на крају првог полугодишта.

Због ванредног стања проглашеног 15. 03. 2020. године и немогућности рада у реалним школским условима, Стручно веће друштвено-језичке групе предмета је у другом полугодишту школске 2019/2020. одржало два састанка:

02.04.2020. – На телефонској седници Стручно веће друштвено-језичке групе предмета изабрало је уџбенике и листе са називима уџбеника и образложењима доставило руководству школе.

01.07.2020.

Анализиран је успех ученика из ове групе предмета на крају другог полугодишта шк. 2019/2020. године;

Анализиран је завршни испит ученика 8. разреда;

Анализирано је стручно усавршавање наставника ове групе предмета;

Анализиран је рад већа и дати предлози за унапређивање рада већа у наредној школској години.

Руководилац већа
Марија Траиловић

5.5. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета

У школској 2019/20. години веће је одржало четири састанка од којих је један одржан онлајн у току ванредног стања-

Закључци са састанака:

На првом састанку усвојен је план рада већа за текућу школску годину, евидентирано је да су сви наставници уредно сачинили годишњи и оперативне планове за месец септембар, дат је предлог термина писмених и контролних задатака. Такође разматран је број ученика који ће ове године радити по ИОП-у .

Током првог полугодишта ученици су учествовали на школским и општинским такмичењима која су након увођења ванредног стања обустављена. У другом полугодишту одржана су два састанка. У априлу је одржан онлајн састанак поводом избора уџбеника за седми разред на годину дана и шести на четири године. Наставници су дали своје предлоге који су затим усвојени на седници Наставничког већа. По завршеној настави одржан је још један састанак на коме је разматран рад у претходном периоду током новонастале ситуације услед пандемије и ванредног стања. Закључено је да се настава одвијала под јако отежаним условима како за наставнике тако и за ученике нарочито на почетку. Тешкоће су биле и техничке природе али и у смислу одговорног рада ученика у новонасталим околностима. У настави је коришћена Гугл учионица по договору како би се олакшао рад ученицима коришћењем једне платформе. Највећи проблем представљала је немогућност реализације предвиђених писмених провера јер у условима рада на даљину не постоји могућност контроле тако да нису реализоване све писмене провере предвиђене планом. Наставници су доставили податке о свом стручном усавршавању и они чине прилог овом извештају.

Руководилац стручног већа
Драгана Живојиновић

5.6. Извештај о раду Стручног већа за област вештина

У току школске 2019/2020. године, стручно веће за уметност и вештине, одржало је три састанка.

Закључци са одржаних састанака:

- На првом састанку је усвојен одишњи план рада за текућу школску годину. Сви чланови већа су израдили и предали своје Годишње планове, као и Оперативни план за септембар. Урађен је анекс школског програма за седми и осми разред.
- Приступило се уређењу школског простора – осликане су учионице: кабинет за биологију, физику и хемију, као и кабинет за историју и географију.
- Набављена су половна наставна средства (донација Гиманзије „Младост“) – козлић, одскачна даска, шведски сто и греда, што је олакшало одржавање наставе физичког васпитања у зимским месецима.
- У првом полугодишту је одржано такмичење из атлетике, где су наши ученици показали одличан успех.
- Почетком другог полугодишта, проглашено је ванредно стање, настава је до краја школске године извођена на даљину. Све активности предвиђене за текући период нису одржане.
- Наставници, чланови овог већа, нису имали прилике да похађају стручне семинаре јер су били планирани за друго полугодиште.

Руководилац стручног већа
Петар Јанковић

5.7. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Током првог полугодишта Актив за развојно планирање састао се два пута. На првом састанку направљен је Акциони план за развојно планирање за школску 2019/2020. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе и испланиран је рад Актива за школску 2019/2020. годину.

На другом састанку приступило се евалуацији Развојног плана 2018-2023. године на годишњем нивоу за 2019. годину, на основу одрађених активности.

На трећем састанку установљено је да због увођења ванредног стања и ванредних мера због сузбијања заразне болести КОВИД-19 планиране активности нису одржане и договорено је да се пренесу за наредну школску годину.

5.8. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

У току протекле школске године, Актив за развој школског програма радио је по унапред утврђеном годишњем плану, до месеца марта када се због епидемиолошке ситуације (пандемије COVID-19), прелази на онлајн наставу и учење на даљину. Састанци Актива одржавани су једном месечно, а на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта подношени су извештаји о раду стручних тимова, о реализацији наставних и ваннаставних активности; доношене су и мере за унапређивање и побољшање рада.

Септембар- Донет је план рада Актива за развој Школског програма, утврђени су облици рада, време реализације и реализатори. План рада и начин праћења реализације школског програма приказан је у табели (приложена у документацији).

Јануар-Фебруар Анализа посећених часова од стране директора и педагога и давање сугестија и мера за унапређивање васпитно- образовног рада. Број посећених часова, анализа истих, одређене сугестије и предлози за унапређивање и побољшање наставе, налазе се у извештајима директора и педагога.

Извршен је увид у број сати стручног усавршавања свих запослених наставника и стручних сарадника. Евиденција се налази у документацији педагога.

Јун- Стручна већа, учитеља и предметних наставника, анализирали су понуђене уџбенике различитих издавача (за 3. и 5. разред) и у складу са исходима, стандардима и дидактичко методичким приступом настави, сачинила листу уџбеника које ће ученици користити у наредној школској години. Дат је предлог изборних предмета за млађе и старије разреде, које ће ученици изучавати током следеће школске године. Ученици треба да се одлуче за један од понуђених: обавезних изборних предмета и изборних предмета, односно слободних наставних активности.

Изборни предмети (4.разред):

- Руке у тесту
- Чувари природе

- Од играчке до рачунара
- Народна традиција

Слободне наставне активности (5.-8. разред):

- Чувари природе
- Свакодневни живот у прошлости
- Цртање, сликање и вајање

Обавезни изборни предмети (од 1. до 8. разреда):

- Верска настава
- Грађанско васпитање

Стручни актив за развој школског програма организовао је у сарадњи са свим наставницима припрему и израду Школског програма за 3. и 7. разред и Анекс школског програма за 1. и 8. разред у складу са законским изменама.

На крају школске године извршен је и увид у рад Одељенских и Стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, где постоје уредно вођени извештаји у документацији наведених стручних већа. Такође су и стручни тимови за Развојно планирање, Инклузивно образовање, Самовредновање, Тим за спречавање насиља и др. тимови, водили евиденцију и поднели извештаје о свом раду у протеклој школској години.

Наставни план и програм реализован на крају школске 2019/2020. год у складу са новонасталом ситуацијом изазваном пандемијом. Извршен је преглед дневника васпитно-образовног рада од стране директора и педагога школе.

Извештај: Драгана Петровић

5.9. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Током првог полугодишта Стручни тим за инклузивно образовање састао се пет пута. Састанцима су присуствовали сви чланови тима.

У септембру разматрала се израда ИОП-а 2 за ученике који су и у претходној школској години радили по ИОП-у. То су Никола Динкић, Милица Милошевић, Давид Миладиновић, Андрија Јовановић и Милан Обрадовић.

Донете су одлуке да се ученици петог разреда Милица Обрадовић и Стефан Михајловић, који су до сада радили по ИОП-у, због преласка у нови циклус образовања, упуте на интерресорну комисију.

Други састанак Тима посвећен је одлуци Тима за заштиту ученика од насиља да се Милану Обрадовићу ученику 7. разреда, који наставу похађа по ИОП-у, изриче васпитна мера усмене опомене због недоличног понашања и оглушавања о правила понашања у школи.

Током месеца октобра и новембра Тим за инклузивно образовање одлучио је да пошаље захтев Центру за социјали рад за сазивање конференције случаја због смањене оцене из владања ученику Милану Обрадовићу, заједно са укором разредног старешине. Такође, због слабог напредовања ученице Милице Милошевић Тим за

инклузивно образовање консултовао се са дефектологом који ће једном недељно радити са ученицом.

На седници одржаној у децембру Стручни тим за инклузивно образовање размотрио је извештај интерресорне комисије о ученицима Милицу Обрадовић и Стефану Михајловићу. На основу извештаја и увида наставника у рад ученика препоручено је предметни наставници до краја првог полугодишта донесу одлуке о раду ових ученика.

Седница је посебан осврт имала на ученика Милана Обрадовића јер се његово понашање погоршало, из многих предмета је неоцењен, а и није присуствовао већини часова током првог полугодишта. Одлучено је да се Тим обрати за помоћ локалној просветној инспекцији, као и предлог мера васпитно-образовног рада и радионице у оквиру одељењске заједнице.

Састанак Тима у јануру односио се на израду педагошких профила, доношење ИОП-а за ученике Милицу Обрадовић и Стефана Михајловића.

Милица Обрадовић похађа наставу по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности, француског језика, енглеског језика, историје и математике, а по ИОП-у 1 из предмета биологија и географија.

Стефан Михајловић похађа наставу по ИОП-у 2 из српског језика и књижевности и математике, а по ИОП-у 1 из француског језика, енглеског језика и биологије. Предмете историје, географије похађа по редовном плану и програму за пети разред.

Током друго полугодишта Стручни тим за инклузивно образовање састао се два пута због ванредне ситуације усред Пандемије КОВИДА 19, те се настава одвијала онлајн. Састанцима који су одржани присуствовали су сви чланови тима.

У фебруару вредновали су се ИОП-и за ученике који су и у првом полугодишту радили по ИОП-у. То су Никола Динкић, Милица Милошевић, Давид Миладиновић, Андрија Јовановић и Милан Обрадовић. Такође, донети су нови ИОП-и за друго полугодиште. Милан Обрадовић је крајем другог полугодишта премештен у специјалну установу.

Настава је у међувремену због пандемије вируса КОВИД19 почела да се одвија онлајн била посебно реализована са ученицима који похађају наставу по индивидуалном образовном плану.

Други састанак Стручног тима за инклузивно образовање одржао се у јуну месецу када је урађено вредновање ИОП-а за ученике Николу Динкића, Милицу Милошевићу, Давида Миладиновића, Андрију Јовановића и нове ученике Милицу Обрадовић и Стефана Михајловића.

Руководилац тима
Драгана Животић

Табела о броју ученика на основу евиденције која се води у школи¹

Р.б.	Одељење	Број извршених ИОП-а	Наставни Предмет	Чланови тима
1.	VI	1	Српски, математика, енглески и француски језик	Драгана Животић Марија Траиловић Снежана Стојићевић Наташа Козић Славица Гомилановић Емина Стојковић Јелена Љубисављевић Весна Стојановић
2.	V	2	Српски језик, математика, енглески и француски језик, биологија	
			Српски језик, математика, енглески и француски језик, биологија, историја, географија	
3.	III	1	Српски, математика и Свет око нас	
4.	II	2	Сви предмети	
Укупно:		6		

Руководилац тима
Драгана Животић

5.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током првог полугодишта Тим је имао пет састанака. На првом састанку чланови Тима изнели су мишљење о понашању ученика седмог разреда Милана Обрадовића. Ученик наставља да се понаша насилно и на основу образаца за евидентирање насилног понашања, као и увидом у неоправдане изостанке, мишљења су да се, иако ученик наставу похађа по ИОП-у 2, ученику треба изрећи опомена одељењског старешине због недоличног понашања према другим ученицима и запосленима, као и неоправданог изостајања са наставе, што спада у лакше повреде обавезе ученика.

На другом састанку чланови Тима реаговали су на ново насилно понашање ученика Милана Обрадовића које се десило 09.10.2019. године. О овом случају

обавештена је и Школска управа, Центар за социјални рад и родитељи. Сачињен је план заштите за ученике Милана Обрадовића и Милицу Обрадовић, која је трпела насиље.

На трећем састанку чланови Тима сложили су се да, због низа лакших повреда обавеза ученика Милана Обрадовића, све агресивнијег понашања према себи и другим ученицима, као и запосленима, све веће одбијања да присуствује настави, Центру за социјални рад треба послати Захтев за сазивање конференције случаја ради адекватнијег превентивног деловања, јер примена васпитних мера на ученика нема позитиван ефекат.

На четвртог састанку Тим је упознат са насилним понашањем ученика Милана Обрадовића које се догодило на часу математике 16.12.2019. године и дат је предлог да се против ученика покрене васпитно-дисциплински поступак, због недоличног понашања ученика и неоправданог изостајања са наставе. Такође, чланови су упознати са Извештајем Центра за социјални рад за ученика Милана Обрадовића, који је одговор на све дописе везане за понашање ученика Милана Обрадовића које је школа упућивала њима, у којем се наводи да се, уколико имамо проблем везан за учење и понашање ученика Милана Обрадовића, обратимо надлежнима за наше министарство. Из тог разлога, а и угрожене безбедности осталих ученика, због непредвидивог понашања Милана Обрадовића, дат је предлог да се позове просветни инспектор у саветодавни надзор, ради помоћи и предлога за даље деловање.

На петом састанку евидентирани су нови случајеви насилног понашања ученика Милана Обрадовића и донета одлука да се појача васпитни рад са учеником, као и дежурство наставника.

У другом полугодишту због увођења ванредног стања услед пандемије вируса КОВИД 19 и преласка на онлајн наставу, састанци Тима нису одржавани.

5.11. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је у школској 2019/2020. године одржао десет састанака.

На првом састанку чланови колегијума донели су одлуке за доношење ИОП-а за ученике:

1. Никола Динкић, 2. разред, ИОП2
2. Милица Милошевић, 2. разред, ИОП2
3. Давид Миладиновић, 3. разред, ИОП1
4. Андрија Јовановић, 6. разред, ИОП2
5. Милан Обрадовић, 7. разред, ИОП2

За ученике 5. разреда Милицу Обрадовић и Стефана Михајловића донета је одлука да се због преласка из првог циклуса у други пошаљу захтеви за Интерресорну комисију након тромесечја. За ученика Милана Обрадовића (ИОП2) сачињен је рапоред часова тако да присуствује на четири часа дневно, али тако да се обухвате сви предмети. Из зог разлога, али и због развијања социјалних вештина и вршњачке помоћи, Милан ће на поједине часове ићи са ученицима 5. и 6. разреда. Чланови колегијума договорили су се да се у Годишњи план рада школе уврсти посета Археолошком парку Виминацијум, по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Директор је члановима колегијума представила план стручног усавршавања и педагог је дала предлог да се у школи организује семинар за наставнике и учитеље под називом „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“ ради

унапређивања квалитета Настава и учење. Предлог је усвојен, договорено је да се семинар реализује у другом полугодишту.

На другом састанку размотрен је програм овогодишње Дечије недеље под слоганом „Да право свако – дете ужива лако“. Такође, одлучено је да се на једнодневни излет у Виминацијум иде 17. октобра.

На трећем састанку чланови колегијума донели су одлуку за упућивање ученика петог разреда Стефана Михајловића и Милице Обрадовић Интерресорној комисији због преласка у други циклус образовања. Поднети су извештаји са путовања на Сајам књига и излета у Археолошки парк Виминацијум. Прочитан је извештај о резултатима завршног испита, као и анализа успеха ученика на завршном испиту. Размотрен је и усвојен план посете часовима за прво полугодиште и поднети су извештаји иницијалног тестирања.

На четвртном састанку детаљно су разрађени планови за једнодневну и дводневну екскурзију. Директор школе обавестила је колегијум о стању воде и предузетим радњама. Чланови колегијума сложили су се да се због све већих проблема у понашању ученика седмог разреда Милана Обрадовића, упути захтев просветном инспектору за саветодавни надзор у циљу помоћи ученику и могућим даљим активностима и мерама за побољшање ученика. Чланови су се договорили око организације тематске недеље под називом „Празници нам стижу“ и око организације новогодишњег вашара.

На петом састанку чланови колегијума упознати су са дописом просветне инспекције са препорукама о исправљању пропуста и недостатака учених у службеној саветодавној посети и обезбеђењу законитог поступања и донета је одлука о упућивању ученика седмог разреда Милана Обрадовића на поновну процену Интерресорне комисије.

На шестом састанку су по одлуци Интерресорне комисије донете одлуке за доношење ИОП-а за ученике петог разреда Милицу Обрадовић и Стефана Михајловића.

На седмом састанку донете су одлуке за вредновање ИОП-а за прво полугодиште и доношење ИОП-а за друго полугодиште школске 2019/2020. године, представљена је анализа посећених часова за прво полугодиште, одређени су гратиси за ученичке екскурзије, размотрена је: анализа успеха ученика и мере за унапређивање рада у другом полугодишту, план надокнаде изгубљених часова због продужетка зимског распуста, Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, Полугодишњи извештај о раду школе и раду директора школе, Анекс Годишњег плана рада школе у делу учешћа школе у пројекту „Школа за 21. век“.

Осми састанак посвећен је договору о даљем раду и организацији, због проглашења ванредног стања и обустављања наставе у школама и изради оперативног плана рада учења на даљину.

На деветом састанку чланови Колегијума донели су одлуке за вредновање ИОП-а за друго полугодиште, разматрали су анекс Годишњег плана рада школе у делу календара и плана екскурзија и разматрали су анекс Школског програма за први, трећи, седми и осми разред.

На десетом састанку је на основу дописа МПНТР везаног за организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години, Педагошки колегијум дао предлог за начин организације рада у школи и модел организовања наставе.

5.12. Извештај о раду тима за самовредновање

Током првог полугодишта школске 2019/2020. године Тим за самовредновање имао је 1 састанак.

Одржан је 25. септембра 2019. године и на њему су чланови Тима направили план рада за школску 2019/2020. годину и договорили се о начину рада и подели задужења. Области квалитета који ће се самовредновати током ове школске године су **Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Услед епидемиолошке ситуације, Тим за самовредновање није могао да реализује активности предвиђене Акционим планом самовредновања. Због тога је договорено да се планиране активности и предвиђени Акциони план реализују током школске године 2020/2021.

Славица Гомилановић,
руководилац тима

VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. Извештај о раду педагога

Извештај о раду педагога биће представљен кроз подручја рада како је и било предвиђено Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада - у оквиру овог подручја педагог је координирао и самостално израђивао поједине делове Годишњег плана рада школе. Поред овога педагог је сарађивао са наставницима током израде њихових глобалних и оперативних планова рада. Сваког месеца, до петог дана у месецу наставници предају педагогу оперативне планове рада и сви планови се архивирају у документацији педагога. О прегледу месечних планова педагог води евиденцију. Поред овога педагог је упознао наставнике са новим правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, као и правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада. Педагог је поред овога координирао израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о реализацији плана рада школе, као и израду Полугодишњег извештаја о раду школе.

Праћење и вредновање остварених резултата - што се тиче овог подручја педагог је пратио постигнућа и напредовања ученика током и на крају класификационих периода, пратио реализацију наставног програма, као развој појединих, посебних програма који су се реализовали у школи. У сарадњи са задуженом особом педагог прати реализацију стручног усавршавања, бринући се о бази стручног усавршавања у коју се уносе активности интерног и екстерног стручног усавршавања. Педагог је у сарадњи са директором предлагао мере за унапређивање наставе на основу анализе посећених часова.

Унапређивање васпитно-образовног рада - кроз ово подручје педагог је у сарадњи са директором вршио педагошко - инструктивни рад кроз посету часовима редовне наставе, након чега су вршене анализе часова по стандардима из области настава и учење при чему су наставници добијали инструкције на основу којих могу унапредити свој рад. На састанку Педагошког колегијума донете су мере за унапређивање васпитно-образовног рада у наредном периоду. Са наставницима је педагог углавном сарађивао око следећих послова: вођење педагошке документације, педагошко-психолошки проблеми ученика, пружање стручне помоћи око проблема ученика у вези са учењем и понашањем.

Радећи у оквиру Тима за инклузивно образовање педагог је давао стручну помоћ наставницима који предају у одељењима где наставу похађају ученици који раде по ИОП-у.

Рад са ученицима – у оквиру овог подручја педагог је обављао саветодавни рад са ученицима који показују неуспех, имају проблема у прилагођавању и понашању, живе у неповољним породичним условима, као и са родитељима ученика.

Кроз сарадњу са одељењским старешинама праћене су адаптације и напредовања ученика на класификационим периодима и идентификовани ученици са проблемима у учењу и понашању.

Педагог је у сарадњи са наставницима израђивао индивидуалне образовне планове за ученика и давао саветодавну подршку наставницима који су прилагођавали одређене задатке ученицима.

Педагог је координисао активности које су организовале друге институције у сарадњи са школом.

Аналитичко истраживачки рад - у оквиру овог подручја педагог је анализирао успех и дисциплину ученика на класификационим периодима, потпуност и редовност вођења педагошке документације, потпуност и квалитет оперативних планова рада наставника.

Рад у стручним органима - педагог је учествовао у раду стручних већа природне групе предмета и друштвено-језичке групе предмета кроз давање стручног мишљења, затим у раду Одељенских већа и Наставничког већа. У раду ових органа педагог је углавном имао информативну и инструктивну функцију. Такође, учествовао у раду Тима за превенцију насиља у школи, Тима за професионалну оријентацију, Тима за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање.

Подносилац извештаја
Наташа Козић

VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

7.1. Стручно усавршавање ван установе у школској 2019/2020. години

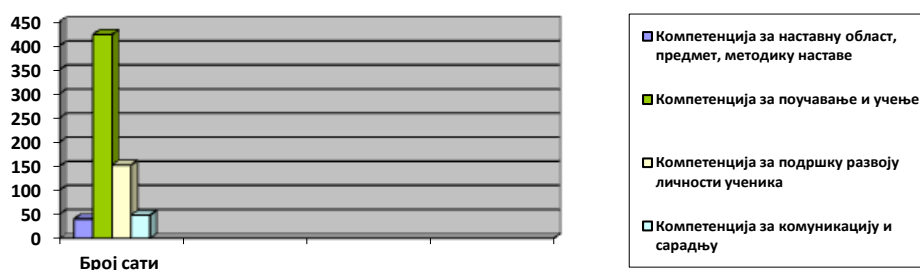
Акредитовани семинари сталног стручног усавршавања

<i>Име и презиме наставника који су присуствовали семинару</i>	<i>Назив семинара</i>	<i>Број сати</i>	<i>Датум одржавања</i>	<i>Компетенција</i>
Наташа Бугар	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	21.04.2018.	К1, К2
Драгана Животић	VI Учитељијада	16	20-22.09.2019.	
Весна Михајловић	Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	16	12-13.10.2019.	К2
Емина Стојковић	VI Учитељијада	16	20-22.09.2019.	
Марија Траиловић	Обука професора француског језика за испитиваче и за припрему ученика за испите ДЕЛФ/ДАЛФ	24	26.10., 27.10. и 23.11.2019.	К1
Јелена Љубисављевић	VI Учитељијада	16	20-22.09.2019.	
Иво Ђорђевић	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план	16	13.12. – 14.12.2019.	К2

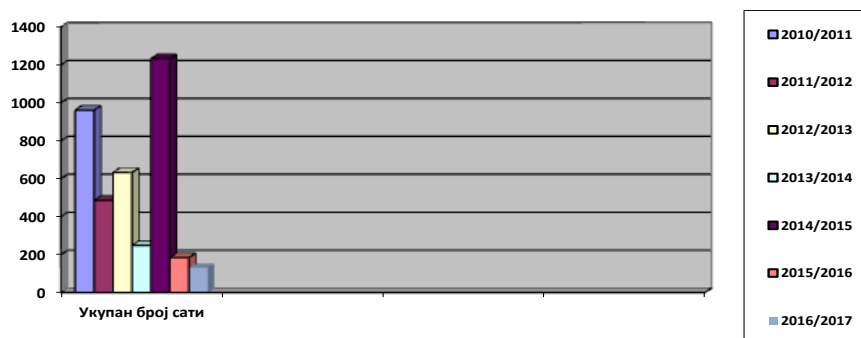
Славица Гомилановић	VI Учитељијада	16	20- 22.09.2019.	
Драгана Петровић	VI Учитељијада	16	20- 22.09.2019.	

Напомена: Евиденција о стручном усавршавању унутар установе води се на посебно осмишљеним формуларима за све запослене, а на Педагошком колегијуму се анализира учесталост и редовност стручног усавршавања.

Број сати према компетенцијама



Поређење броја сати стручног усавршавања са претходним годинама



VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Излети и екскурзије ученика

Извештај са сајма књига

На Сајам књига у Београд пошло се у 10 часова у петак 25. октобра 2019. године са превозником "Континентал". Након полицијског прегледа аутобуса и провере да ли су сви ученици ту кренуло се и стигло се у 12 часова. Сајам је посетило 38 ученика и 8 родитеља у пратњи 4 наставнице.

Ученици су на Сајму највише обилазили штандове издавачких кућа чије уџбенике користе, затим штандове са романима научнофантастичне и криминалистичке садржине.

Са Сајма се пошло у 17 часова и без икаквих проблема стигло у 19 часова како је и предвиђено програмом и планом путовања.

Екскурзије ученика нису реализоване у школској 2019/2020. години, отказане су, јер родитељи нису били сагласни да ученици путују, због неповољне ситуације са вирусом КОВИД 19.

8.2. Рад секција

У школској 2019/2020. години остваривао се рад следећих секција за ученике старијих разреда (од V до VIII разреда):

Р. бр.	Назив секције	Број ученика	Реализатори
1.	Ликовна секција	18	Зоран Мартиновић
3.	Рецитаторско-драмска секција	26	Драгана Животић
4.	Саобраћајна секција	29	Весна Михајловић
Укупно:		112	

Извештај саобраћајне секције

Слободне активности из предмета техника и технологија (V, VI и VII разред) и предмета техничко и информатичко образовање (VIII разред) реализују се радом саобраћајне секције. План секције обухвата програмске садржаје подељене у 10 тема који су реализовани и евидентирани у есДневнику. Циљ саобраћајне секције је усвајање основних правила и прописа кретања пешака и бициклиста у јавном саобраћају, развијање саобраћајне културе; оспособљавање ученика у техници вожње бицикле на полигону спретности и подстицање безбедног понашања у саобраћају.

У школској 2019/2020 години реализовано је 22 часа (I полугодиште – 20 часова, II полугодиште – 2 часа). Саобраћајну секцију похађало је 3 ученика V разреда.

Планиране активности секције остварене су у I полугодишту у оквиру предвиђених тема.

Такмичење „Шта знаш о саобраћају“ обухвата два дела:

- израду теста прослеђену од стране АМСС-а
- практичну вежбу вожње бицикле на полигону спретности

Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ обухвата ученике од II. до VIII. разреда. Ученици решавају тест прослеђен од стране АМСС-а у три категорије:

- „А“ категорија за ученике II, III. и IV. разреда
- „Б“ категорија за ученике V. и VI. разреда
- „Ц“ категорија за ученике VII. и VIII. разреда

Ученици са највећим бројем остварених поена на тесту и најбољом вожњом бицикле на полигону спретности чине екипу на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

Школске 2019/2020 године такмичење „Шта знаш о саобраћају“ није организовано због увођења ванредног стања.

Наставник технике и технологије
Михајловић Весна

Извештај ликовне секције

Током школске 2019/20 године, ликовна секција се одржавала једном недељно током првог полугодишта, док је у другом престала са радом услед пандемије вируса Ковид 19.

- током секција одржаних у септембру и октобру, завршен је пројекат израде мурала српског средњовековног витеза на зиду кабинета за историју.
- током новембра и у децембру, направљен је план рада око прославе Нове године и Светог Саве и украшавања просторија школе током тих празника, који до у потпуности испуњен.
- такође током целог полугодишта чланови секције су могли да учествују на разним ликовним конкурсима.

Извештај сачинио Зоран Мартиновић
наставник ликовне културе

Извештај рецитаторско-драмске секције

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
Након формирања рецитаторско- драмске секције и утврђивања броја чланова, чланови су упознати са планом рада секције. У септембру су се радиле говорне вежбе,	СЕПТЕМБАР	Наставник српског језика, учитељи, ученици.

вежбе артикулације, дикције. Одређени чланови секције проучавали су драмске текстове		Ученици чланови драмске секције, и чланови рецитаторске секције
У октобру ученици су се бавили теоријским тумечењем поезије (версификација, стопа, цезура, рима, рефрен, опкорачење, врсте строфе).	ОКТОБАР	Наставник српског језика, учитељи, ученици. Ученици чланови драмске секције, и чланови рецитаторске секције
У новембру су се чланови секције одржавали у форми интерпретативним казивањем стихова по избору сопственом као и компаративном анализом казивања стихова и прозног текста.	НОВЕМБАР	Наставник српског језика, учитељи, ученици. Ученици чланови драмске секције, и чланови рецитаторске секције
У јануару су одржане припреме за светосавску прославу, избор песама, и неколико костимираних проби до наступа.	ЈАНУАР	Наставник српског језика, учитељи, ученици. Ученици чланови драмске секције, и чланови рецитаторске секције

Даљих активности у другом полугодишту није било због прекида наставе у школама и преласка на онлајн наставу, због увођења ванредног стања.

Наставник српског језика и књижевности
Драгана Животић

8.3. Ученички парламент

Ученици који ће бити у Ђачком парламенту изабрани су у другој недељи септембра 2019. године. Ђачки парламент чине по три ученика из седмог и осмог разреда, а то су: Јелена Петровић, Ана Добросављевић и Тамара Пауновић из седмог разреда и Катарина Симић, Софија Милић и Лазар Милић из осмог разреда.

Изабран је председник Ђачког парламента, потпредседник, благајник и записничар. За председника парламента изабрана је Јелена Петровић, за потпредседника Лазар Милић, а за записничара Софија Милић. За благајника је изгласана Тамара Пауновић, а ученик који ће бити представник Парламента на седницама Школског одбора је Катарина Симић. Седницама Тима за самовредновање присуствоваће Ана Добросављевић, а Актива за развојно планирање Лазар Милић. Усвојен је план рада Ђачког парламента за школску 2019/2020. годину. Чланови парламента упознати су са правима и обавезама рада Ђачког парламента које су дефинисане Законом о основама система васпитања и образовања. Такође, упознати су са Извештајем о раду школе у школској 2018/2019. години и дали мишљење, пре него што га Школски одбор усвоји. Нису имали премедбе. Упознати су и са Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину. Примедбе нису умали, али су дали препоруку за реновирање школе и изградње спортске хале.

У октобру су ученици Ученичког парламента имали активно учешће у организацији Дечије недеље, давали су своје идеје, сакупљали идеје осталих ученика и активно учествовали у спровођењу свих активности.

У новембру је Парламент обележио Дан примирја, правивши Наталијине рамонде који су носили сви запослени и ученици школе и анализирали су успех и дисциплину ученика на крају првог тромесечја.

У децембру је Парламент организовао кићење и украшавање школе.

У јануару су чланови Парламента одабрали још једног представника за учествовање у раду Школског одбора, и то ученицу седмог разреда, Ану Добросављевић.

У другом полугодишту Ученички парламент имао је само један састанак, на којем су по препоруци МПНТР планирали активности које би подстицале ученике на редовно одржавање личне хигијене и одржавање школског простора, ради спречавања ширења инфекција.

Наташа Козић

Педагог

IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. Социјална и здравствена заштита у школи

Задаци ове области образовно васпитног рада реализовани су током школске 2019/2020. године кроз следеће активности.

Социјална заштита

- Примена Правилника о безбедности ученика у школи.
- Сарадња са установама за бригу о деци (Центар за социјални рад).
- Ученици су упознати са Повельом о правима детета УН.
- Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника са ученицима и родитељима уз поштовање поверљивости информација и права на приватност.
- Утврђивање социјалних потреба код ученика и одређивање начина задовољења истих.
- Организовање акција за помоћ ученицима слабог материјалног стања и ученицима из осетљивих друштвених група (бесплатно коришћење ђачке кухиње, уџбеника, превоза ученика, одлазак на излет, екскурзију...).
- Школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика: културне, забавне активности, манифестације, посете разним установама...

Здравствена заштита

- Систематски преглед зуба.
- Сарадња са Здравственим центром Петровац на посети здравствених радника у едукацији ученика и наставног особља.
- У школи се кроз све активности промовише стил „здравог живота“.
- Остваривање програма здравственог образовања.
- Идентификовање ученика са емоционалним, телесним и здравственим тешкоћама и пружање додатне подршке од наставника, стручних сарадника, родитеља и других стручних тимова ван школе.
- Систематски преглед ученика 8. разреда за упис у средњу школу.

Ученици су оквиру часова одељењских заједница реализовали више часова посвећених здравственом васпитању.

9.2. Професионална оријентација ученика

Активности на плану професионалне оријентације оствариле су се у облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитања и образовања и то у оквиру наставних предмета чији су носиоци били наставници разредне и предметне наставе, као и стручни сарадник, као и у оквиру одељењских заједница и слободних активности.

У току школске године настојало се да се донети програм професионалне оријентације оствари у оквиру рада одељењских заједница, као и редовних наставних часова. Програм професионалне оријентације оствариван је у виду предавања, индивидуалних разговора, тестирања и друго.

Раз.	Активности (тема, посета)
Млађи разреди	- Код нас људи раде - Ко се брине о мом здрављу - Стара и нова занимања - Упознајмо полицију - Занимање које волим
V –VII	- Како процењујем своје способности

VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Фактори који утичу на избор средње школе/ занимања - Самоспознаја – како процењујем своје способности, капацитете и склоности - Избор занимања и особине личности - Успех у школи и избор занимања - Избор занимања и особине личности -Упознавање са школама, смеровима и начинима уписа у средње школе - Информативно – едукативне радионице „Фактори који утичу на избор средње школе/ занимања“ - „Типичне грешке приликом избора средње школе/занимања“
------	--

Свих 7 ученика осмог разреда уписали су средњу школу.

9.3. Превенција насиља у школи

Остварене су следеће активности превенције насиља у школи:

Р. бр.	Превентивне активности	Реализатори
1.	Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика	Дежурни наставници, помоћно техничко особље, ученици, директор
2.	Редовно вођење Књиге дежурних наставника и ученика	Дежурни наставници, ученици директор
3.	Обезбеђивање простора око школе и у њеном непосредном окружењу	Повремено радници МУП-а, повремено особље и директор
4.	У оквиру пројекта „Безбедно детињство“ у школи је организовано предавање на тему „Упознајмо полицију“ и „Спречимо вршњачко насиље“. Ученици су том приликом упознали организацију и активности полиције, као и како препознати и спречити вршњачко насиље.	ПУ Петровац
5.	Сарадња са Центром за социјални рад	Тим за заштиту од насиља
6.	Сарадња са здравственом службом	Тим за заштиту од насиља
7.	Учешће у хуманитарним акцијама да би се код ученика развила емпатија и солидарност.	Ученици, родитељи, одељењске старешине, наставници, педагог директор, Црвени крст
8.	Истицање позитивног коришћења информатичке технологије Организовано је предавање „Клики безбедно“, где су ученици упознати са опасностима коришћења интернета без заштите.	Предметни наставници, одељењске старешине од IV до VIII разреда
9.	Праћење физичког развоја и спортског духа код ученика	Одељењске старешине, наставник физичког васпитања
10.	Одржане радионице на тему: „Шта када се деси туча“, „Насиље, наша искуства и шта смо учинили“, „Електронско насиље“, „Конфликтне ситуација из перспективе ученика“, „Препознавање и разумевање потреба других“.	Одељењске старешине, педагог

11.	Јачање свести код ученика о толеранцији, развијање емпатије и солидарности код ученика на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине, педагог
12.	Истицање имена чланова тима за заштиту ученика од насиља и корак у интервенцијама, на огласној табли за ученике	Тим за заштиту ученика од насиља, директор
13.	Анализа правних аката релеванних за школу у вези са насиљем (Статут, правила понашања у установи, Правилник о васпитно - дисциплинским мерама)	Секретар, педагог, директор
14.	Информисање ученика, Ученичког парламента, Савета родитеља, чланова Школског одбора и свих запослених о изменама и допунама у Програму заштите ученика од насиља, Школском развојном плану, Статуту, Правилнику о безбедности ученика, правилнику о васпитно-дисциплинским мерама	Тим за заштиту ученика од насиља, педагог, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, секретар, директор

9.4. Реализација програма одељењских старешина

Табеларни приказ часова одељењских старешина у школској 2019/2020. години:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број одељења	3	3	3	3	1	1	1	1	
Број планираних часова	108	108	108	108	36	36	36	34	
Број одржаних часова	82	82	75	75	36	36	38	34	

На почетку школске 2019/2020. године одељењске старешине направиле су детаљан план рада за целу школску годину и предали га педагогу школе. У својим програмима рада посебну пажњу посвећивали су следећим областима и активностима:

- Кућни ред школе
- Проблеми у понашању ученика
- Учење
- Грађење односа поверења са ученицима
- Култура комуникације
- Превенција насиља
- Професионална оријентација
- Здравствена и социјална заштита
- Клима у одељењу

У другом полугодишту, након увођења ванредног стања због престанка ширења заразне болести КОВИД-19, часови су се одржавали на даљину, преко платформе за учење Гугл учионица и часови су били посвећени упознавању ученика са мерама

превенције и заштите од вируса, анализи учења на даљину, отклањању потешкоћа током учења на даљину.

Сарадњу са родитељима одељењске старешине остваривале су на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима - Дан отворених врата.

Конкретна реализација рада одељењских старешина налази се у ЕсДневнику.

Х РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада

Програм унапређења образовно-васпитног рада у школи обухватао је:

- Примену измена и допуна наставног плана и програма и детаљну разраду дидактичко-методичког упутства за реализацију плана и програма
- Обавезу наставника за израду једноставнијих наставних средстава и њихово коришћење
- Обогаћивање школске библиотеке стручном литературом и информисање наставника о новим приручницима
- Коришћење ИКТ-а у настави
- Организовање разноврсних слободних активности (секција) и укључивање што већег броја ученика у њихов рад
- Самовредновање рада школе у области настава и учење и етос

10.2. Сарадња са друштвеном средином

Активности	Реализатори и учесници
Родитељски састанак са родитељима ученика I разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата и друго	Родитељи ученика првог разреда и одељењске старешине
Родитељски састанци за родитеље ученика од I до VIII разреда у вези са текућим темама	Родитељи ученика и одељењске старешине
Свечаности (приредбе) поводом поласка првака и предшколаца у школу, Св. Саве, Дана школе и завршетка школске године	Комисија за културне делатности школе, одељењске старешине и васпитачи
„Основи безбедности деце“	радник МУП-а, ученици четвртог и шестог разреда
Предавање на тему „Упознајмо полицију и спречимо вршњачко насиље“	Радник МУП-а, ученици, родитељи и наставници
Предавања на тему „Шта ради полиција и заједно против насиља“, „Безбедност деце у саобраћају“, „Заштита од опасних материја и природних непогода“	Радник МУП-а, ученици првог разреда

„Дан Дечје радости“, дружење ученика и родитеља на крају првог полугодишта	одељењске старешине
Сарадња са средствима јавног информисања локалне заједнице и друштвене средине	Директор, секретар, педагог
Сарадња са Медицинским центром Петровац	Директор, секретар, педагог
Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, секретар, педагог
Сарадња са средином и основним школама и локалној средини	Директор, секретар, педагог, наставници
Сарадња са Школском управом Пожаревац	Директор, секретар, педагог,
Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у Смедереву	Директор, педагог, наставници

10.3. Културна и јавна делатност

Поред редовне наставе у школи кој 2019/20. години одржавале су се и многобројне активности у којима су се ангажовали ученици и наставници, стручни сарадник и сви запослени у школи. Те активности су имале различите форме.

Садржаји планирани у оквиру ове активности школе остварени су у следећим видовима:

- Учешће школе на општинским такмичењима (делом), док такмичења окружна и републичка нису одржана због ступања на снагу ванредног стања, 17. марта 2020. године, донешеног Уредбом Републике Србије, због наступања пандемије на светком нивоу, услед ширења заразне болести Covid- 19.
- Школа је била домаћин такмичења Књижевна олимпијада (прва недеља марта).

Организоване су:

ПРИРЕДБЕ

- Приредба поводом Светог Саве.
- Дан школе за школску 2019/20. годину није одржан 25. маја 2020. године, већ је због пандемије и спречавања ширења заразне болести Covid- 19, одложен за 23. октобар 2020.године.

ТРИБИНЕ И ПРЕДАВАЊА

- „Безбедно детињство“ за ученике првог разреда, реализатори радници МУП-а Петровац.
- „Упознајмо полицију и спречимо насиље“ за ученике, наставнике и родитеље, реализатор радник МУП-а Петровац.
- Реализација радионица под називом „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда. Организовано предавање „У зачараном кругу дроге и алкохола“, које су одржали службеници Одељења криминалистичке полиције.
- Трибина за родитеље предшколаца: *Презентација ОШ „Ђура Јакшић“ и припрема ученика за полазак у први разред*
- Организована посета Сајму књига у Београду и археолошком налазишту у Виминацијуму (Костолац).
- Наставници школе (Славица Гомилановић, Емина Стојковић, Драгана Петровић, Драгана Животић и Јелена Љубисављевић) су учествовали на Учитељијади, која је била организована у Охрид у (октобар 2019. године).

Донације:

Школу је контактирала песникиња Зорка Кнежевић, родом из Орешковице, а са пребивалиштем у Београду, која је донирала школи 1 000 евра (противредност у динарима) за решавање приоритетних потреба школе (вода за пиће).

10.4. Школски маркетинг

Заговарајући идеју да је важан квалитет образовања сваког ученика било у градској, било у сеоској средини, као и да су услови за рад свима потребни, школа је нарочито промовисала радове на одржавању сва три школска објекта, посебно наглашавајући важност пројекта којим је предвиђена потпуна реконструкција школске зграде у Орешковици. Путем медија, преко сајта школе наглашавана добра сарадња са локалном заједницом. У подручном одељењу у школи у Вошановцу, вршена је у августу 2019.године припрема учионице и реконструкција канцеларијске просторије, за отварање још једног одељења у школи.

Како је за ученике и родитеље важно да школа буде позната по квалитету рада, са посебним ваннаставним програмима који задовољавају потребе свих ученика, током школске 2019/2020. године трудили смо се да школу представимо јавности и прикажемо њен целокупни рад.

Промовисали смо преко сајта школе савремену и квалитетну наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика, ваннаставне активности, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, успехе на такмичењима и завршном испиту, као и све друге активности које су се одвијале у нашој школи, током непосредног рада у првом и почетком другог полугодишта, као и онлајн наставу, током ванредног стања.

Активности које су се односиле на промоцију школе и комуникацију са родитељима и средином биле су:

- Издавање школских публикација (летописа, плаката, огласа, обавештења за различите догађаје организоване у школи, посебно током другог полугодишта, када се настава одвијала на даљину)
- Организовање спортских турнира
- Редовно ажурирање података на сајту школе
- Промоција ставралаштва ученика (песми, прича, фотографија, слика, хобија...)
- Организовање културно-уметничких активности школе (више приредби за родитеље, баке и деке и госте из локалне самоуправе)
- Презентовање рада школе кроз локалне медије
- Награђивање успешних ученика и њихова промоција
- Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване
- Промовисање свих акција организованих у школи
- Уређење школске средине (учионица, дворишта...)

Већина активности школе презентована је на сајту школе, а у школи постоје и видео материјали о раду и успесима ученика и запослених.

10.5. Евалуација Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Временска динамика реализације ГПРШ	Седнице Наставничког већа	Једном месечно	Директор, секретар, педагог
Анализе вредновања реализованих садржаја из ГПРШ	Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа, Савет родитеља, Школски одбор	Једном месечно	Педагог и директор
Различите анализе, доношење мера за унапређивање рада	Седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних већа, тимова и актива, Савет родитеља, Школски одбор	Континуирано	Руководиоци стручних већа, тимова, актива, директор педагог

Садржаји праћења и вредновања, праћени су и вредновани на седницима различитих органа и тимова. Редовно су вршене анализе са предлогом мера за унапређивање конкретног сегмента, области или проблематике. Докази о праћењу и вредновању налазе се у извештајима посебних органа, тимова и већа, као и у прилозима записника.

Далибор Пајкић, председник Школског одбора

Наташа Бугар, директор школе

септембар 2020. године
Орешковица