



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“**

**У ОРЕШКОВИЦИ**

**ЗА ШКОЛСКУ  
2020/2021. годину**

**Орешковица,  
септембар, 2021. године**

Садржај

<b>I УСЛОВИ РАДА .....</b>	<b>4</b>
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	4
1.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА .....	4
<b>II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>6</b>
2.1. ПОПУЛАЦИЈА УЧЕНИКА .....	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ НАСТАВЉЕНОМ ОД ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ.....	6
2.2. РАСПОРЕД СМЕНА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	7
2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	7
2.4. ИСПИТИ У ШКОЛИ.....	7
2.5. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА .....	8
<b>2.5.1. Редовна настава .....</b>	<b>8</b>
<b>2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава .....</b>	<b>12</b>
<b>2.5.3. Допунска настава .....</b>	<b>13</b>
<b>2.5.4. Додатна настава .....</b>	<b>14</b>
<b>2.5.5. Припремна настава .....</b>	<b>14</b>
2.6. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	15
<b>III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>17</b>
3.1. Општи успех ученика .....	17
3.2. Владање ученика и изостанци.....	18
3.3. Резултати са такмичењима .....	19
3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда .....	19
3.5. Упис ученика VIII разреда у средње школе.....	20
<b>IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ.....</b>	<b>21</b>
4.1. Извештај о раду Школског одбора.....	21
4.2. Извештај о раду Савета родитеља.....	22
4.3. Извештај о раду секретара школе .....	23
<b>V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....</b>	<b>25</b>
5.1. Извештај о раду Наставничког већа .....	25
5.2. Извештај о раду Одељењских већа.....	26
5.3. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу .....	28
5.4. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета .....	33
5.5. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета .....	34
5.6. Извештај о раду Стручног већа за област вештина.....	34
5.7. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање .....	35
5.8. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма .....	35
5.9. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање.....	37
5.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	39
5.11. Извештај о раду Педагошког колегијума .....	39
5.12. Извештај о раду тима за самовредновање .....	40
<b>VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....</b>	<b>41</b>
6.1. Извештај о раду педагога .....	41
<b>VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....</b>	<b>43</b>
7.1. Стручно усавршавање ван установе у школској 2020/2021. години.....	43
<b>VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>48</b>

8.1. ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА .....	48
8.2. РАД СЕКЦИЈА.....	48
8.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	49
<b>IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>50</b>
9.1. СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА У ШКОЛИ .....	50
9.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА .....	50
9.3. ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА У ШКОЛИ.....	51
9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....	52
<b>X РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА .....</b>	<b>54</b>
10.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	54
10.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	54
10.3. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....	55
10.5. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ .....	55

## **УВОД**

Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" Орешковица за школску 2020/2021. годину сачињен је на основу података из евиденције и документације која се води у школи, извештаја руководиоца стручних већа, тимова, актива, стручног сарадника и појединачних извештаја наставника разредне и предметне наставе.

## **I УСЛОВИ РАДА**

### **1.1. Материјално-технички услови рада**

У току школске 2020/2021. године, ОШ „Ђура Јакшић“ у Орешковици радила је у задовољавајућим просторно-материјалним условима, а образовно-васпитни рад са ученицима одвијао се у једној смени, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима.

Стварању здравих и безбедних услова и у овој школској години посвећена је знатна пажња. Систем управљања хигијеном је већ успостављен и функционише на задовољавајућем нивоу. У оквиру припрема за школску 2020/2021. преко лета су извршени радови на уређењу школског дворишта, резању живе ограде, одржавању травнатих површина.

Школа је током целе школске године имала проблем са неисправношћу воде за пиће у матичној школи и у подручним одељењима. У сарадњи са Заводом за јавно здравље у овим школама је вршена редовна и ванредна замена филтера за воду, а и редовно убацивање хемијског средства, Галисепта у воду. На снази је од марта 2019. године забрана за коришћење воде, чак и као техничка, сем за одржавање хигијене подова и мокрих чворова. Крајем августа 2019. године, испред филтера су намонтиране УВ лампе, као додатни пречишћивачи воде. Анализа воде је вршена у више наврата (редовним и ванредним путем). Такође у школи у Орешковици и подручном одељењу у Добрњу, због постојећих филтера за воду, вршена је редовна и замена филтера. На захтев школе одржани су и састанци са МЗ у Орешковици и Добрњу ради решавања ширег проблема око предузимања одређених мера за заштиту школских изворишта воде за пиће од спречавању уливања отпадних вода.

Школа је проблем воде за пиће привремено решила склапањем уговора са фирмом „Ла фантана“ из Београда и куповином 4 апарата (водомата) и одговарајућих балона воде. Иначе, неисправност воде за пиће довела је до престанка припремања хране у кухињи, тако да је школа била принуђена за поруцбину готових пецива за ужину.

### **1.2. Кадровска структура**

Током школске 2020/2021. године дошло је до низа значајних кадровских промена у школи.

- У складу са Правилником о финансирању школа, према тренутном броју ученика и структури одељења, на почетку школске године донет је Акт о систематизацији послова којим је утврђен број извршилаца и прецизирани послови за сва радна места. У односу на претходну годину број одељења се променио, где школа добија још једно одељење у подручној школи у Вошановцу. Тако да је тренутни број одељења девет.
- Према Упутству Министва и препорукама радне групе за попуну слободних радних места, сва слободна радна места благовремено су пријављена, ажуриране

листе запослених са непуном нормом и у складу са тум дата сагласност за преузимање запослених са непуном нормом и ради укрупњавања норме. За слободна радна места попуњена стручним наставницима на одређено време надлежној школској управи у Пожаревцу достављен је благовремено образац са Пријавом радних места за давањем сагласности за расписивање конкурса и пријем у стални радни однос. За занимања која су дефицитарна и за која НСЗ није имала податке о стручним лицима, ангажовани су методички оспособљени наставници који су већ радили у школи (енглески језик, физика, информатика, стручни срадник – педагог, техника и технологија, библиотекар и правник).

- На основу равномерног распоређивања радника, дошло је и до промена у старешинству над одређеним одељењима.
- Због насталих кадровских промена у школи и формирања новог састава Савета родитеља, дошло је и до промена у саставу тимова, актива, а и до формирања новог састава Школског одбора, којим престаје да важи састав привременог Школског одбора.
- Због насталих кадровских промена у школи и формирања новог састава Савета родитеља, дошло је и до промена у саставу Тимова .

Наставу је реализовало 17 наставника у предметној настави.

У разредној настави: 6 наставника разредне наставе, 2 професора страног језика и 1 наставник верске наставе.

Настава је била нестручно заступљена из следећих предмета: физика - 6 часова, техника и технологија – 2 часа, математика - 16 часова, енглески језик – 8 часова, информатика и рачунарство – 4 часа.

У школи је укупно на свим систематизованим местима радило 35 запослених, укључујући и замену на боловању.

## II РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### 2.1. Популација ученика

Школска 2020/2021. година започела је са 75 ученика распоређених у 9 одељења од чега је 4 чистих одељења (1. разред у школи у Вошановцу и одељења 5-8. разреда), 2 комбинована одељења и 2 неподељене школе (Добрње и Вошановац). Школска година завршена са 75 ученика.

Просечан број ученика по одељењу био је 8.

Разреди	Број одељења	Број ученика
I и IV	1	6+2
II и III	1	1+6
Свега од I до IV:	2 одељења	15
V	1	7
VI	1	13
VII	1	10
VIII	1	10
Свега од V до VIII:	4 одељења	40
Укупно:	6 одељења	55

Издвојено одељење

Издвојено одељење/неподељена школа	Разреди	Број одељења	Број ученика	
			Ученици	Ученица
Добрње	I-IV	1	2 ученика I раз.	7
			1 ученика II раз.	
			2 ученика III раз.	
			2 ученика IV раз.	
Вошановац	I	1	9 ученика I раз.	13
	II, III и IV	1	2 ученика II раз.	
			1 ученик III раз.	
			1 ученик IV раз.	
Свега:		2 одељења	20 ученика	

**Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану настављеном од претходне године**

Разред	Број ученика	Врста ИОП-а
3	2	ИОП - 2
4	1	ИОП - 1
6	2	ИОП - 2
7	1	ИОП - 2

## 2.2. Распоред смена и ритам радног дана

Наставни план и програм за ученике од I-VII разреда остварио се у току 36 петодневних наставних недеља (179 наставна дана), а за ученике VIII разреда у току 34 петодневне наставне недеље (169 наставних дана).

Настава је почињала у 8:00, часови су, по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, због сузбијања вируса КОВИД-19, трајали 30 минута и у току дана одржавано је само 5 часова у школи, остали часови реализовали су се на даљину преко платформе за учење Гугл учионице.

Распоред часова донет је и почео је да се примењује од 1. септембра 2020. године.

У школи радила је школска кухиња, где је оброке просечно користило 72 ученика (укључујући и вртић).

## 2.3. Школски календар

Током првог полугодишта реализовано је 76 наставних дана. Првобитно је планирано 98 дана у првом полугодишту, али су у децембру објављене измене календара образовно – васпитног рада и крај полугодишта померен је за 18. децембар. Како би се ускладила равномерна расподела дана у календару васпитно - образовног рада, планирано је да се у другом полугодишту 23.03.2021. године настава реализује по распореду за петак.

У другом полугодишту реализована су 103 наставна дана, а школска година имала је укупно 179 наставних дана.

## 2.4. Испити у школи

Р.бр.	Врста испита	Датум	Наставни предмет	Број ученика	Разред
1.	Пробни завршни испит	26. март 2021. год.	Математика	10	VIII
		27. март 2020. год.	Српски језик Комбиновани тест	10	
2.	Завршни испит	23. јун 2021. год. 24. јун 2021. год. 25. јун 2021. год.	Српски језик Математика Комбиновани тест	10	VIII



## 2.5. Оствареност фонда часова

### 2.5.1. Редовна настава

Редовна настава у првом циклусу образовања (I - IV разреда)

Разред	Планирани годишњи фонд часова	Реализовано		Нереализовани фонд часова	Реализатори	
		Број часова	%		Професори разредне наставе	Професори страног језика
I	756	756	100%	0	Драгана Петровић Славица Гомилановић Снежана Стојићевић	Марија Траиловић Јелена Вујатовић
II	792	792	100%	0	Наталија Милошевић Катарина Рајић Драгана Петровић	Марија Траиловић
III	792	792	100%	0	Наталија Милошевић Драгана Петровић Катарина Рајић	Марија Траиловић
IV	792	792	100%	0	Славица Гомилановић Катарина Рајић Драгана Петровић	Марија Траиловић
Укупно	3132	3132	100%	0		



*Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" у Орешиковици,  
за школску 2020/2021. годину*

Редовна настава у другом циклусу образовања (V – VIII разреда)

Наставни предмет	Разреди																Укупно			Реализатори
	V				VI				VII				VIII				год. фонд	реализ.	мање час.	
	год. фонд	реализовано		мање часова	год. фонд	Реализовано		мање часова	год. фонд	реализовано		мање часова	год. фонд	реализовано		мање часова				
	бр. Часова	%			бр. часова	%			бр. часова	%			бр. часова	%						
Српски језик и књижевност	179	179	100	-	144	145	101	-	144	145	101	-	136	138	101	-	604	608	/	Драгана Животић
Француски језик	72	72	100	-	72	72	100	-	72	72	100	-	68	68	100	-	284	284	/	Марија Траиловић и Јелена Вујатовић
Ликовна култура	72	70	97	2	36	36	100	-	36	36	100	-	34	34	100	-	178	170	2	Ђурђе Милошевић
Музичка култура	72	72	100	-	36	36	100	-	36	36	100	-	34	35	103	-	178	179	/	Ратко Милојковић
Историја	36	38	106	-	72	75	104	-	72	74	103	-	68	72	104	-	248	259	/	Емина Стојковић/ Аца Арсић
Географија	36	36	100	-	72	72	100	-	72	72	100	-	68	67	99	1	248	247	1	Иван Карацић
Физика	-	-	-	-	72	72	100	-	72	74	103	-	68	68	100	-	212	214	/	Драгана Живојиновић
Математика	144	147	102	-	144	145	101	-	144	146	101	-	136	139	102	-	568	577	/	Јована Николић
Биологија	72	73	101	-	72	73	101	-	72	72	100	-	68	71	104	-	284	289	/	Катица Јанковић
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	72	72	100	-	68	68	100	-	140	140	/	Иво Ђорђевић
Техника и технологија	72	73	101	-	72	72	100	-	72	72	100	-	68	69	101	-	284	286	/	Владимир Љубић и Весна Михајловић
Физичко и здравствено в.	72	72	100	-	72	72	100	-	108	108	100	-	68	69	101	-	320	321	/	Петар Јанковић

*Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" у Орешковици,  
за школску 2020/2021. годину*

Информатика и рачунарство	36	37	103	-	36	37	103	-	36	36	100	-	-	-	-	-	108	110	/	Зоран Мартиновић
УКУПНО	<b>919</b>	<b>925</b>	<b>100.6</b>	2	<b>954</b>	<b>961</b>	<b>100.7</b>	-	<b>1008</b>	<b>1015</b>	<b>100.7</b>	-	<b>884</b>	<b>898</b>	<b>101.6</b>	-				
Одељ. старешина	Драгана Животић				Марија Траиловић				Емина Стојковић/ Катица Јанковић				Петар Јанковић							

## 2.5.2. Обавезна изборна и изборна настава

Обавезна изборна и изборна настава у првом циклусу образовања (I – IV разреда)

Обавезни изборни предмети	I раз.		II раз.		III раз.		IV раз.		Укупно		Реализатори
	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	
Верска настава	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%	144	100%	Звездана Божић
+ издвојено одељења											
Изборни предмети											
Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	-	36	100%	72	100%	Славица Гомилановић
Чувари природе	-	-	-	-	-	-	36	100%	72	100%	Драгана Петровић Катарина Рајић

Обавезна изборна настава и слободне наставне активности у другом циклусу образовања (V –VIII разреда)

	V раз.		VI раз.		VII раз.		VIII раз.		Укупно		Реализатори
	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	Год. фонд.	Реали.	
Верска настава	36	100%	36	100%	36	100%	34	100%	142	100%	Звездана Божић
Грађанско васпитање	36	100%	36	100%	36	100%	34	100%	142	100%	Афродита Николић Јелена Вујатовић
Енглески језик	72	100%	72	100%	72	100%	68	100%	284	100%	Афродита Николић
Свакодневни живот у прошлости	36	100%			36	100%			72%	100%	Емина Стојковић/ Аца Арсић
Цртање, сликање и вајање			36	100%			34	100%	70	100%	Ђурђе Милошевић

### 2.5.3. Допунска настава

Оствареност допунске наставе у првом циклусу образовања (I – IV разред)

Разред	Одржани број часова по предмету			Укупно одржано часова
	Српски језик	Математика	Француски језик	
I	11	11	-	22
II	17	17	-	34
III	12	11	-	33
IV	11	10	-	21
Укупно	51	49	-	110

Оствареност допунске наставе у другом циклусу образовања (V – VIII разред)

Разред	Укупно часова	Реализатори
Српски језик	10	Драгана Животић
Енглески језик	5	Афродита Николић
Француски језик	20	Марија Траиловић
Историја	20	Емина Стојковић/Аца Арсић
Географија	5	Иван Карацић
Физика	7	Драгана Животић
Математика	41	Јована Николић
Биологија	15	Катица Јанковић
Хемија	11	Иво Ђорђевић
Укупно	134	

### 2.5.4. Додатна настава

Оствареност додатне наставе наставе (IV – VIII разред)

Разред	Укупно часова	Реализатори
Српски језик	4	Драгана Животић
Енглески језик	2	Афодита Николић
Француски Језик	19	Марија Траиловић
Историја	11	Емина Стојковић/Аца Арсић
Математика	16	Јована Николић
Биологија	22	Катица Јанковић
Укупно	74	

### 2.5.5. Припремна настава

У току школске 2020/2021. године организована је припремна настава за завршни испит. Припремна настава организована је у јуну после завршетка наставе у школи.

#### Припремна настава за завршни испит

Р.бр.	Наставник	Наставни Предмет	Број ученика у одељењу	Припремна настава
				Број часова
1.	Драгана Животић	Српски језик	10	27
2.	Јована Николић	Математика	10	42
3.	Катица Јанковић	Биологија	10	20
4.	Иво Ђорђевић	Хемија	10	11
5.	Аца Арсић	Историја	10	24
6.	Иван Карацић	Географија	10	10
7.	Драгана Живојиновић	Физика	10	24

## 2.6. Школска библиотека

САДРЖАЈИ	ОСТВАРЕНОСТ САДРЖАЈА
Септембар <ul style="list-style-type: none"><li>Упис нових чланова у школску библиотеку</li><li>Раздуживање књига које нису враћене у јуну и сређивање картотеке</li><li>Упознавање првака са библиотеком</li><li>Упознавање ученика са фондом библиотеке</li></ul>	У септембру су уписани ученици првог разреда у школску библиотеку и упознати су са књигама за њихов узраст. Такође, изабрани су ученици који би водили записнике о посећености библиотеке и изнајмљивању књига.
Октобар <ul style="list-style-type: none"><li>Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области</li><li>Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике</li><li>Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...</li><li>Посета Сајму књига</li><li>Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге</li></ul>	Учитељи и сви предметни наставници сачинили су спискове за набавку литературе за ученике из разних области. Посета Сајму књига је одложена због пандемије корона вируса.
Новембар <ul style="list-style-type: none"><li>Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци. Учимо да чувамо и заштићујемо књиге.</li></ul>	Организован је у онлајн час виртуелног упознавања библиотека. Ученици су упознати са начином класификације књига у библиотеци, каталозима, али и понашањем у библиотеци, чувањем и заштитом књига.
Децембар <ul style="list-style-type: none"><li>Израда прегледа и графикона о читању књига по одељењима</li><li>Рад секције</li><li>Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе</li></ul>	Библиотечки фонд је допуњен књигама по избору наставника, а плаћених од стране Министарства просвете. Издавачи су послали одабране књиге лектуре за све разреде, стручним књигама из појединих предмета и часописима.



<p>Фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Сређивање библиотеке после првог полугодишта</li><li>• Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига</li><li>• Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице</li></ul>	<p>Чланови библиотечке секције заједно са библиотекарем сређивали су књиге након другог класификационог периода. Утврђено је које књиге недостају у библиотечком фонду.</p>
<p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Писање каталожских листића за каталог</li><li>• Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама</li><li>• Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе</li></ul>	<p>Током марта месеца ученици су наставу похавђали онлајн. Радиле су на проналажењу занимљивим књига на интернету у пдф формату или аудио снимцима.</p>
<p>Април</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Организовање реализације наставног часа уз примену библиотечког материјала</li><li>• Прикупљање књига за библиотеку</li><li>• Инвентарисање и техничка обрада књига</li></ul>	<p>Организована је акција прикупљања књига: ученици су доносили књиге које су прерасли да се њима користе млађи чланови.</p>
<p>Мај</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Разговор са ученицима о прочитаним књигама</li><li>• Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.</li><li>• Набавка књига за одличне ученике свих разреда разреда</li></ul>	<p>У оквиру библиотечке секције организован је дан разговора о прочитаним књигама ван наставног програма. Ученици су износили своје утиске о прочитаним књигама по својој жељи. Набављене су књиге за награђивање одличних ученика.</p>

Наставник српског језика и књижевности:  
Драгана Животић

## III РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 3.1. Општи успех ученика

Стручни органи школе школе су на свим квалификационим периодима у току школске године разматрали постигнућа ученика и предлагали мере за побољшање успеха. Сви ученици су редовно оцењивани у току школске године.

**Успех ученика млађих и старијих разреда дат је као Прилог 1.**

Општи успех ученика од II до VIII разреда био је следећи:

- На крају школске 2020/2021. године са позитивним успехом било је 58 ученика (100%) од укупно 58 ученика од II до VIII разреда.
- Детаљне табеле о успеху и владању ученика налазе у евиденцији педагога школе.

Ученици VIII разреда постигли су следеће дипломе и награде:

- Тамара Пауновић је на основу Статута школе и Правилника о избору ученика генерације проглашена за ђака генерације школске 2020/2021.

Ученик	Посебне дипломе/Предмет
Тамара Пауновић	Физичко и здравствено васпитање
	Српски језик и књижевност
	Математика
Ивана Манојловић	Биологија
	Физичко и здравствено васпитање
	Српски језик и књижевност
Ана Добросављевић	Физичко и здравствено васпитање
	Техника и технологија
Јелена Петровић	Физичко и здравствено васпитање
	Техника и технологија
Бошко Јоксимовић	Физичко и здравствено васпитање
Данило Страјиновић	Физичко и здравствено васпитање
Марјан Милосављевић	Физичко и здравствено васпитање

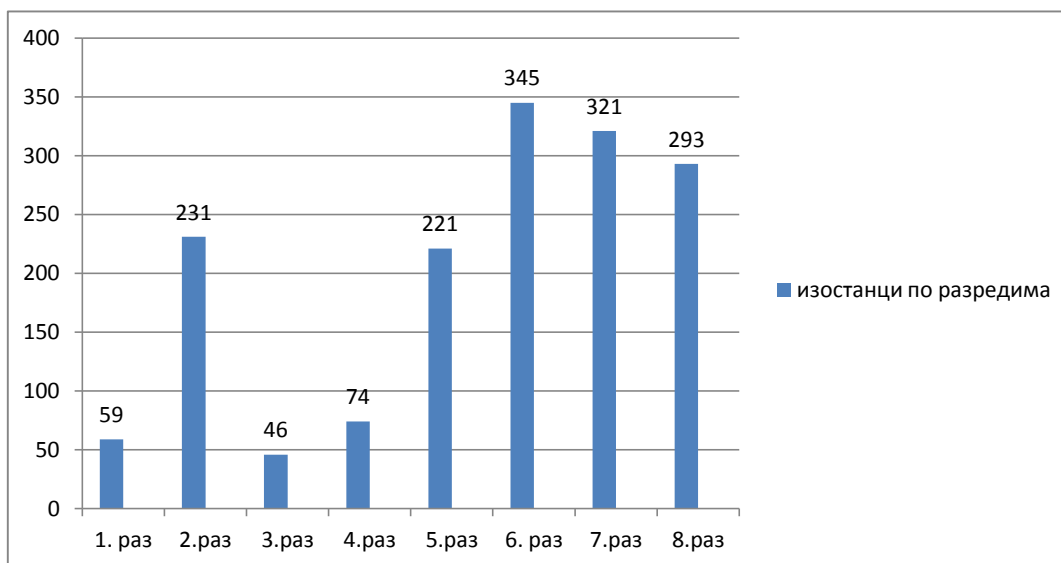
Диплому "Вук Караџић" понеле су ученице Тамара Пауновић и Ивана Манојловић, а 7 ученика понело је 13 посебних диплома.

### 3.2. Владање ученика и изостанци

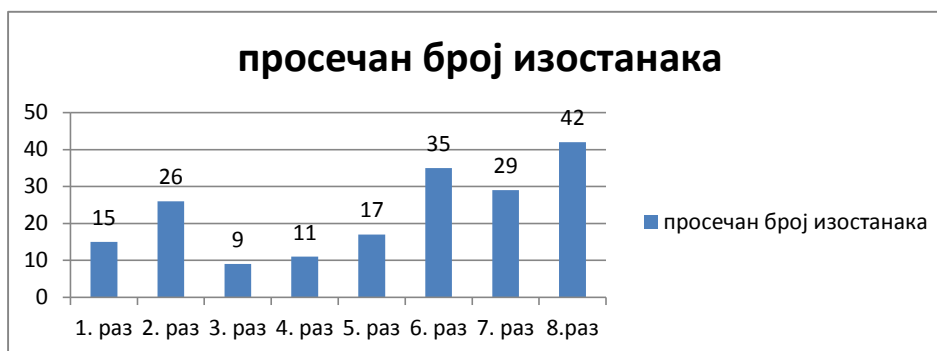
У школској 2020/2021. години сви ученици су имали примерно владање.

#### Изостанци ученика

Графикон 1. Број изостанака ученика по разредима



Просечан број изостанака по ученику



### 3.3. Резултати са такмичењима

У школској 2020/2021. години ученици су постигли следеће резултате:

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Ра з.	Наставна област	Ниво такмичења и резултати		
				Општинско такмичење	Окружно такмичење/ Међуокружно	Републичко такмичење
1.	Данило Страјиновић	8.	Физичко и здравствено васпитање – атлетика, бацање кугле		<b>2. место</b>	
2.	Тамара Пауновић	8.	Српски језик	<b>2. место</b>	<b>Пласман</b>	
3.	Марјан Милосављевић	8.	Историја	<b>3. место</b>		
4.	Емина Илић	7.	Математика	<b>3. место</b>		
5.	Жаклина Илић	5.	Математика	<b>Похвала</b>		
6.	Анђела Јовановић	5.	Математика	<b>Похвала</b>		
7.	Јана Спасојевић	4.	Такмичење рецитатора	<b>1. место</b>	<b>Пласман</b>	
8.	Марјан Милосављевић Данило Страјиновић Бошко Јоксимовић Слађан Пауновић Филип Радосављевић Димитрије Милутиновић Марко Павловић Алекса Радосављевић	8. 8. 8. 7. 7. 7. 6. 6.	Физичко васпитање – мали фудбал	<b>2. место</b>		

### 3.4. Резултати са завршног испита ученика VIII разреда

Р.бр.	Тест	Бр. бодова
<b>РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНИХ ТЕСТОВА ЗНАЊА</b>		
1.	Математика	8,55
2.	Матерњи језик	11,18

*Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" у Орешковици,  
за школску 2020/2021. годину*

3.	Комбиновани тест	12,85
----	------------------	-------

### 3.5. Упис ученика VIII разреда у средње школе

р. бр	Назив средње школе	Занимање	Број распоређених ученика		Распоређеност у средњу школу и оствареност жеље						
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Средња школа „Младост“ Петровац	Економски техничар	2		∞						
2.	Средња школа „Младост“ Петровац	Правно – пословни техничар	1								
3.	Медицинска школа	Медицинска сестра - техничар	1								
4.	Пољопривредна-ветеринарска школа са домом ученика „Свилајнац“	Кувар	1								
5.	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	Медицинска сестра - техничар	1								
6.	Средња стручна школа Крагујевац	Техничар за компјутерско управљење (ЦНЦ) машина	1								
7.	Прва техничка школа	Архитектонски техничар	1								
8.	Средња техничка ПТТ школа	Техничар ПТТ саобраћаја	1				1				
9.	Средња стручна школа	Возач моторних возила					1				

## IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

### 4.1. Извештај о раду Школског одбора

Привремени Школски одбор ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ Орешковица је током школске 2020/21. године одржао 2 седнице. Од новембра 2020. године формиран је нов Школски одбор који је одржао 9 седница.

**Овај орган школе бавио се следећим питањима:**

**На седници одржаној 15.9.2020. године ШО је разматрао следећа питања:**

1. Усвојио извештај о раду школе за школску 2019/20. годину;
2. Усвојио извештај о раду директора школе за школску 2019/20. годину;
3. Усвојио извештај о самовредновању за школску 2019/20. годину;
4. Усвојио извештај о стручном усавршавању за школску 2019/20. годину;
5. Усвојио извештај о раду Ђачког парламента у школској 2019/20. години;
6. Дао сагласности на акт о систематизацији;
7. Усвојио Годишњи плана рада за школску 2020/21. годину;
8. Усвојио Акциони план за самовредновање и развојно планирање;
9. Усвојио План стручног усавршавања за школску 2020/21. годину;
10. Именовао чланове Актива за развојно планирање.

**На седници одржаној телефонским путем 07.10.2020. године ШО је донео одлуку о одобрењу финансијских средстава од сопствених прихода за потребе плаћања физичког рада једног радника за потребе уградње централног грејања у школи у Вошановцу.**

**2.11.2020. године одржана је конститутивна седница новог Школског одбора на којој је:**

1. Конституисан Школски одбор (избор председника и заменика председника);
2. Поднет финансијски извештај о деветомесечном извршењу буџета;
3. Усвојен Правилник о накнади трошкова превоза запослених.

**На седници одржаној 18.12.2020. године ШО је разматрао следећа питања:**

1. Доношење одлуке о формирању Комисије за попис имовине и средстава ОШ „Ђура Јакшић“ у Орешковици;
2. Доношење одлуке о одобрењу финансијских средстава у износу од 3000 динара са позиције сопствених прихода за плаћање извршених радова водоинсталатера у подручном одељењу у Добрњу;
3. Усвајање Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања;
4. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе у делу календара рада школе.

**На седници одржаној 25.12.2020. године ШО је усвојио Финансијски план за 2021. годину са новом одлуком о буџету Општине Петровац на Млави.**

**На седници одржаној 29.01.2021. године ШО је разматрао следећа питања:**

1. Усвајање извештаја о извршењу буџета од 01.01. до 31.12.2020. године;
2. Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе;

3. Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора;
4. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана на годишњем нивоу;
5. Усвајање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта;
6. Доношење одлуке за копање школског бунара за потребе пијаће воде за школу и цркву од донаторских средстава Зорке Кнежевић и помоћи Црквеног одбора и Општине Петровац на Млави.

**На седници одржаној 25.02.2021. године ШО је разматрао следећа питања:**

1. Извештај о завршном пословању школе за 2020. годину;
2. Извештај о извршеном попису имовине ОШ „Ђура Јакшић“ за 2020. годину.

**На седници одржаној 19.03.2021. године ШО је разматрао следећа питања:**

1. Усвајање Плана јавних набавки;
2. Усвајање интерног Плана јавних набавки;
3. Одлука о формирању тима за прикупљање и достављање документације агенцији за процену ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања;
4. Одлука о изради аката за процену ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

**На седници одржаној 20.04.2021. године ШО је разматрао следећа питања:**

1. Разматрање и доношење одлуке о расподели донација Црвеног крста;
2. Доношење одлуке о постављању видео надзора у згради матичне школе у Орешковици и подручним одељењима Вошановац и Добрње.

**На седници одржаној 28.6.2021. године ШО је разматрао следећа питања:**

1. Доношење Школског програма основне школе „Ђура Јакшић“ Орешковица за период 2021-2025. године;
2. Подношење извештаја о радовима у школском дворишту у Добрњу;
3. Доношење измена и допуна Пословника о раду Школског одбора.

**На седници одржаној 06.07.2021. године ШО је разматрао следећа питања:**

1. Доношење усклађеног финансијског плана за 2021. годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Михајло Милић

## 4.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ Орешковица је у току школске 2020/21. године одржао осам седница.

Решавана су следећа питања:

- Избор председника Савета родитеља, заменика и записничара, као и представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, извештаја о самовредновању, годишњег и полугодишњег извештаја о раду директора школе;
- Израда извештаја и Годишњег плана рада Савета родитеља;
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених и плана са следећу школску годину;
- Разматрање извештаја о реализацији развојног плана и акционог плана за текућу школску годину;
- Отварање и одабир понуда за осигурање ученика;
- Чланарина за Црвени крст и трку "За срећније детињство";
- Избор представника за учешће у обавезним тимовима и активима у школи;
- Упознавање са изменама календара образовно-васпитног рада;
- Упознавање са одлукама МПНТР о моделу наставе;
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе;
- Анализа реализованих програмских задатака школе и породице;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;
- Разматрање питања везаних за ђачку кухињу;
- Обавештење о бесплатним уџбеницима и Одлуци о одабиру уџбеника за трећи и седми разред на четири године и за четврти и осми разред на годину дана;
- Разматрање предлога Школског програма;
- Анализа завршног испита ученика осмог разреда и уписа у средње школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА  
Јовица Пауновић

### **4.3. Извештај о раду секретара школе**

У Основној школи „Ђура Јакшић“ Орешковица у школској 2020/2021. године, радно место секретара било је стручно заступљено са 50% радног времена.

Структура послова секретара школе је следећа:

- послови и задаци из делокруга правне службе;
- послови и задаци из делокруга рада органа школе;
- послови и задаци из делокруга рада кадровске службе;
- административни и остали послови;
- сарадња са запосленима, институцијама и друштвеном средином.

#### **Послови и задаци из делокруга правне службе**

- израда нацрта општих аката –Годишњег плана рада школе, Анекса годишњег плана, Извештаја о раду школе, праћење и примена Закона о основама система образовања и васпитања и других законских и подзаконских аката и прописа везаних за рад школе – у току школске године донет је нови Правилник о накнади трошкова превоза запослених, Правилник о финансирању установе, усвојен је предлог финансијског плана за 2021.годину.



- управни, нормативно-правни послови, припрема уговора, израда одлука, решења и других појединачних правних аката;
- присуствовање седницама Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела ради давања објашњења и тумачења;
- вођење поступка јавне набавке;
- израда аката и учешће у организацији завршног испита;

#### **Послови и задаци из делокруга рада органа школе**

- припрема Прве Конситутивне седнице новог Школског одбора, одржавање избора за председника и заменика председника Школског одбора, припрема нацрта аката и материјала за рад Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела;
- вођење записника, чување документације и архивирање аката;

#### **Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе**

- вођење кадровске документације;
- чување персоналних досијеа;
- израда свих појединачних правних аката који се тичу радног односа запослених;
- пријава и одјава запослених на обавезно пензијско и социјално осигурање.

#### **Административни и остали послови**

- упис ученика у први разред;
- издавање уверења о редовном школовању ученика;
- издавање дупликата сведочанства;
- активности на уносу података и оцена ученика у јединствену базу података;
- учешће у организацији завршног испита;
- израда одлуке о награђивању ученика и запослених, ђаку генерације;
- активности везане за организацију прославе Дана школе.
- Вођење евиденције за Хасап.

#### **Сарадња са запосленима, институцијама и друштвеном средином**

- сарадња са наставницима и родитељима и давање обавештења која се односе на примену законских прописа;
- координација рада са стручним сарадником – педагогом;
- сарадња са просветним инспектором, Школском управом Пожаревац, просветним саветницима;

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ  
Александар Милановић/Ирена Ванић

## У РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

### 5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ Орешковица је у току школске 2020/21. године одржало 12 седница.

Најважнија питања која су решавана:

- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Разматрање предлога Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2019/20. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2019/20. годину;
- Разматрање Извештаја о самовредновању и годишњег плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању и годишњег плана стручног усавршавања;
- Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана и Акционог плана;
- Именовање Стручног актива за развој школског програма;
- Усвајање распореда часова и дежурства наставника;
- Обележавање Дана просветних радника и избор радника за награђивање;
- Именовање пописне комисије;
- Уједначавање броја наставних дана у календару образовно-васпитног рада;
- План посете часовима редовне наставе;
- Договор о активностима у оквиру „Дечје недеље“;
- Упознавање са дописима министарства;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Анализа реализације програмских садржаја;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима;
- Анализа успеха и рада ученика који ради по ИОП-у;
- Календар такмичења;
- Вођење педагошке документације;
- Стручно усавршавање наставника;
- Завршни испит;
- Доношење одлуке о избору уџбеника за 3. и 7. разред на шпериод од четири године, као и за 4. и 8. на период од годину дана;
- Успех ученика на такмичењима;
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе који се односи на план надокнаде часова и Школског програма за 2021-2025.;
- Организација рада школе, односно наставе на даљину због наставка ванредног стања;
- Давање сагласности Оперативном плану организације и реализације наставе;
- Активности везане за завршни испит и прославу матурске вечери;
- Вукове и посебне дипломе;
- Предлог и избор Ученика генерације;
- Избор чланова Школског одбора из редова запослених;
- Подела ђачких књижица и сведочанстава;
- Анализа изведене екскурзије и разматрање извештаја о истој;
- Разматрање резултата са завршног испита;
- Изборни предмети и слободне наставне активности;

- Предлог и усвајање броја одељења за школску 2021/22. год.;
- Припремљеност школе за почетак школске 2021/22. год.;
- Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2021/22. год.;
- Подела старешинстава;
- Задужења и норма наставника;
- Предлог састава актива, комисија и тимова;
- Извештаји стручних актива, комисија, тимова;

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Наташа Бугар

## 5.2. Извештај о раду одељењских већа

### Одељењска већа млађих разреда

*Одељенско веће млађих разреда чине учитељи: Славица Гомилановић, Наталија Милошевић, Снежана Стојиловић, Катарина Рајић, Драгана Петровић; и предметни наставници: Марија Траиловић и Звездана Божић.*

У току првог полугодишта одржана су два састанка Одељенског већа, по унапред утврђеном плану. Први састанак одржан је у новембру, на крају првог класификационог периода. Разматран је успех и дисциплина ученика по разредима. На крају овог периода није било негативних оцена. Поједини ученици су у потпуности савладали предвиђено градиво док су неки у мањој мери савладали градиво из појединих предмета (извештај стоји у документацији педагога). Наставници су се сложили да са тим ученицима треба радити по индивидуалном плану из појединих области или предмета где ученици показују потешкоће у савладавању градива. Такође је неопходан појачан рад кроз часове допунске наставе. Владање ученика је примерно. Анализиран је и план рада предвиђен за „Дечију недељу“. Планиране активности су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом уз поштовање свих препоручених мера.

Други састанак ОВ одржан је у децембру, на крају првог полугодишта. Наставни план и програм реализован је према измењеном годишњем календару рада по коме се прво полугодиште завршава 18.12.2020. а друго полугодиште почиње 18.01.2021. Број наставних дана измењен је у складу са календаром (76/104) и у потпуности реализован на крају првог полугодишта. На крају првог полугодишта разматран је успех и дисциплина ученика по разредима; закључено је да ученици немају негативних оцена а општи успех је у мањој или већој мери задовољавајући. Потребно је више самосталног ангажовања у изради домаћих задатака, већа мотивисаност и активност на часовима како би и успех био још бољи. Рад са ученицима који показују потешкоће у савладавању градива и појединих садржаја, реализован је на часовима редовне

наставе уз појачан индивидуални рад, на часовима допунске наставе учењем на даљину (Гугл учионица, Вибер апликација).

Трећи састанак ОВ одржан је у априлу, на крају трећег класификационог периода. Наставни план и програм реализован је по плану. Због епидемиолошке ситуације настава у млађим разредима реализована је у школи где су одржавана по четири редовна часа у трајању од 30 минута и по један онлајн час (Гугл учионица). Успех ученика је задовољавајући, већина успешно савладава садржаје и предвиђене исходе. Мањи број ученика показује потешкоћу у савладавању појединих садржаја из математике, српског језика, француског језика или природе и друштва/свет око нас. Негативних оцена нема на крају тромесечја.

Четврти састанак ОВ одржан је у јуну, на крају школске године. Наставни план и програм реализован је према званичном календару рада школе који за ову школску годину има 179 радних наставних дана. Успех ученика млађих разреда је задовољавајући, нема негативних оцена. У већој мери су ученици успешно савладали исходе предвиђене за завршетак разреда. Ученици који су похађали наставу по ИОП-у такође су у већој мери савладали предвиђене садржаје.

Уз подршку и подстицај учитеља, ученици су и на часовима Одељенске заједнице показивали заинтересованост и посвећеност раду, кроз разговор, радионице, израду панона на одређену тему. Такође су учествовали и у ваннаставним активностима кроз разне секције (уз поштовање препоручених епидемиолошких мера) припремајући обележавање Школске славе и Ускрса. Учествовали су и у спортским активностима, такмичарског карактера „Спортске игре младих“, где су постигли и запажене резултате.

Учитељица: Драгана Петровић

### **Одељењска већа старијих разреда**

У току школске 2020/2021. год. одржано је укупно 4 седница одељењских већа за више разреде (5-8.)

**Прва је одржана 09.11.2019. године. са следећим дневним редом:**

1. Анализа успеха и реализација образовно-васпитних задатака на крају првог класификационог периода;
2. Анализа владања ученика и примена васпитно-дисциплинских мера
3. Предлог мера за побољшање ефеката образовно-васпитног рада и дисциплине ученика

**Друга седница одељењских већа је одржана 17.12.2020. године са следећим дневним редом:**

1. Реализација васпитно-образовних задатака
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2020/2021.
3. Мере за побољшање резултата ученика

**Трећа седница одељењских већа је одржана 06.04.2021. године са следећим дневним редом:**

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Праћење рада током онлајн наставе
3. Мере за унапређење ученичких постигнућа у наредном периоду

**Четврта седница одељењских већа је одржана 22.06.2021. године са следећим дневним редом:**

1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2020/2021. године
2. Реализација васпитно-образовних задатака

### **5.3. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

Током првог полугодишта Стручног већа учитеља у саставу су следећи учитељи:  
Руководилац Снежана Стојићевић, учитељ у подручном одељењу, Вошановац, први разред.

Учитељ првог и четвртог разреда у Орешковици Славица Гомиловић, учитељ Наталија Милошевић, други и трећи разред, у Орешковици; Драгана Петровић, учитељ, неподељених разреда у Добрњу, Катарина Јовановић, учитељица која мења Весну Стојановић, односно Ивану Јовановић. Замена за Катарину Јовановић је Катарина Рајић, која, крајем септембра долази у Вошановац, (други, трећи и четврти разред) јер је Катарина Јовановић прешла на функцију директора у другој основној школи.

Током овог периода, одржане су четири седнице Стручног већа учитеља.

Прва седница одржана је 27. 08. 2020.

Активност:

1. Планирање рада за нову школску годину
2. Припрема и израда планова
3. Сагледавање потреба за наставним средствима и материјалима

Учитељи су добили наставне јединице везане за онлајн наставу и прате наставне јединице са РТС планете, односно ЗУОВ-а. Учитељи ће сачинити оперативне планове који се слажу са тим предлогом. За први разред првог циклуса образовања онлајн ће се одржавати следећи предмети 1 час допунске наставе, 1 час ваннаставних активности и 2 часа физичког и здравственог васпитања. До четвртог разреда додаје се и један час ликовне културе. У првом разреду биће укупно 4 часа онлајн, а у осталим разредима 5

часова онлајн наставе недељно. Сви ученици су одабрали први модел похађања наставе, односно редовно у школи.

Што се тиче стручног усавршавања, учитељи који имају први разред имаће обуку везану за предмет Дигитални свет.

Што се тиче последње тачке, сваки учитељ видеће шта је потребно, те ће школа обезбедити шта треба.

Друга седница одржана је 02. 10. 2020.

Активност

1. План активности за предстојећу Дечју недељу

2. Обука Дигитални свет

Закључак У оквиру Дечје недеље учитељи су се договорили следеће: Због ситуације са вирусом није могуће спајати децу из подручних одељења у матичну школу и није могуће организовати игре, већ само активности уз поштовање мера, план активности је следећи: Понедељак 05.10. Моја учитељица (поводом Светског дана учитеља) Уторак, 06.10. цртање по асфалту кредама у боји Среда, 07.10. Пријем првака у Дчији савез Четвртак, 08.10. Подељена срећа два пута је већа, поклон друг другу Петак, 09.10. КВИЗ "Погоди ко сам" такмичење и награда.

Трећа седница одржана је 09.11.2020.

Дневни ред:

1.Реализација наставног плана и програма за први класификациони период

2.Успех и дисциплина ученика

3.Извештаји о семинарима стручног усавршавања

4.Текућа питања

Наставни план и програм за овај класификациони период реализован је по утврђеном плану, програму и распореду без одступања у складу са школским календаром за текућу годину. Онлајн часови се одрађују према утврђеном распореду. Успех и дисциплина ученика за први класификациони период је задовољавајућа. Негативних оцена нема.

Орешковица први разред, шест ученика, већина ученика је успешно савладала, два ученика тренутно има потешкоћа, али већ се виде резултати.

Добрње, први разред, два ученика, један ученик има потешкоћа са српским језиком.

Вошановац, први разред, девет ученика, два ученика показују мало слабије резултате и потребна им је помоћ.

Орешковица, други разред, једна ученица, успешно савладала стандарде предвиђене за други разред.

Добрње, други разред, један ученик из математике показује слабије резултате.

Вошановац, други разред, два ученика, један ученика показује слабије резултате.

Орешковица, трећи разред, шест ученика, 4 ученика успешно савладава стандарде, 2 ученика раде по ИОПу 2.

Добрње, трећи разред, два ученика у поступности савладава стандарде постигнућа.

Вошановац, трећи разред, један ученик, савладава стандарде постигнућа.

Орешковица, четврти разред, два ученика, један показује слабије резултате, док је ученица самосталнија.

Добрње, четврти разред, два ученика, један ученик показује резултате, док други показује незаинтересованост.

Вошановац, четврти разред, један ученик, ИОП1, ради по плану.

Допунска настава одвија се по плану.

Извештај Стручног усавршавања је следећи, током овог периода биле су две обуке, 22.10. Гугл учионица, обука у установи. Током октобра завршена је обука за Дигитални свет (онлајн)

Четврта седница Стручног већа учитеља одржана је 17.12.2020.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
2. Успех и дисциплина ученика који раде по ИОПу
3. Реализација плана и програма
4. Текућа питања

Седница је одржана онлајн. Закључено је да су сви ученици оцењени и да нема негативних оцена.

Орешковица први разред, шест ученика, већина ученика је успешно савладала исходе за први разред.

Добрње, први разред, два ученика, један ученик уз помоћ, један самостално.

Вошановац, први разред, девет ученика, два ученика уз помоћ српски језик, математику и француски језик. Остали самостално.

Орешковица, други разред, једна ученица, одличан успех.

Добрње, други разред, један ученик врло добар успех.

Вошановац, други разред, два ученика, један ученик одличан успех, један ученик врло добар успех.

Орешковица, трећи разред, шест ученика, три ученика одличан успех, три ученика врло добар успех.

Добрње, трећи разред, два ученика постигла су одличан успех.

Вошановац, трећи разред, један ученик, одличан успех.

Орешковица, четврти разред, два ученика, један врло добар успех, један одличан успех.

Добрње, четврти разред, два ученика, један ученик одличан успех, један ученик врло добар успех.

Ученици који раде по ИОПу раде по утврђеном плану и постављеним активностима.

План и програм реализован је по утврђеном распореду.

Поводом обележавања Дана Светог Саве, план је да се сваки учитељ организује унутар свог одељења и са децом припреми неку рецитацију, скеч или др. Задатак ће бити послати школи снимак деце како би школа направила презентацију. Прославе неће бити.

Током другог полугодишта одржане су још четири седнице Стручног већа учитеља.

Пета седница одржана је 19.03.2021.

Дневни ред:

1. Избор уџбеника за 2021/2022. школску годину за трећи и четврти разред  
Састанак је одржан онлајн. На састанку су се учитељи договорили следеће:

Назив предмета

Српски језик

СРПСКИ ЈЕЗИК За трећи разред основне школе; уџбенички комплет;

Читанка за трећи разред основне школе

Грамматика за трећи разред основне школе

Радна свеска за трећи разред основне школе ФРЕСКА Светлана Јоксимовић

Математика

Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)

Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; БИГЗ школство Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић

Природа и друштво

Природа и друштво Уџбеник за трећи разред основне школе - 1. део Фреска мр Марија Бастић, Славица Гомилановић

Природа и друштво Уџбеник за трећи разред основне школе - 2. део Фреска мр Марија Бастић, Славица Гомилановић

Музичка култура

Чаробни свет музике, музичка култура за трећи разред основне школе; Фреска др Гордана Илић

Француски језик

Alex et Zoé et compagnie 2 - уџбеник Alex et Zoé et compagnie 2 - радна свеска Data Status Data Status Colette Samson Colette Samson

При одабиру уџбеника учитељи су се водили искуством у раду са постојећим уџбеницима датих издавача. Углавном учитељи су задовољни концепцијом уџбеника па већину нису мењали већ остали при прошлогодишњем одабиру. Учитељи су се договорили да промене издавача за предмет математика у трећем и четвртном разреду и навели су да уџбеници издавача "Фреска" немају много примера за вежбање и да је присутан мали број примера. Водећи се тиме једногласно су се сложили да се сада ради према издавачу Бигз Школство јер је уџбеник препун разноврсних задатака прилагођен садржајима. За трећи разред уџбеници су изабрани на четири школских година, а за четврти разред на једну школску годину.

Шеста седница Стручног већа одржана је 06.04.2021.

Дневни ред

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
2. Реализација наставног плана и програма
3. Анализа рада по ИОП-у
4. Текућа питања

У оквиру прве тачке дневног реда утврђено је следеће:

Први разред Орешковица, шест ученика од тога само један ученик показује слабије резултате, један ученик се поправио од полугодишта, остатак напредује као и до сада.

Први разред Добрње, један ученик у потпуности савладава градиво.

Први разред Вошановац, девет ученика: четири ученика напредни ниво, три ученика средњи ниво, 2 ученика основни. Дисциплина у првим разредима је у реду.

Други разред Орешковица, једна ученица у потпуности савладава исходе и стандарде постигнућа.

Други разред Добрње један ученик, у већој мери савладава исходе за други разред.

Други разред Вошановац, два ученика, један ученик у потпуности савладава исходе, један ученик се доста поправио и напредовао у поређењу са претходним периодом. Дисциплина је у реду.

Трећи разред Орешковица, шест ученика у већој мери савладавају исходе и стандарде постигнућа.

Трећи разред Добрње два ученик, раде, вредни су и труде се.

Трећи разред Вошановац, један ученик успешно савладава исходе.

Четврти разред, Орешковица, два ученика, једна ученица је веома успешна, други ученик мало слабији.

Четврти разред, Добрње, једна ученица која показује слабије резултате, није мотивисана за рад.

Четврти разред Вошановац, један ученик, показује солидне резултате.

Што се тиче друге тачке дневног реда наставни план и програм реализује се у складу са датим планом. Уторак, 23. март рађен је по распореду за петак како би се изједначили дани.



Што се тиче треће тачке дневног реда ученици који раде по ИОП-у раде према својим постављеним активностима и плану.

Што се тиче последње тачке дневног реда листа уџбеника је усвојена и треба размислити који ученици могу добити бесплатне уџбенике.

Такође школи је дониран новац од стране Црвеног крста за уџбенике. Директор школе дао је предлог да два ученика млађих разреда добије бесплатне уџбенике, на основу успеха, залагања и активности, а не на основу социјалног статуса. На наредној седници биће договорено.

Седма седница Стручног већа учитеља оджана је 13.04.2021. са следећим дневним редом

1. Одабир ученика који ће добити донацију за уџбенике од стране Црвеног крста Србије

Црвени крст донирао је школи новац предвиђен за уџбенике. Тај новац распоређен је на старије и млађе разреде. Учитељи су се договорили да сваки учитељ добије по 1700 динара и додели ученику који је својим успехом, трудом и радом заслужио да му се од целокупног износа одбију 1700 динара при куповини уџбеничког комплета.

Учитељи су се договорили следеће:

Први разред Вошановац: Лав Милетић, комплет за други разред

Други, трећи и четврти разред Вошановац: Магдалена Марковић, уџбеници за трећи разред

Први, други, трећи и четврти разред Добрње: Сара Милосављевић, уџбеници за четврти разред

Први и четврти разред Орешковица: Јана Спасојевић, уџбеници за пети разред

Други и трећи разред Орешковица: Дуња Милутиновић, комплет за трећи разред

Осма седница Стручног већа одржана је 22. 06. 2021.

Дневни ред:

1. Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају школске године.
2. Успех и владање ученика на крају школске године
3. Успех ученика који раде по ИОП-у
4. Припрема Школског програма за наредну школску годину
5. План екскурзије за наредне четири године
6. Разно

У оквиру прве тачке дневног реда закључено је следеће: план и програм реализован је према званичном календару рада школе који за ову школску годину који има 179 радних наставних дана. У складу са тим учитељи су реализовали наставни план и програм.

Што се тиче друге тачке дневног реда успех по разредима је следећи: Први разред Орешковица: шест ученика, пет ученика је у потпуности савладало исходе док један ученик уз већу помоћ одређене предмете.

Први разред Добрње: два ученика, један ученик је све у потпуности савладао, један ученик уз мању и већу помоћ из математике.

Први разред Вошановац: девет ученика, пет ученика је у потпуности савладало садржаје, два ученика уз већу помоћ, два ученика уз мању помоћ.

Други разред Орешковица: један ученик, одличан успех, 5,00

Други разред, Добрње: један ученик, врлодобар успех, 4,14

Други разред, Вошановац: два ученика, средња оцена 4,45

Трећи разред Орешковица: шест ученика, три ученика одличан успех, три ученика врлодобар успех, средња оцена 4,45

Трећи разред Добрње: два ученика, средња оцена 3,57

Трећи разред Вошановац: један ученик, успех 4,29

Четврти разред Орешковице: два ученика, средња оцена одељења 4,00

Четврти разред Добрње: два ученика, један ученик одличан успех, један ученик врлодобар успех, средња оцена одељења 4,00

Четврти разред, Вошанова, један ученик, успех врлодобар 4,29

Дисциплина је у свим школама и свим одељењима на завидном нивоу. Што се тиче тачке везане за ученике који раде по ИОПу имамо укупно три ученика који раде по посебном плану и који напредују у складу са својим могућностима. Што се тиче следеће тачке дневног реда, припрема Школског програма за четврти разред. Учитељи су поделили задатке по предметима и одрадили своје задатке и проследили их педагогу школе. Што се екскурзије тиче за период од четири године предлог плана је следећи:

1. Београд Ада, Зоо врт, Ушће

2. Нови Сад Галерија Матице српске Катедра Петроварадинска тврђава Трг слободе

3. Буковачка бања Свилајнац Рача Топола црква Светог Ђорђа пећина Рисовачка Буковачка бања

4. Голубац голубачка рамска тврђава манастир Тумане Сребрно језеро.

План ће детаљно бити разрађен и биће записани циљеви екскурзије Под тачком разно издвојили смо учешће на регионалним Спортским играма младих где су учествовали два ученика. Учитељи су пренели позитивне утиске. Такође, сачинили смо списак набавке материјала који нам је потребан за рад и требало би проследити школи. Учитељи сматрају да је потребно: вијаче, обручи, звучници, папири у боји, хамери, папири за штампање, комплет домаће леткире. Седница је завршена.

Наредна седница Стручног већа учитеља биће одржана у августу.

Руководилац Стручног већа учитеља – Снежана Стојићевић

#### **5.4. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета**

Планом рада друштвено језичке групе предмета предвиђено је и одржано осам састанка којима су присуствовали сви чланови већа.

На тим састанцима израдили су се и донели планови рада већа, ускладили годишњи и месечни планови по разредима са међупредметном корелацијом. Све је усклађено са предлогом планова Министарства просвете, науке и технолошког развоја који су дати због пандемије корона вируса и могућности избора праћења наставе.

Планови су урађени након анализе иницијалног тестирања

У оквиру плана стручног усавшавања наставник српског језика Драгана Животић похађала је семинар у оквиру пројекта Британског савета.

Почетком другог полугодишта направљен је распоред и организована је и праћена реализација припремне наставе за ученике осмог разреда.

Због пандемије корона вируса нису били организовани угледни и огледни часови, као ни тематска настава.

На крају школске године извршена је анализа рада Друштвено-језичке групе предмета и утврђени предлози за унапређивање рада групе за следећу школску годину.

Руководилац већа

### **5.5. Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета**

Током школске 2020/ 2021. године веће је одржало четири састанка. Сатанци су делимично пратили план рада који је сачињен уз неке измене због отежаног рада услед пандемије. Наставници су међусобно били у контакту према подтреби путем Вибер групе.

Закључци:

Сви наставници су предали глобалне планове и уредно предају оперативне планове који су израђени према плану реализације наставе који је сачинио ЗУОВ. Настава се овијала према предвиђеном распореду са часовима који су скраћени на 30 минута а додатна подршка пружана је ученицима путем платформе Гугл учионица- преко личних налога наставника. На почетку школске године сачињен је план израде писмених и контролних задатака. Овај план реализован је до одлуке Министарства да се пређе на онлајн наставу и да се прво полугодиште заврши 18. децембра. Након тога су реализовани писмени задаци из математике у свим разредима и контролни из физике у 7. разреду . До краја школске године реализовани су сви предвиђени контролни и писмени задаци. Допунска, додатна и припремна настава реализоване су путем платформе Гугл учионица према могућностима и потребама ученика. Већи део ученика пратио је онлајн наставу редовно. Сви ученици су оцењени и није било недовољних оцена. Према плану усвојен је списак уџбеника које су предметни наставници предложили за 7. разред на период од четири године као и за 8. разред на период од годину дана. Наставници су такође реализовали и часове припремне наставе за ученике 8. разреда. Једним делом настава се одвијала на даљину а након завршене редовне наставе током две недеље организована је настава у школи према утврђеном распореду. Завршни испит реализован је без проблема и ученици су успешно завршили 8. разред. Часови редовне наставе реализовани су у потпуности осим код предмета који су по распореду били средом. Због измене календара рада од стране министарства једна је среда у календару мање па тако постоји 1 час мање од предвиђеног.

Угледни и огледни часови нису одржани због епидемиолошке ситуације и измењеног начина рада.

Руководилац стручног већа  
Драгана Живојиновић

### **5.6. Извештај о раду Стручног већа за област вештина**

У току школске 2020/2021. године, стручно веће за уметност и вештине, одржало је три састанка.

Закључци са одржаних састанака:

- На првом састанку је усвојен годишњи план рада за текућу школску годину. Сви чланови већа су израдили и предали своје Годишње планове, као и

Оперативни план за септембар. Урађен је анекс школског програма и осми разред.

- Приступило се уређењу школског простора – осликане су учионице: кабинет за биологију, физику и хемију, као и кабинет за историју и географију.
- Набављена су половна наставна средства (донација Гиманзије „Младост“) – козлић, одскачна даска, шведски сто и греда, што је олакшало одржавање наставе физичког васпитања у зимским месецима.
- У првом полугодишту је одржано такмичење из атлетике, где су наши ученици показали одличан успех.

## 5.7. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Током првог полугодишта Актив за развојно планирање састао се два пута. На првом састанку направљен је Акциони план за развојно планирање за школску 2020/2021. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе и испланиран је рад Актива за школску 2020/2021. годину.

На другом састанку приступило се евалуацији Развојног плана 2018-2023. године на годишњем нивоу за 2020. годину, на основу одрађених активности.

## 5.8. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године, Актив за развој школског програма радио је по унапред утврђеном годишњем плану, до месеца децембра када се због епидемиолошке ситуације (пандемије COVID-19), прелази на онлајн наставу и учење на даљину у старијим разредима (од 5. до 8. Разреда), док се настава у млађим разредима одвијала редовно у школи уз поштовање свих мера у циљу спречавања инфекције. Састанци Актива одржавани су једном месечно, а на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта подношени су извештаји о раду стручних тимова (онлајн- путем Вибер групе), о реализацији наставних и ваннаставних активности; доношене су и мере за унапређивање и побољшање рада.

**Септембар-** Донет је план рада Актива за развој Школског програма, утврђени су облици рада, време реализације и реализатори. План рада и начин праћења реализације школског програма приказан је у табели (приложена у документацији).

**Октобар-** У току месеца октобра, у установи је организован семинар стручног усавршавања наставника за рад на даљину – платформа Гугл учионица, за коју се наша школа определила на почетку школске године. Урађен је и план реализације Дечије недеље под слоганом „Подељена срећа, два пута је већа“, уз поштовање предвиђених мера заштите.

**Новембар** – Урађен је план посете часовима од стране директора и педагога. На крају првог класификационог периода анализиран је успех и дисциплина ученика; реализација часова редовне наставе, ваннаставних активности и осталих облика образовно -васпитног рада; рад стручних већа и тимова. За учитеље 1.раз. организован је онлајн семинар „Дигитални свет“, као препорука Министарства просвете. Извршен је увид у број сати стручног усавршавања свих запослених наставника и стручних сарадника. Евиденција се налази у документацији педагога.

**Децембар**- Због погоршања епидемиолошке ситуације на територији целе Србије, од стране надлежних органа, донета је одлука о ранијем завршетку првог полугодишта, тачније 18.12.2020.год. На седници Наставничког већа ( путем Вибер групе) одржане 17.12.2020. разредне старешине су поднеле извештаје о успеху и дисциплини ученика , броју реализованих наставних дана и часова као и о раду и ангажовању ученика који су наставу похађали онлајн путем Гугл учионице. Стручна већа и активи су такође поднели извештаје о свом раду који се налазе у документацији педагога.

На крају првог полугодишта извршен је и увид у рад Одељенских и Стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, где постоје уредно вођени извештаји у документацији наведених стручних већа. Такође су и стручни тимови за Развојно планирање, Инклузивно образовање, Самовредновање, Тим за спречавање насиља и др. тимови, водили евиденцију и поднели извештаје о свом раду у протеклом полугодишту.

Наставни план и програм реализован на крају првог полугодишта 2020/2021.год у складу је са новонасталом ситуацијом изазваном пандемијом.

**Мај – јун** – Стручна већа учитеља и предметних наставника, анализирали су понуђене уџбенике различитих издавача ( за 3.и 7. разред на период од 4 године и за 4. и 8. разред на период од годину дана) и у складу са исходима, стандардима и дидактичко методичким приступом настави, сачинила листу уџбеника које ће ученици користити у наредној школској години. Дат је и предлог изборних предмета за млађе и старије разреде, које ће ученици изучавати током предстојеће школске 2021/2022. године.

Обавезни изборни предмети (од 1. – 8.р):

-Верска настава

-Грађанско васпитање

Изборни предмети (од 5.-8.р):

-Цртање, сликање и вајање

-Информатика и рачунарство

Обавезни изборни предмет за 1. И 2.разред:

-Дигитални свет

Обавезни изборни предмет за 3.и 4.разред :

#### -Пројектна настава

Стручни актив за развој школског програма организовао је у сарадњи са свим наставницима припрему и израду новог Школског програма за период 2021-2025. школске године.

На крају школске године извршен је и увид у рад Одељенских и Стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, где постоје уредно вођени извештаји у документацији наведених стручних већа. Такође су и стручни тимови за Развојно планирање, Инклузивно образовање, Самовредновање, Тим за спречавање насиља и др. тимови, водили евиденцију и поднели извештаје о свом раду у протеклој школској години.

Наставни план и програм реализован је на крају школске 2020/2021. год у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом COVID-19. Извршен је преглед дневника васпитно-образовног рада од стране директора и педагога школе.

Извештај: Драгана Петровић

### **5.9. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање**

У току првог полугодишта школске 2020/21. године СТИО тим је имао два састанка на којима су донети следећи закључци:

15. 09. 2020.

- Учитељице првог разреда ће након праћења својих ученика током првог класификационог периода изнети своје предлоге за које ученике би евентуално требало израдити план додатне подршке;
- СТИО тим је дао предлог за израду ИОП-а за ученике који су већ наставу похађали по ИОП-у;
- СТИО тим је усвојио план рада Тима.

18. 12. 2020.

- Ученици млађих разреда имали су редовну наставу у школи, те је реализација ИОП-а текла по унапред утврђеном плану рада;
- Ученици старијих разреда, након што су прешли на онлајн наставу, додатну подршку су добијали путем апликација које су коришћење у онлајн настави. На тај начин су и ови ученици имали прилику да раде по својим утврђеним ИОП-има.

У току другог полугодишта школске 2020/21. године СТИО тим је имао два састанка на којима су донети следећи закључци:

22. 01. 2021.

- Предметни наставници урадили су евалуације ИОП-а за прво полугодиште за школску 2020/21. годину. Ученици су углавном остварили исходе предвиђене ИОП-има и није било већих потешкоћа у реализацији истих.

- Након вредновања ИОП-а, израђени су ИОП-и за друго полугодиште школске 2020/21. за следеће ученике:

Никола Динкић, 3. разред- ИОП 2  
Милица Милошевић, 3. разред- ИОП 2  
Давид Миладиновић, 4. разред- ИОП 1  
Стефан Михајловић, 6. разред- ИОП 2  
Милица Обрадовић, 6. разред- ИОП 2  
Андрија Јовановић, 7. разред- ИОП 2

22.06. 2021.

- Предметни наставници урадили су вредновање ИОП-а за друго полугодиште за школску 2020/21. годину. Сви ученици су углавном у потпуности или делимично остварили предвиђене исходе и није било већих потешкоћа у самом раду и реализацији планираних садржаја. Међутим, закључак чланова СТИО тима је да је овим ученицима настава на даљину знатно тежа од непосредног рада у школи, те да су и наставници и сами ученици улагали знатно већи напор током наставе на даљину.

- Чланови СТИО тима су током целе школске године пружали подршку наставницима при раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у, нарочито током онлајн наставе. Такође, чланови СТИО тима су се сложили да ученик Давид Миладиновић, који је 4. разред завршио по ИОП-у 1, а који је све исходе предвиђене ИОП-ом остварио у потпуности, наставу у 5. разреду настави без мера прилагођавања, а да се током првог тромесечја наредне школске године процени у којој мери ученик успева самостално да остварује исходе предвиђене за 5. разред.

Руководилац тима  
Марија Траиловић

Табела о броју ученика на основу евиденције која се води у школи<sup>1</sup>

Р.б.	Одељење	Број извршених ИОП-а	Наставни Предмет	Чланови тима
1.	VII	1	Српски, математика, енглески, француски језик	Драгана Животић Марија Траиловић Наталија Милошевић
2.	VI	2	Српски језик, математика, енглески и француски језик, биологија	Наташа Козић Славица Гомилановић Емина Стојковић

			Српски језик, математика, енглески и француски језик, биологија, историја, географија	Јелена Љубисављевић Катарина Рајић
3.	IV	1	Српски, математика и Свет око нас	
4.	III	2	Сви предмети	
Укупно:		6		

### **5.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Активности Тима заснивале су се на планираној динамици рада из Годишњег плана рада школе уз поштовање поступака из законске регулативе Правилника у вези интервенције када се насиље догоди. У току школске године Тим за заштиту ученика од насиља одржао је четири званична састанка у оквиру којих је реализовао активности као што су:

- конституисање Тима и упознавање нових чланова са начином рада и постојећом законском регулативом:
- упознавање и подсећање са евиденцијом конфликтних ситуација по нивоима насиља - именовање и израда одељенских правила као и примена тих правила
- подела материјала ученицима и наставницима о превенцији насиља
- ажурирање панона (хол школе) – кућни ред, правила понашања, обавештења за родитеље
- часови одељенског старешине посвећени превенцији насиља
- сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП, невладине организације)
- посета сајту „кликни безбедно“ и разговор о злоупотреби интернета у оквиру часова Информатике и рачунарства
- евалуација реализације програма и акционог плана Тима и смернице за наредну школску годину.

Руководилац Тима  
Наташа Бугар

### **5.11. Извештај о раду Педагошког колегијума**



Педагошки колегијум је у току школске 2020/21. године заседао укупно 8 пута. Чланове Педагошког колегијума су чинили председници стручних већа, актива и тимова и стручни сарадници, а њиме је председавао директор школе. У оквиру седница разматрана су следећа питања из надлежности овог органа школе:

- Утврђивање и ревидирање распореда писмених задатака и писмених провера за прво и друго полугодиште
- Упознавање са изменама у Правилнику о календару
- Учешће у изради Оперативног плана
- Анализа успеха ученика на крајупрвог и другог полугодишта, као и на класификационим периодима
- Анализа резултата са пробног и завршног испита
- Доношење ИОП-а и одлука за вредновање ИОП-а
- Анализа успеха на такмичењима
- Евалуација рада Педагошког колегијума и израда извештаја о истом
- Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину

### **5.12. Извештај о раду тима за самовредновање**

Током школске 2020/2021. године чланови тима су учествовали у следећим активностима:

- подела задужења у оквиру тима;
- анализа остварености стандарда квалитета изабране области;
- избор техника и израда инструмената процене
- прикупљање података;
- анализа документације;
- обрада добијених података и анализа резултата процене изабране области;
- информисање стручних органа, Савета родитеља и органа управљања о резултатима процене
- давање предлога мера за унапређивање у сарадњи са свим релевантним актерима који учествују у процесу самовредновања;
- праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом за шк. 2020/21. годину;
- израда Извештаја о раду тима и Извештаја о самовредновању, плана рада тима и Акционог плана;

Славица Гомилановић,  
руководилац тима

## VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 6.1. Извештај о раду педагога

Извештај о раду педагога биће представљен кроз подручја рада како је и било предвиђено Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину.

**Планирање и програмирање васпитно-образовног рада** - у оквиру овог подручја педагог је координирао и самостално израђивао поједине делове Годишњег плана рада школе. Поред овога педагог је сарађивао са наставницима током израде њихових глобалних и оперативних планова рада. Сваког месеца, до петог дана у месецу наставници предају педагогу оперативне планове рада и сви планови се архивирају у документацији педагога. О прегледу месечних планова педагог води евиденцију. Поред овога педагог је упознао наставнике са новим правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, као и правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада. Педагог је поред овога координирао израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о реализацији плана рада школе, као и израду Полугодишњег извештаја о раду школе.

**Праћење и вредновање остварених резултата** - што се тиче овог подручја педагог је пратио постигнућа и напредовања ученика током и на крају класификационих периода, пратио реализацију наставног програма, као развој појединих, посебних програма који су се реализовали у школи. У сарадњи са задуженом особом педагог прати реализацију стручног усавршавања, бринући се о бази стручног усавршавања у коју се уносе активности интерног и екстерног стручног усавршавања. Педагог је у сарадњи са директором предлагао мере за унапређивање наставе на основу анализе посећених часова.

**Унапређивање васпитно-образовног рада** - кроз ово подручје педагог је у сарадњи са директором вршио педагошко - инструктивни рад кроз посету часовима редовне наставе, након чега су вршене анализе часова по стандардима из области настава и учење при чему су наставници добијали инструкције на основу којих могу унапредити свој рад. На састанку Педагошког колегијума донете су мере за унапређивање васпитно-образовног рада у наредном периоду. Са наставницима је педагог углавном сарађивао око следећих послова: вођење педагошке документације, педагошко-психолошки проблеми ученика, пружање стручне помоћи око проблема ученика у вези са учењем и понашањем.

Радећи у оквиру Тима за инклузивно образовање педагог је давао стручну помоћ наставницима који предају у одељењима где наставу похађају ученици који раде по ИОП-у.

**Рад са ученицима** – у оквиру овог подручја педагог је обављао саветодавни рад са ученицима који показују неуспех, имају проблема у прилагођавању и понашању, живе у неповољним породичним условима, као и са родитељима ученика.

Кроз сарадњу са одељењским старешинама праћене су адаптације и напредовања ученика на класификационим периодима и идентификовани ученици са проблемима у учењу и понашању.

Педагог је у сарадњи са наставницима израђивао индивидуалне образовне планове за ученика и давао саветодавну подршку наставницима који су прилагођавали одређене задатке ученицима.

Педагог је координисао активности које су организовале друге институције у сарадњи са школом.

**Аналитичко истраживачки рад** - у оквиру овог подручја педагог је анализирао успех и дисциплину ученика на класификационим периодима, потпуност и редовност вођења педагошке документације, потпуност и квалитет оперативних планова рада наставника.

**Рад у стручним органима** - педагог је учествовао у раду стручних већа природне групе предмета и друштвено-језичке групе предмета кроз давање стручног мишљења, затим у раду Одељенских већа и Наставничког већа. У раду ових органа педагог је углавном имао информативну и инструктивну функцију. Такође, учествовао у раду Тима за превенцију насиља у школи, Тима за професионалну оријентацију, Тима за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање.

Подносилац извештаја  
Наташа Козић

## VII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

### 7.1. Стручно усавршавање ван установе у школској 2020/2021. години

#### Акредитовани семинари сталног стручног усавршавања

<i>Име и презиме наставника који су присуствовали семинару</i>	<i>Назив семинара</i>	<i>Број сати</i>	<i>Датум одржавања</i>	<i>Компетенција</i>
<b>Славица Гомилановић</b>	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	<b>16</b>	05.10.2020.	<b>К1, К2</b>
	Ученичке задруге у систему образовања и васпитања – изазови и могућности	<b>16</b>	10.2020.	
	Обука директора и наставника у основним школама за пружање подршке школама у процесу самовредновања		25.11.2020.	
<b>Наталија Милошевић</b>	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	<b>16</b>	05.10.2020.	<b>К1, К2</b>
	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Емина Стојковић</b>	Ученичке задруге у систему образовања и васпитања – изазови и могућности	<b>16</b>	10.2020.	
<b>Марија Траиловић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>

*Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" у Орешковици,  
за школску 2020/2021. годину*

	егземпларне наставе у школи			
<b>Наташа Козић</b>	Обука директора и наставника у основним школама за пружање подршке школама у процесу самовредновања		25.11.2020.	
	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Иво Ђорђевић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Весна Михајловић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Драгана Петровић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	<b>16</b>	05.10.2020.	<b>К1, К2</b>
<b>Наташа Бугар</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
	Обука директора и наставника у основним школама за пружање подршке школама у процесу самовредновања		25.11.2020.	
	Ученичке задруге у систему образовања и васпитања – изазови и	<b>16</b>	10.2020.	

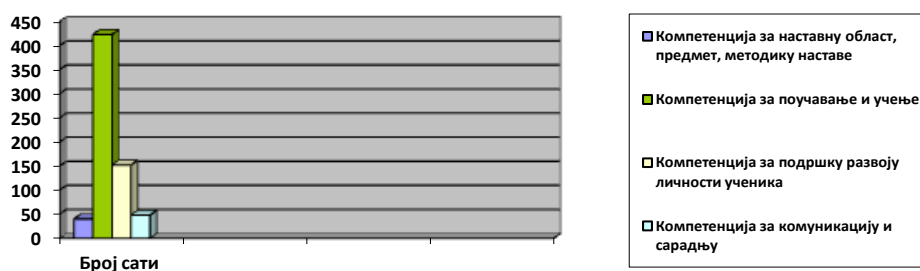
*Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" у Орешковици,  
за школску 2020/2021. годину*

	могућности			
<b>Звездана Богић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Катарина Рајић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	<b>16</b>	05.10.2020.	<b>К1, К2</b>
<b>Катица Јанковић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Јелена Вујатовић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Петар Јанковић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Афродита Николић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Зоран Мартиновић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Снежана Стојићевић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>

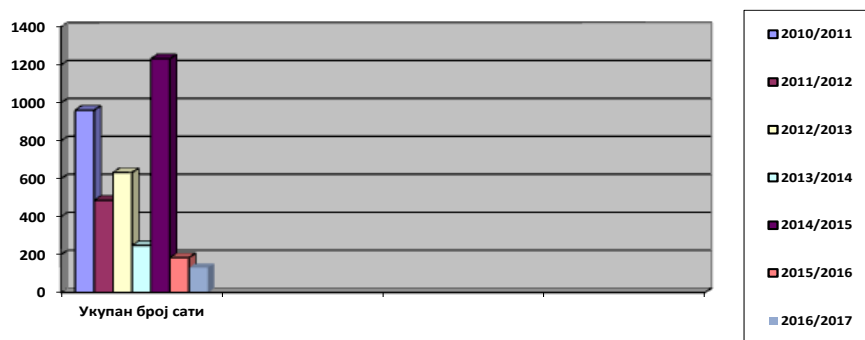
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	<b>16</b>	05.10.2020.	<b>К1, К2</b>
<b>Драгана Животић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Јована Николић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Ратко Милојковић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Ђурђе Милошевић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>
<b>Иван Караџић</b>	Примена индивидуализоване, програмиране и егземпларне наставе у школи	<b>8</b>	27.10.2020.	<b>К2</b>

Напомена: Евиденција о стручном усавршавању унутар установе води се на посебно осмишљеним формуларима за све запослене, а на Педагошком колегијуму се анализира учесталост и редовност стручног усавршавања.

Број сати према компетенцијама



### Поређење броја сати стручног усавравања са претходним годинама





## VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. Излети и екскурзије ученика

Због епидемиолошке ситуације екскурзије и излети нису реализовани.

### 8.2. Рад секција

#### Извештај саобраћајне секције

Школске 2020/2021 године, образовно – васпитни рад реализован је редовном наставом у школи и наставом путем учења на даљину. Разлог одступања у реализацији наставе: у складу са усвојеним моделом наставе од 01.09.2021. године и спровођењем мера заштите, правила понашања и раду на превенцији током пандемије изазване висуром Ковид-19. Слободне активности предмета техника и технологија реализовани су радом саобраћајне секције, путем наставе на даљину (плаформа – Гугл учионица). Програмски садржаји секције подељени су у 10 тема и евидентирани су у есДневнику. Циљ саобраћајне секције је усвајање основних правила и прописа кретања пешака и бициклиста у јавном саобраћају, развијање саобраћајне културе; оспособљавање ученика у техници вожње бицикле на полигону спретности и подстицање безбедног понашања у саобраћају.

У школској 2020/2021 години реализовано је 34 часа (I полугодиште – 13 часова, II полугодиште – 21 час). Саобраћајну секцију похађао је 1 ученик (VI разед). Планиране активности секције остварене су у оквиру предвиђених тема.

Такмичење „Шта знаш о саобраћају“ обухвата два дела:

- израду теста прослеђену од стране АМСС-а
- практичну вежбу вожње бицикле на полигону спретности

Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ обухвата ученике од II. до VIII. разреда. Ученици решавају тест прослеђен од стране АМСС-а у три категорије:

- „А“ категорија за ученике II, III. и IV. разреда
- „Б“ категорија за ученике V. и VI. разреда
- „Ц“ категорија за ученике VII. и VIII. разреда

Ученици са највећим бројем остварених поена на тесту и најбољом вожњом бицикле на полигону спретности чине екипу на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

Такмичење „Шта знаш о саобраћају“, школске 2020/21 године није одржано. Разлог одступања: у II полугодишту, у периоду од 15.03. – 16.04.2021. године, за све разреде другог циклуса, од 5. до 8. разреда, настава је реализована путем учења на даљину.

Наставник технике и технологије  
Михајловић Весна

### 8.3. Ученички парламент

Ученици који ће бити у Ђачком парламенту изабрани су у другој недељи септембра 2020. године. Ђачки парламент чине по три ученика из седмог и осмог разреда, а то су: Јелица Гвоздић, Емина Илић и Лена Спасојевић из седмог разреда и Анита Марковић, Ивана Манојловић и Данило Страјиновић из осмог разреда.

Изабран је председник Ђачког парламента, потпредседник, благајник и записничар. За председника парламента изабрана је Ивана Манојловић, за потпредседника Лена Спасојевић, а за благајника је изгласана Емина Илић. Ученице које ће бити представнице Парламента на седницама Школског одбора су Јелица Гвоздић и Ивана Манојловић. Седницама Тима за самовредновање присуствоваће Анита Марковић, а Актива за развојно планирање Данило Страјиновић.

Ученички парламент је одржао 4 састанка, а нека од питања која су се решавала су:

- Конституисање Ученичког парламента
- Избор председника, заменика и избор представника Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора, тимова и актива у установи
- Упознавање са планом и програмом Ученичког парламента и са важним документима школе
- Разматрање и давање мишљења о Извештају о остваривању годишњег плана и Годишњем плану рада школе
- Предлог активности које ће бити реализоване током Дечије недеље
- Превентивне мере и активности за спречавање ширења вируса
- Унапређивање рада школе
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља

Наташа Козић

Педагог

## IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 9.1. Социјална и здравствена заштита у школи

Задаци ове области образовно васпитног рада реализовани су током школске 2020/2021. године кроз следеће активности.

#### Социјална заштита

- Примена Правилника о безбедности ученика у школи.
- Сарадња са установама за бригу о деци (Центар за социјални рад).
- Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН.
- Сарадња одељењских старешина и стручних сарадника са ученицима и родитељима уз поштовање поверљивости информација и права на приватност.
- Утврђивање социјалних потреба код ученика и одређивање начина задовољења истих.
- Организовање акција за помоћ ученицима слабог материјалног стања и ученицима из осетљивих друштвених група (бесплатно коришћење ђачке кухиње, уџбеника, превоза ученика, одлазак на излет, екскурзију...).
- Школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика: културне, забавне активности, манифестације, посете разним установама...

#### Здравствена заштита

- Систематски преглед зуба.
- Сарадња са Здравственим центром Петровац на посети здравствених радника у едукацији ученика и наставног особља.
- У школи се кроз све активности промовише стил „здравог живота“.
- Остваривање програма здравственог образовања.
- Идентификовање ученика са емоционалним, телесним и здравственим тешкоћама и пружање додатне подршке од наставника, стручних сарадника, родитеља и других стручних тимова ван школе.
- Систематски преглед ученика 8. разреда за упис у средњу школу.

Ученици су оквиру часова одељењских заједница реализовали више часова посвећених здравственом васпитању.

### 9.2. Професионална оријентација ученика

Активности на плану професионалне оријентације оствариле су се у облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитања и образовања и то у оквиру наставних предмета чији су носиоци били наставници разредне и предметне наставе, као и стручни сарадник, као и у оквиру одељењских заједница и слободних активности.

У току школске године настојало се да се донети програм професионалне оријентације оствари у оквиру рада одељењских заједница, као и редовних наставних

часова. Програм професионалне оријентације оствариван је у виду предавања, индивидуалних разговора, тестирања и друго.

Раз.	Активности (тема, посета)
Млађи разреди	- Код нас људи раде - Ко се брине о мом здрављу - Стара и нова занимања - Упознајмо полицију - Занимање које волим
V –VII	- Како процењујем своје способности
VIII	- Фактори који утичу на избор средње школе/ занимања - Самоспознаја – како процењујем своје способности, капацитете и склоности - Избор занимања и особине личности - Успех у школи и избор занимања - Избор занимања и особине личности -Упознавање са школама, смеровима и начинима уписа у средње школе - Информативно – едукативне радионице „Фактори који утичу на избор средње школе/ занимања“ -, „Типичне грешке приликом избора средње школе/занимања“

Свих 10 ученика осмог разреда уписали су средњу школу.

### 9.3. Превенција насиља у школи

Остварене су следеће активности превенције насиља у школи:

Р. бр.	Превентивне активности	Реализатори
1.	Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика	Дежурни наставници, помоћно техничко особље, ученици, директор
2.	Редовно вођење Књиге дежурних наставника и ученика	Дежурни наставници, ученици директор
3.	Обезбеђивање простора око школе и у њеном непосредном окружењу	Повремено радници МУП-а, повремено особље и директор
4.	У оквиру пројекта „Безбедно детињство“ у школи је организовано предавање на тему „Упознајмо полицију“ и „Спречимо вршњачко насиље“. Ученици су том приликом упознали организацију и активности полиције, као и како препознати и спречити вршњачко насиље.	ПУ Петровац
5.	Сарадња са Центром за социјални рад	Тим за заштиту од насиља
6.	Сарадња са здравственом службом	Тим за заштиту од насиља
7.	Учешће у хуманитарним акцијама да би се код ученика развила емпатија и солидарност.	Ученици, родитељи, одељењске старешине, наставници, педагог директор, Црвени крст

8.	Истицање позитивног коришћења информатичке технологије Организовано је предавање „Кликни безбедно“, где су ученици упознати са опасностима коришћења интернета без заштите.	Предметни наставници, одељењске старешине од IV до VIII разреда
9.	Праћење физичког развоја и спортског духа код ученика	Одељењске старешине, наставник физичког васпитања
10.	Одржане радионице на тему: „Шта када се деси туча“, „Насиље, наша искуства и шта смо учинили“, „Електронско насиље“, „Конфликтне ситуација из перспективе ученика“, „Препознавање и разумевање потреба других“.	Одељењске старешине, педагог
11.	Јачање свести код ученика о толеранцији, развијање емпатије и солидарности код ученика на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине, педагог
12.	Истицање имена чланова тима за заштиту ученика од насиља и корак у интервенцијама, на огласној табли за ученике	Тим за заштиту ученика од насиља, директор
13.	Анализа правних аката релеванних за школу у вези са насиљем (Статут, правила понашања у установи, Правилник о васпитно - дисциплинским мерама)	Секретар, педагог, директор
14.	Информисање ученика, Ученичког парламента, Савета родитеља, чланова Школског одбора и свих запослених о изменама и допунама у Програму заштите ученика од насиља, Школском развојном плану, Статуту, Правилнику о безбедности ученика, правилнику о васпитно-дисциплинским мерама	Тим за заштиту ученика од насиља, педагог, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, секретар, директор

#### **9.4. Реализација програма одељењских старешина**

Табеларни приказ часова одељењских старешина у школској 2020/2021. години:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број одељења	3	3	3	3	1	1	1	1	
Број планираних часова	108	108	108	108	36	36	36	34	
Број одржаних часова	82	82	75	75	36	36	38	34	

На почетку школске 2020/2021. године одељењске старешине направиле су детаљан план рада за целу школску годину и предали га педагогу школе. У својим програмима рада посебну пажњу посвећивали су следећим областима и активностима:

- Кућни ред школе
- Проблеми у понашању ученика
- Учење
- Грађење односа поверења са ученицима
- Култура комуникације

- Превенција насиља
- Професионална оријентација
- Здравствена и социјална заштита
- Клима у одељењу

Конкретна реализација рада одељењских старешина налази се у ЕсДневнику.

## X РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

### 10.1. Програм унапређивања васпитно-образовног рада

Програм унапређења образовно-васпитног рада у школи обухватао је:

- Примену измена и допуна наставног плана и програма и детаљну разраду дидактичко-методичког упутства за реализацију плана и програма
- Обавезу наставника за израду једноставнијих наставних средстава и њихово коришћење
- Обогаћивање школске библиотеке стручном литературом и информисање наставника о новим приручницима
- Коришћење ИКТ-а у настави
- Организовање разноврсних слободних активности (секција) и укључивање што већег броја ученика у њихов рад
- Самовредновање рада школе у области настава и учење и етос

### 10.2. Сарадња са друштвеном средином

Активности	Реализатори и учесници
Родитељски састанак са родитељима ученика I разреда ради упознавања родитеља са школом и начином рада, информисања о уџбеницима, изборним предметима, дану отворених врата и друго	Родитељи ученика првог разреда и одељењске старешине
Родитељски састанци за родитеље ученика од I до VIII разреда у вези са текућим темама	Родитељи ученика и одељењске старешине
Свечаности (приредбе) поводом поласка првака и предшколаца у школу, Св. Саве, Дана школе и завршетка школске године	Комисија за културне делатности школе, одељењске старешине и васпитачи
„Основи безбедности деце“	радник МУП-а, ученици четвртог и шестог разреда
Предавање на тему „Упознајмо полицију и спречимо вршњачко насиље“	Радник МУП-а, ученици, родитељи и наставници
Предавања на тему „Шта ради полиција и заједно против насиља“, „Безбедност деце у саобраћају“, „Заштита од опасних материја и природних непогода“	Радник МУП-а, ученици првог разреда
„Дан Дечје радости“, дружење ученика и родитеља на крају првог полугодишта	одељењске старешине
Сарадња са средствима јавног информисања локалне заједнице и друштвене средине	Директор, секретар, педагог
Сарадња са Медицинским центром Петровац	Директор, секретар, педагог
Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, секретар, педагог
Сарадња са средином и основним школама и локалној средини	Директор, секретар, педагог, наставници
Сарадња са Школском управом Пожаревац	Директор, секретар, педагог,
Сарадња са Регионалним центром за	Директор, педагог, наставници

### 10.3. Школски маркетинг

Заговарајући идеју да је важан квалитет образовања сваког ученика било у градској, било у сеоској средини, као и да су услови за рад свима потребни, школа је нарочито промовисала радове на одржавању сва три школска објекта, посебно наглашавајући важност пројекта којим је предвиђена потпуна реконструкција школске зграде у Орешковици. Путем медија, преко сајта школе наглашавана добра сарадња са локалном заједницом.

Промовисали смо преко сајта школе савремену и квалитетну наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика, ваннаставне активности, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, успехе на такмичењима и завршном испиту, као и све друге активности које су се одвијале у нашој школи, током непосредног рада у првом и другом полугодишта, као и онлајн наставу.

Активности које су се односиле на промоцију школе и комуникацију са родитељима и средином биле су:

- Издавање школских публикација (летописа, плаката, огласа)
- Редовно ажурирање података на сајту школе
- Промоција ставралаштва ученика (песми, прича, фотографија, слика, хобија...)
- Награђивање успешних ученика и њихова промоција
- Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване
- Промовисање свих акција организованих у школи
- Уређење школске средине (учионица, дворишта...)

Већина активности школе презентована је на сајту школе, а у школи постоје и видео материјали о раду и успесима ученика и запослених.

### 10.5. Евалуација Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Временска динамика реализације ГПРШ	Седнице Наставничког већа	Једном месечно	Директор, секретар, педагог
Анализе вредновања реализованих садржаја из ГПРШ	Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа, Савет родитеља, Школски одбор	Једном месечно	Педагог и директор



*Извештај о раду ОШ "Ђура Јакшић" у Орешковици,  
за школску 2020/2021. годину*

---

Различите анализе, доношење мера за унапређивање рада	Седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних већа, тимова и актива, Савет родитеља, Школски одбор	Континуирано	Руководиоци стручних већа, тимова, актива, директор педагог
---	---	--------------	---

Садржаји праћења и вредновања, праћени су и вредновани на седницима различитих органа и тимова. Редовно су вршене анализе са предлогом мера за унапређивање конкретног сегмента, области или проблематике. Докази о праћењу и вредновању налазе се у извештајима посебних органа, тимова и већа, као и у прилозима записника.

Михајло Милић, председник Школског одбора

---

Наташа Бугар, директор школе

---

септембар 2021. године  
Орешковица