На основу члана 119.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21), на основу члана Статута ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица, на седници Школског одбора одржаној дана 27.2.2023.године у ОШ “Ђура Јакшић“ у Орешковици донет је

**ПОСЛОВНИК**

**О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**Члан 1.**

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, доношење одлука и гласање, вођење записника и сва друга питања од значаја за рад Наставничког већа Основне школе „Ђура Јакшић“ Орешковица.

Наставничко веће је стручни орган који се стара о осигурању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у Школи у складу са Законом и статутом Школе.

Чланови Наставничког већа и друга лица која присуствују седницама овог стручног органа дужни су да поштују Одредбе овог пословника.

Директор школе одговоран је за правилну примену пословника и за свој рад одговара Школском одбору и министру надлежном за област образовања.

На­став­нич­ко ве­ће чи­не на­став­ни­ци и струч­ни са­рад­ни­ци.

**Члан 2.**

На­став­нич­ко ве­ће, у окви­ру и по­ред по­сло­ва из оп­ште над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на, оба­вља по­себ­но сле­де­ће по­сло­ве:

1) ста­ра се о оства­ри­ва­њу про­гра­ма обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња;

2) ана­ли­зира из­вр­ша­ва­ње за­да­та­ка обра­зо­ва­ња и вас­пи­та­ња у Шко­ли;

3) да­је ми­шље­ње о ор­га­ни­зо­ва­њу пред­мет­не на­ста­ве за уче­ни­ке пр­вог ци­клу­са;

4) пла­ни­ра и ор­га­ни­зу­је об­ли­ке ван­на­став­них ак­тив­но­сти уче­ни­ка;

5) пред­ла­же по­де­лу раз­ре­да на оде­ље­ња и број уче­ни­ка у оде­ље­њи­ма;

6) при­пре­ма ка­лен­дар так­ми­че­ња уче­ни­ка и обез­бе­ђу­је усло­ве за њи­хо­во при­пре­ма­ње;

7) вр­ши над­зор над ра­дом дру­гих струч­них ор­га­на;

8) раз­ма­тра из­ве­шта­је ди­рек­то­ра, оде­љењ­ских ста­ре­ши­на и дру­гих струч­них ор­га­на;

9) да­је ми­шље­ња и пред­ло­ге о пи­та­њи­ма из над­ле­жно­сти струч­них ор­га­на;

10) до­но­си од­лу­ку о по­хва­љи­ва­њу и на­гра­ђи­ва­њу уче­ни­ка;

11) из­ри­че уче­ни­ци­ма вас­пит­но-ди­сци­плин­ску ме­ру "укор на­став­нич­ког ве­ћа";

12) до­но­си од­лу­ку о пре­ме­шта­њу уче­ни­ка ко­ји је учи­нио по­вре­ду за­бра­не у дру­гу шко­лу;

13) до­но­си од­лу­ку о осло­ба­ђа­њу уче­ни­ка од на­ста­ве фи­зич­ког вас­пи­та­ња, на осно­ву пред­ло­га иза­бра­ног ле­ка­ра;

14) на зах­тев ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка, до­но­си од­лу­ку о осло­ба­ђа­њу уче­ни­ка од по­ха­ђа­ња на­ста­ве из­бор­ног пред­ме­та у Шко­ли;

15) утвр­ђу­је ис­пу­ње­ност усло­ва за бр­же на­пре­до­ва­ње уче­ни­ка;

16) име­ну­је чла­но­ве струч­ног ак­ти­ва за раз­вој Школ­ског про­гра­ма;

17) пред­ла­же чла­но­ве Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них;

18) пред­ла­же чла­но­ве струч­ног ак­ти­ва за раз­вој­но пла­ни­ра­ње из ре­до­ва на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка;

19) доноси Пословник о раду Наставничког већа.

**Члан 3.**

За свој рад На­став­нич­ко ве­ће од­го­ва­ра ди­рек­то­ру.

**Н а­ ч и н р а­ д а Н а­ с т а в ­н и ч ­к о г в е ­ћ а**

**Члан 4.**

На­став­нич­ко ве­ће ра­ди на сед­ни­ца­ма ко­је са­зи­ва ди­рек­тор.

Сед­ни­це се одр­жа­ва­ју у про­сто­ри­ји Шко­ле ко­ју од­ре­ди ди­рек­тор.

Сед­ни­ца­ма На­став­нич­ког ве­ћа ру­ко­во­ди ди­рек­тор, без пра­ва од­лу­чи­ва­ња.

По­ред ли­ца ко­ја има­ју пра­во да при­су­ству­ју сед­ни­ца­ма, сед­ни­ци На­став­нич­ког ве­ћа мо­гу да при­су­ству­ју и дру­га ли­ца, по одо­бре­њу ди­рек­то­ра.

**Члан 5.**

У оба­вља­њу по­сло­ва ру­ко­во­ђе­ња сед­ни­ца­ма На­став­нич­ког ве­ћа ди­рек­тор:

1) оба­вља по­сло­ве при­пре­ма­ња сед­ни­це;

2) са­зи­ва сед­ни­це На­став­нич­ког ве­ћа;

3) утвр­ђу­је ис­пу­ње­ност усло­ва за одр­жа­ва­ње сед­ни­це и отва­ра сед­ни­цу На­став­нич­ког ве­ћа;

4) до­но­си од­лу­ку о од­ла­га­њу или пре­ки­ду сед­ни­це;

5) пред­ла­же усва­ја­ње днев­ног ре­да;

6) пред­ла­же до­но­ше­ње од­лу­ка, за­кљу­ча­ка, за­у­зи­ма­ње ста­во­ва, да­ва­ње ми­шље­ња и слич­но;

7) утвр­ђу­је да је од­лу­ка, за­кљу­чак и сл. до­не­та;

8) да­је и од­у­зи­ма реч и ста­ра се о не­сме­та­ном од­ви­ја­њу то­ка сед­ни­це;

9) пред­у­зи­ма ме­ре у слу­ча­ју на­ру­ша­ва­ња ре­да на сед­ни­ци;

10) пред­у­зи­ма ме­ре за из­вр­ша­ва­ње од­лу­ка На­став­нич­ког ве­ћа;

11) пра­ти из­вр­ша­ва­ње од­лу­ка На­став­нич­ког ве­ћа;

12) за­кљу­чу­је сед­ни­цу;

13) оба­вља и дру­ге по­сло­ве у ве­зи са ру­ко­во­ђе­њем сед­ни­цом.

**Члан 6.**

Сед­ни­ца На­став­нич­ког ве­ћа мо­же да се одр­жи ако је при­сут­но ви­ше од по­ло­ви­не од укуп­ног бро­ја на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка ко­ји су у рад­ном од­но­су у Шко­ли на нео­д­ређ­ено или на од­ре­ђе­но вре­ме.

**Члан 7.**

Сед­ни­ца На­став­нич­ког ве­ћа са­зи­ва се ис­ти­ца­њем оба­ве­ште­ња на огла­сну та­блу Шко­ле и об­ја­вљи­ва­њем оба­ве­ште­ња на школ­ској ин­тер­нет стра­ни, нај­ма­ње 5 да­на пре да­на одр­жа­ва­ња сед­ни­це, осим кад је потребно хитно одржавање седнице наставничког већа, у том случају седница ће се заказати и одржати што хитније, без обзира на рок заказивања од 5 дана.

Рок из ста­ва 1. овог чла­на не мо­ра се по­што­ва­ти ако за то по­сто­је ва­жни раз­ло­зи, ко­ји тре­ба да бу­ду на­ве­де­ни у оба­ве­ште­њу о са­зи­ва­њу сед­ни­це.

Оба­ве­ште­ње о са­зи­ва­њу сед­ни­це тре­ба да са­др­жи дан, час и ме­сто одр­жа­ва­ња сед­ни­це, као и пред­лог днев­ног ре­да.

Сед­ни­це На­став­нич­ког ве­ћа са­зи­ва­ју се по по­тре­би, а оба­ве­зно на кра­ју тро­ме­сеч­ја, на кра­ју пр­вог и дру­гог по­лу­го­ди­шта, као и на по­чет­ку и пред крај школ­ске го­ди­не.

Ди­рек­тор је оба­ве­зан да за­ка­же сед­ни­цу на зах­тев нај­ма­ње тре­ћи­не чла­но­ва На­став­нич­ког ве­ћа, као и на зах­тев Школ­ског од­бо­ра, Са­ве­та ро­ди­те­ља или Уче­нич­ког пар­ла­мен­та.

**Члан 8.**

Ди­рек­тор отва­ра сед­ни­цу по­што утвр­ди да је при­сут­но ви­ше од по­ло­ви­не чла­но­ва На­став­нич­ког ве­ћа.

**Члан 9.**

По­сле отва­ра­ња сед­ни­це, ди­рек­тор по­зи­ва чла­но­ве На­став­нич­ког ве­ћа да пред­ло­же из­ме­не и/или до­пу­не пред­ло­га днев­ног ре­да и о њи­хо­вим пред­ло­зи­ма ће се по­себ­но гла­са­ти.

По­сле утвр­ђи­ва­ња ко­нач­ног пред­ло­га днев­ног ре­да, до­но­си се од­лу­ка о усва­ја­њу днев­ног ре­да.

**Члан 10.**

По­сле усва­ја­ња днев­ног ре­да, ди­рек­тор отва­ра ди­ску­си­ју по сва­кој тач­ки днев­ног ре­да по­је­ди­нач­но.

**Члан 11.**

Пра­во да уче­ству­ју у ди­ску­си­ји има­ју ди­рек­тор и сви чла­но­ви На­став­нич­ког ве­ћа, као и при­прав­ни­ци-ста­жи­сти, ли­ца ан­га­жо­ва­на на осно­ву уго­во­ра о из­во­ђе­њу на­ста­ве и пред­став­ни­ци Уче­нич­ког пар­ла­мен­та.

Пра­во да уче­ству­ју у ди­ску­си­ји, по одо­бре­њу ди­рек­то­ра, има­ју и дру­га ли­ца ко­ја су по­зва­на на сед­ни­цу.

Ди­ску­тан­ти су оба­ве­зни да при­ли­ком ди­ску­си­ја рас­пра­вља­ју, по пра­ви­лу, са­мо о пи­та­њи­ма ко­ја су од не­по­сред­ног зна­ча­ја за до­но­ше­ње од­лу­ке по тач­ки днев­ног ре­да о ко­јој се рас­пра­вља.

**Члан 12.**

По­ред пи­та­ња у ве­зи с тач­ка­ма днев­ног ре­да, ди­ску­тант мо­же да го­во­ри и о по­вре­ди од­ре­да­ба Ста­ту­та ко­је уре­ђу­ју на­чин ра­да и од­лу­чи­ва­ња На­став­нич­ког ве­ћа.

**Члан 13.**

Ди­ску­си­је тре­ба да бу­ду што кра­ће и ја­сни­је.

Ди­ску­тант има пра­во да у ди­ску­си­ји из­ра­зи сво­је ми­шље­ње, став и/или уве­ре­ње, али је оба­ве­зан да то учи­ни у при­стој­ном об­ли­ку.

**Члан 14.**

На­став­нич­ко ве­ће мо­же од­лу­чи­ти да се огра­ни­чи број ди­ску­си­ја јед­ног ди­ску­тан­та по јед­ној тач­ки днев­ног ре­да и/или да се огра­ни­чи тра­ја­ње ди­ску­си­ја.

**Члан 15.**

Сва­ки ди­ску­тант има пра­во на ре­пли­ку, ако је у не­чи­јој ди­ску­си­ји по­ме­нут а сма­тра да тврд­ње у тој ди­ску­си­ји тре­ба ис­пра­ви­ти или до­пу­ни­ти.

Ре­пли­ка мо­же тра­ја­ти нај­ду­же 5 ми­ну­та.

**Члан 16.**

Ди­рек­тор да­је и од­у­зи­ма реч ди­ску­тан­ти­ма, во­де­ћи ра­чу­на о ре­до­сле­ду при­ја­вљи­ва­ња, а по­сле ди­ску­си­ја пред­ла­же до­но­ше­ње од­лу­ке по тој тач­ки.

**Члан 17.**

О одр­жа­ва­њу ре­да на сед­ни­ци ста­ра се ди­рек­тор.

Ди­рек­тор ће опо­ме­ну­ти чла­на На­став­нич­ког ве­ћа или дру­гог ди­ску­тан­та ко­ји и по­сле од­у­зи­ма­ња ре­чи на­ста­вља да го­во­ри, као и ли­це ко­је се не­при­стој­но по­на­ша и/или на дру­ги на­чин оме­та рад на сед­ни­ци.

Ако опо­ме­ну­то ли­це и да­ље на­ста­вља да оме­та рад на сед­ни­ци, на пред­лог ди­рек­то­ра или чла­на На­став­нич­ког ве­ћа На­став­нич­ко ве­ће ће до­не­ти од­лу­ку о ње­го­вом уда­ље­њу са сед­ни­це.

Ли­це на ко­је се од­лу­ка о уда­ље­њу од­но­си оба­ве­зно је да од­мах по из­ри­ца­њу ме­ре уда­ље­ња на­пу­сти про­сто­ри­ју у ко­јој се сед­ни­ца одр­жа­ва.

Ме­ра уда­ље­ња од­но­си се са­мо на сед­ни­цу на ко­јој је из­ре­че­на.

**Члан 18.**

Ако се ме­ра­ма из чл. 17. Пословника не мо­же одр­жа­ти ред на сед­ни­ци, ди­рек­тор ће до­не­ти од­лу­ку да се сед­ни­ца пре­ки­не и утвр­ди­ће вре­ме ње­ног на­став­ка.

Исту од­лу­ку ди­рек­тор ће до­не­ти и ако у то­ку сед­ни­це пре­ста­не да по­сто­ји не­ки дру­ги услов за ње­но одр­жа­ва­ње.

**Члан 19.**

Ако на сед­ни­цу На­став­нич­ког ве­ћа не до­ђе до­во­љан број на­став­ни­ка и струч­них са­рад­ни­ка, ди­рек­тор ће до­не­ти од­лу­ку о од­ла­га­њу сед­ни­це и исто­вре­ме­но у окви­ру ро­ка од 8 да­на утвр­ђу­је дан ка­да ће се сед­ни­ца одр­жа­ти, с истим или до­пу­ње­ним днев­ним ре­дом.

Исту од­лу­ку ди­рек­тор ће до­не­ти и ако ни­је ис­пу­њен не­ки дру­ги услов за одр­жа­ва­ње сед­ни­це.

**О д­ л у ­ч и ­в а ­њ е н а ­с т а в ­н и ч­ к о г**

 **в е ­ћ а**

**Члан 20.**

На­став­нич­ко ве­ће до­но­си две вр­сте од­лу­ка:

1) од­лу­ке по тач­ка­ма днев­ног ре­да;

2) за­кључ­ке.

**Члан 21.**

Од­лу­ка по тач­ки днев­ног ре­да тре­ба да са­др­жи:

1) ја­сан и пот­пун од­го­вор на пи­та­ње ко­је са­др­жи тач­ка днев­ног ре­да по ко­јој је до­не­та;

2) име и пре­зи­ме, од­но­сно функ­ци­ју ли­ца од­го­вор­ног за из­вр­ше­ње од­лу­ке;

3) на­чин из­вр­ше­ња од­лу­ке;

4) рок за из­вр­ше­ње од­лу­ке;

5) на­чин пра­ће­ња из­вр­ше­ња од­лу­ке.

**Члан 22.**

Ако из би­ло ког раз­ло­га ни­су ис­пу­ње­не све прет­по­став­ке за до­но­ше­ње од­лу­ке по не­кој тач­ки днев­ног ре­да, ди­рек­тор ће пред­ло­жи­ти да се до­но­ше­ње од­лу­ке по тој тач­ки днев­ног ре­да од­ло­жи за не­ку од сле­де­ћих сед­ни­ца.

**Члан 23.**

Ка­да од­лу­чу­је о про­це­ду­рал­ним пи­та­њи­ма, а не до­но­си од­лу­ку по тач­ки днев­ног ре­да, На­став­нич­ко ве­ће до­но­си за­кључ­ке.

За­кљу­чак има исте са­став­не де­ло­ве као и од­лу­ка по тач­ки днев­ног ре­да.

**Члан 24.**

На­став­нич­ко ве­ће до­но­си од­лу­ке ве­ћи­ном од укуп­ног бро­ја чла­но­ва/ве­ћи­ном од укуп­ног бро­ја при­сут­них чла­но­ва.

Од­лу­ке се до­но­се на пред­лог ди­рек­то­ра.

**Члан 25.**

Члан На­став­нич­ког ве­ћа мо­же гла­са­ти за или про­тив до­но­ше­ња од­лу­ке, а мо­же оста­ти и уз­др­жан.

По­сле гла­са­ња, ди­рек­тор пре­бро­ја­ва­њем гла­со­ва утвр­ђу­је да ли је од­лу­ка до­не­та.

**Члан 26.**

Од­лу­ке се, по пра­ви­лу, до­но­се гла­са­њем о јед­ном пред­ло­гу ди­рек­то­ра.

Ако се то­ком ди­ску­си­је по не­кој тач­ки днев­ног ре­да уоб­ли­чи ви­ше пред­ло­га, ди­рек­тор ће све пред­ло­ге ста­ви­ти на гла­са­ње, ре­дом ко­јим су из­ло­же­ни.

**Члан 27.**

Од­лу­ке се, по пра­ви­лу, до­но­се јав­ним гла­са­њем, по­ди­за­њем ру­ке, на по­зив ди­рек­то­ра.

Од­лу­ке се до­но­се тај­ним гла­са­њем код пред­ла­га­ња чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них и када се даје мишљење о кандидатима у поступку избора директора.

Изузетно, чланови Наставничког већа могу одлучити да и у другим случајевима гласање о неком питању буде тајно.

За тај­но гла­са­ње ко­ри­сте се гла­сач­ки ли­сти­ћи ко­је пот­пи­су­је ди­рек­тор и ко­ји су ове­ре­ни ма­лим пе­ча­том Шко­ле.

Сед­ни­ци На­став­нич­ког ве­ћа на ко­јој се пред­ла­жу чла­но­ви Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них сви за­по­сле­ни има­ју пра­во да при­су­ству­ју и да уче­ству­ју у ње­ном ра­ду по тој тач­ки днев­ног ре­да.

Пред­лог чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра има пра­во да под­не­се сва­ки за­по­сле­ни, а о пред­ло­зи­ма гла­са­ју са­мо чла­но­ви На­став­нич­ког ве­ћа.

Гла­са­ње за кан­ди­да­та ко­ји се пред­ла­же за чла­на Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них оба­вља се у скла­ду са По­слов­ни­ком о ра­ду На­став­нич­ког ве­ћа.

**Члан 28.**

Од­лу­ка На­став­нич­ког ве­ћа ко­јом је утвр­ђен пред­лог чла­но­ва Школ­ског од­бо­ра из ре­да за­по­сле­них у Шко­ли без од­ла­га­ња се до­ста­вља Скуп­шти­ни оп­шти­не Петровац на Млави, ра­ди бла­го­вре­ме­ног име­но­ва­ња Школ­ског од­бо­ра.

З а­ п и ­с н и к

**Члан 29.**

О то­ку сед­ни­це На­став­нич­ког ве­ћа во­ди се за­пи­сник.

За­пи­сни­ча­ра од­ре­ђу­је ди­рек­тор из ре­да чла­но­ва На­став­нич­ког ве­ћа, за сва­ку школ­ску го­ди­ну.

За­пи­сник се во­ди у све­сци за­пи­сни­ка, за чи­је је чу­ва­ње од­го­во­ран за­пи­сни­чар.

Ка­да се све­ска за­пи­сни­ка по­тро­ши, од­но­сно ис­пу­ни, трај­но се чу­ва у ар­хи­ви Шко­ле.

За­пи­сник пот­пи­су­ју ди­рек­тор и за­пи­сни­чар.

**Члан 30.**

Пр­ва тач­ка днев­ног ре­да сва­ке сед­ни­це На­став­нич­ког ве­ћа је усва­ја­ње за­пи­сни­ка са прет­ход­не сед­ни­це.

Од­лу­ка ко­јом се усва­ја за­пи­сник са прет­ход­не сед­ни­це са­др­жи и ис­прав­ке и до­пу­не ко­је тре­ба уне­ти у тај за­пи­сник.

**Члан 31.**

За­пи­сник са­др­жи по­дат­ке о:

1) да­ну, ча­су и ме­сту одр­жа­ва­ња сед­ни­це;

2) бро­ју при­сут­них чла­но­ва;

3) днев­ном ре­ду;

4) по­дат­ке о од­ла­га­њу или пре­ки­ду сед­ни­це;

5) ди­ску­тан­ти­ма и ди­ску­си­ја­ма (у са­же­том об­ли­ку);

6) из­ја­ве ко­је су уне­те на ин­си­сти­ра­ње по­је­ди­них ди­ску­та­на­та;

7) из­дво­је­на ми­шље­ња чла­но­ва На­став­нич­ког ве­ћа по­во­дом од­лу­ка по по­је­ди­ним тач­ка­ма днев­ног ре­да;

8) до­не­тим ак­ти­ма;

9) ме­ра­ма ко­је су из­ре­че­не у ци­љу одр­жа­ва­ња ре­да на сед­ни­ци и о ли­ци­ма ко­ји­ма су из­ре­че­не;

10) дру­гим зна­чај­ним пи­та­њи­ма у ве­зи са сед­ни­цом.

**Члан 32.**

Ди­рек­тор од­лу­чу­је о то­ме шта ће се уне­ти у за­пи­сник и за­пи­сни­ча­ру дик­ти­ра текст ко­ји тре­ба уне­ти.

На зах­тев чла­на На­став­нич­ког ве­ћа, у за­пи­сник се уно­си и са­др­жај ко­ји се ина­че не би унео у за­пи­сник, под усло­вом да је то у ве­зи са не­ком од та­ча­ка днев­ног ре­да.

**Члан 33.**

Из­вод из за­пи­сни­ка об­ја­вљу­је се у скла­ду с од­ред­ба­ма Ста­ту­та о оба­ве­шта­ва­њу уче­ни­ка, ро­ди­те­ља уче­ни­ка, за­по­сле­них и дру­гих ли­ца.

**Завршне одредбе**

**Члан 34.**

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

**Члан 35.**

На сва питања која нису уређена овим Пословником примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

**Члан 36.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Михајло Милић